



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № проект

від _____ 2022 р.

_____ сесія 8 скликання

**Про нову редакцію Статуту Стрижавської селищної територіальної
громади**

Відповідно до статті 19, пункту 48 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59, пункту 7-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад», у зв'язку з введенням до складу Стрижавської територіальної громади територій Дорожненської, Лаврівської, Мізаківсько-Хутірської, Сосонської сільських рад Вінницького району, Пеньківської сільської ради Літинського району відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», враховуючи висновки постійних комісій селищної ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Стрижавської селищної територіальної громади в новій редакції (додається).
2. Селищному голові Демченко Михайло Івановичу забезпечити організацію проведення державної реєстрації Статуту Стрижавської селищної територіальної громади.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 9 сесії Стрижавської селищної ради 7 скликання від 23 червня 2016 року № 45 «Про затвердження Статуту територіальної громади селища міського типу Стрижавка Вінницького району Вінницької області (нова редакція).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту (Г. Бабенко).

Селищний голова

Михайло ДЕМЧЕНКО

Галина Бабенко
Валерій Беспалько
Тетяна Веприцька
Віталій Сабатовський
Ольга Благун
Валентина Медведська
Ольга Форостяна
Тетяна Дунаєва

ЗАТВЕРЖЕНО

рішення _____ сесії
селищної ради 8 скликання
_____ 2022р. № _____

СТАТУТ
Стрижавської селищної територіальної громади
(нова редакція)

Преамбула

Розділ І.

Загальні положення

Стаття 1. Статут Стрижавської територіальної громади.

Стаття 2. Загальна характеристика Стрижавської територіальної громади.

Стаття 3. Символіка територіальної громади.

Стаття 4. Місцеві свята.

Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади.

Розділ ІІ.

Організація та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади

Стаття 6. Система місцевого самоврядування.

Стаття 7. Територіальна громада.

Стаття 8. Рада.

Стаття 9. Селищний голова.

Стаття 10. Секретар Ради.

Стаття 11. Виконавчі органи Ради.

Стаття 12. Староста.

Розділ ІІІ.

Права, обов'язки, гарантії прав жителів громади у вирішенні питань місцевого місцевого значення

Стаття 13. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.

Стаття 14. Обов'язки жителів територіальної громади.

Стаття 15. Гарантії прав територіальної громади.

Розділ ІV.

Форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 16. Форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Стаття 17. Місцеві вибори та місцевий референдум.

Стаття 18. Загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання.

Стаття 19. Місцеві ініціативи.

Стаття 20. Громадські слухання.

Стаття 21. Звернення громадян та електронні петиції.

Стаття 22. Участь жителів територіальної громади в консультативно-дорадчих органах, утворених при органах та посадових особах місцевого самоврядування.

Стаття 23. Участь жителів територіальної громади у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є Рада.

Стаття 24. Участь жителів територіальної громади у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді.

Стаття 25. Органи самоорганізації населення.

Розділ V.

Взаємовідносини органу місцевого самоврядування з іншими суб'єктами

Стаття 26. Взаємовідносини представницького органу місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства.

Стаття 28. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця.

Розділ VI.

Громадський контроль за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб

Стаття 29. Засади громадського контролю за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб.

Стаття 30. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб.

Стаття 31. Громадська експертиза.

Розділ VII.

Засади розвитку територіальної громади

Стаття 32. Засади розвитку територіальної громади.

Стаття 33. Планування розвитку територіальної громади.

Стаття 34. Охорона довкілля.

Розділ VIII.

Звітування селищного голови, депутатів Ради, старост перед територіальною громадою

Стаття 35. Загальні засади звітування селищного голови, депутатів Ради, старост перед територіальною громадою.

Стаття 36. Звітування селищного голови.

Стаття 37. Звітування депутатів Ради.

Стаття 38. Звітування старости.

Розділ IX.

Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 39. Загальні засади.

Стаття 40. Офіційний веб-сайт Стрижавської територіальної громади.

Розділ X.

Матеріальна та фінансова основа територіальної громади

Стаття 41. Матеріальна основа територіальної громади.

Стаття 42. Фінансова основа територіальної громади.

Розділ XI.

Заключні положення

Додатки:

1. Положення про загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання.
2. Положення про місцеві ініціативи в Стрижавській територіальній громаді.
3. Положення про громадські слухання у Стрижавській територіальній громаді.

ПРЕАМБУЛА

Стрижавська селищна рада Вінницького району Вінницької області, як повноважний представник Стрижавської селищної територіальної громади (далі – територіальна громада), до якої входять населені пункти с. Лаврівка, с. Медвідка, с. Дорожне, с. Сосонка, с. Мізяківські Хутори, с. Переорки, с. Тютюнники, с. Пеньківка, с. Підлісне, с. Бруслинівка, с. Супрунів Вінницького району Вінницької області, що ввійшли до складу територіальної громади в процесі реалізації реформи місцевого самоврядування –

констатуючи, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканість та безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави,

усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Стрижавської селищної територіальної громади (далі – жителі),

враховуючи, що неможливо досягнути розвитку та високої якості життя, якщо жителі не є частиною процесу прийняття найважливіших рішень, що їх стосуються,

зважаючи на те, місцеве самоврядування базується на основі реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у тісній співпраці з громадськістю та усіма зацікавленими особами з метою підвищення якості життя громадян та розвитку громади, коли людини – у центрі всіх демократичних інститутів та процесів;

ураховуючи історичні, національно-культурні та соціально-економічні традиції місцевого самоврядування в Стрижавській селищній територіальній громаді,

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України затверджує цей Статут.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статут Стрижавської територіальної громади

1. Статут Стрижавської територіальної громади (далі за текстом – Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом Стрижавської селищної територіальної громади, що приймається Стрижавською селищною радою (далі за текстом – Рада) від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування Стрижавською селищною територіальною громадою.

2. Статут є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади (державними органами) та або

їхніми територіальними підрозділами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території громади, їх посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають або перебувають на відповідній території.

3. Інші акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування Стрижавської селищної територіальної громади повинні прийматися з урахуванням положень Статуту та відповідати йому.

4. Цей Статут відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів визначає систему місцевого самоврядування Стрижавської селищної територіальної громади, форми та порядок діяльності територіальної громади, її органів та посадових осіб, гарантії прав жителів територіальної громади, які входять до її складу.

5. Статут має найвищу юридичну силу по відношенню до всіх інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування територіальної громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.

6. Правові акти органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

7. У разі невідповідності окремих положень цього Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів вищої юридичної сили.

Стаття 2. Загальна характеристика Стрижавської селищної територіальної громади

1. Стрижавська селищна територіальна громада утворена відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області».

2. Адміністративним центром Стрижавської селищної територіальної громади є смт. Стрижавка, в якому розміщені Стрижавська селищна рада та її виконавчі органи. Жителям всіх населених пунктів мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру територіальної громади.

3. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Стрижавську селищну раду.

Перші вибори депутатів Ради відбулися 25 жовтня 2020 року.

4. Територіальна громада та її Рада можуть вступати в асоціації, інші добровільні об'єднання територіальних громад, органів місцевого самоврядування.

5. Територія громади згідно з адміністративно – територіальним устроєм України (постанова Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-IX «Про утворення та ліквідацію районів») входить до складу Вінницького району Вінницької області.

6. Стрижавська територіальна громада розташована у центральній частині Вінницької області, на відстані 10 км від міста Вінниці, 260 км від міста Київ.

7. Територія громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах старостинських округів.

8. На території громади розташовано 13 населених пунктів.

9. Територія громади складає 241,1 кв.м.

10. Найменування та перейменування населених пунктів громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорії населених пунктів здійснюється з додержанням чинного законодавства України.

11. Найменування та перейменування територіальних об'єктів громади – територіальних зон із спеціальним статусом, вулиць, проспектів, провулків, площ, парків, скверів тощо – здійснюється в порядку встановленому чинним законодавством України.

12. Перейменування територіальних об'єктів громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал – соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

13. Назви територіальним об'єктам громади присвоюються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

Стаття 3. Символіка територіальної громади

1. Територіальна громада має власну символіку – Герб Стрижавської селищної територіальної громади, Прапор Стрижавської селищної територіальної громади та Логотип Стрижавської селищної територіальної громади тощо, які відображають історичні, культурні, соціально-економічні та інші особливості і традиції територіальної громади.

2. Ескізи Герба Стрижавської селищної територіальної громади, Прапора Стрижавської селищної територіальної громади, Логотипу Стрижавської селищної територіальної громади затверджуються рішенням Стрижавської селищної ради

3. Зміст, опис Герба Стрижавської селищної територіальної громади, Прапора Стрижавської селищної територіальної громади та порядок використання символіки Стрижавської селищної територіальної визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням Стрижавської селищної ради.

4. Старостинські округи, населені пункти територіальної громади можуть мати власну офіційну символіку.

5. На будівлі Ради встановлюються Державний Прапор України, Прапор Стрижавської селищної територіальної громади.

Стаття 4. Місцеві свята

1. День Стрижавської селищної територіальної громади відзначається щорічно в останню суботу серпня, яке супроводжується урочистими заходами та іншими масовими заходами.

2. Рішенням Ради можуть встановлюватися інші місцеві свята.

Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади

1. Жителям Стрижавської селищної територіальної громади, іншим громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, незалежно від місця їх постійного проживання, які мають видатні особисті заслуги в науці, освіті, культурі, спорті, охороні здоров'я, охороні громадського порядку, будівництві та житлово-комунальному господарстві, підприємстві, за значний внесок в соціальний, економічний та культурний розвиток Стрижавської селищної територіальної громади та за активну громадську, благодійну діяльність може бути присвоєно звання «Почесний громадянин Стрижавської селищної територіальної громади».

2. Підстави та порядок присвоєння, права, пільги і обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Стрижавської селищної територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується Радою.

3. Особи, які зробили значний внесок у забезпеченні соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Стрижавської селищної територіальної громади, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав та свобод громадян, а також - за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, Дня Стрижавської селищної територіальної громади, пам'ятних та ювілейних дат нагороджуються Почесною грамотою, Грамотою та Подякою селищного голови

4. Порядок нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою селищного голови визначаються Положенням про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку селищного голови, яке затверджується Радою.

5. Стрижавська селищна рада може заснувати інші відзнаки, перелік яких та порядок нагородження ними встановлюється положенням, яке затверджується Радою.

РОЗДІЛ II.

Організація та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади

Стаття 6. Система місцевого самоврядування

1. Організація та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється відповідно до положень Конституції та законів України, а також цього Статуту.

2. Система місцевого самоврядування територіальної громади включає:

- територіальну громаду;
- Раду – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;
- селищного голову, який є головною посадовою особою територіальної громади;
- виконавчі органи ради (виконавчий комітет, управління, відділи, служби тощо);
- органи самоорганізації населення.

3. Розмежування повноважень між складовими системи місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється згідно із законом, цим Статутом та рішеннями, прийнятими на сесії Ради, які не можуть суперечити цьому Статуту.

4. Система місцевого самоврядування територіальної громади організується та функціонує на принципах, передбачених Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. У своїй діяльності складові системи місцевого самоврядування територіальної громади дотримуються таких принципів:

- ефективності – рішення, що готуються чи ухвалюються ними мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень;
- сталості – використання ресурсів територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;
- екологічності – при прийнятті рішення має забезпечуватися його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;
- системності – кожне рішення розглядається у взаємозв'язку з іншими рішеннями в просторі та часі;
- відкритості – рішення готуються та розглядаються відкрито, не може бути жодного рішення, закритого для громадськості;
- громадської участі – підготовки проектів та прийняття рішень, особливо тих, що стосуються планування та використання ресурсів громади має відбуватися за умови широкого громадського обговорення та врахування інтересів територіальної громади;
- публічності – інформація про діяльність представницького органу місцевого самоврядування, виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування є відкритою, знаходиться у вільному доступі для жителів територіальної громади, за винятком випадків, передбачених законом;
- зручності процедури – механізми, за допомогою яких жителі територіальної громади управляють громадою, є простими і доступними для використання кожним;
- пріоритету прав територіальної громади – діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється виключно в інтересах територіальної громади, будь – яка шкода, завдана посадовими чи службовими особами місцевого самоврядування територіальній громаді, підлягає відшкодуванню;

- забезпечення економічного розвитку громади як базису для підвищення рівня стандартів життя жителів територіальної громади та розвитку людського капіталу, створення сприятливих умов промислово – виробничого сектора, підприємництва, надходження інвестицій в економіку територіальної громади;
- збереження історичної та архітектурної спадщини, культурних надбань поряд із надбанням сучасності, формування естетичного зовнішнього вигляду громади;
- міжнаціональної єдності, мовної та міжконфесійної толерантності, взаємоповаги.

Стаття 7. Територіальна громада

1. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Територіальна громада може вирішувати на території громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів.
2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування як безпосередньо, так і через Раду та її виконавчі органи.
3. Членами територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.
4. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Виконавчі органи Ради здійснюють облік осіб, які зареєстровані на території громади та ведуть відповідні бази даних за головними категоріями населення (виборці, діти дошкільного віку, школярі, працездатне населення, зайняті, безробітні, пенсіонери тощо).
5. Територіальна громада обирає Раду та селищного голову.
6. Органи місцевого самоврядування територіальної громади є суб'єктами фінансово – кредитних та цивільно – правових відносин у межах, визначених законодавством.
7. Перелік питань, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування територіальної громади, встановлюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з врахуванням положень статті 4 Європейської Хартії місцевого самоврядування, згідно якої органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу.

Стаття 8. Рада

1. Рада є представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування територіальної громади, який здійснює від імені та в інтересах

територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування. Рада складається з депутатів, обраних у порядку, встановленому Конституцією та законами України.

2. Загальний склад (чисельність депутатів) Ради відповідно до закону становить 26 осіб.

3. Строк повноважень Ради відповідно до Конституції України становить 5 років.

4. Дострокове припинення повноважень Ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Повноваження Ради визначаються законодавством України та цим Статутом.

6. Рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у Державному казначействі України, має право набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, може бути позивачем і відповідачем, третьою особою, заявником, зацікавленою особою в судах усіх юрисдикцій.

7. Робочими органами Ради є її постійні й тимчасові контрольні комісії, які обираються з числа депутатів. Постійні комісії Ради здійснюють контроль за виконанням рішень Ради, тимчасові контрольні комісії - з конкретно визначених Радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.

8. Для забезпечення своєї діяльності Рада створює апарат Ради. Визначення загальної чисельності апарату Ради, розмір та структура видатків на його утримання, вирішення питань функціонування апарату Ради здійснюється відповідно до законодавства України.

9. Формами роботи Ради є її пленарні сесійні засідання та засідання постійних комісій Ради і інших комісій Ради. Сесії Ради проводяться у приміщенні залу засідань Ради. Пленарні засідання Ради можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

10. Порядок роботи Ради визначається Регламентом Ради, який затверджується Радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту.

11. Сесійне засідання Ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано більшість від загального складу депутатів Ради. Порядок реєстрації депутатів Ради на сесійному засіданні визначається Регламентом Ради.

13. Засідання постійних комісій та інших комісій Ради може здійснюватися у приміщеннях Ради або у виїзному режимі – у залежності від питань, які розглядаються.

14. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень Ради, забезпечення режиму доступу до них визначається чинними нормативно – правовими актами, Регламентом Ради та цим Статутом.

15. Рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, приймає нормативно – правові та інші акти у формі рішень.

16. Рішення Ради приймаються після обговорення більшістю голосів депутатів від її загального складу, якщо інше не встановлене законом. Рішення

Ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26, пунктами 1, 29 і 31 статті 43 та статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». На офіційному веб-сайті Ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невідомою частиною протоколу сесії Ради.

17. У випадках, визначених законом та цим Статутом, рішення Ради може бути прийнято лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів членів територіальної громади.

18. Рішення Ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено селищним головою і внесено на повторний розгляд Ради. У цьому разі селищний голова не підписує таке рішення Ради, видає розпорядження про зупинення рішення Ради з мотивуванням таких дій та подає до Ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення Ради. У випадку, якщо селищний голова не підписує рішення Ради, і не зупиняє його в зазначеному порядку, такі його дії можуть бути оскаржені у судовому порядку.

19. У двотижневий строк Рада зобов'язана повторно розглянути рішення, зупинено селищним головою, та його пропозиції. У разі якщо Рада прийме рішення про відхилення пропозицій селищного голови і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу Ради, то таке рішення набирає чинності.

20. Рішення Ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено більш пізніший строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень Ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом Ради.

21. Рішення Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

22. Рада відповідальна, підзвітна і підконтрольна перед територіальною громадою.

23. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, Радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря Ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

24. Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення територіальною виборчою комісією на сесії Ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання.

25. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами.

26. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

27. Депутат Ради здійснює свої повноваження на громадських засадах.

28. Депутат Ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями, об'єднаннями громадян. Рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів Ради перед виборцями.

29. Рада та її органи сприяють депутатам Ради в їх діяльності шляхом створення відповідних умов, забезпечення депутатів Ради документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень.

30. Депутати Ради можуть мати помічників – консультантів, статус яких визначається законом та відповідним Положенням, затвердженим Радою. Помічники-консультанти депутата працюють на громадських засадах.

Стаття 9. Селищний голова

1. Селищний голова є головною посадовою особою територіальної громади.

2. Селищний голова обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законодавством, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

3. Селищним головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України та прийнятий на службу в органи місцевого самоврядування на посаду селищного голови в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Не може бути обраним селищним головою громадянин України, який:

- визнаний судом недієздатним;
- має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- за рішенням суду позбавлений права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку.

4. Селищний голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

5. На селищного голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом, а також обмеження, що встановлені

законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

6. Строк повноважень селищного голови відповідно до Конституції України становить 5 років.

Повноваження новообраного селищного голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Ради, на якому селищною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Повноваження селищного голови закінчуються в день відкриття першої сесії Ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або якщо Рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Перед вступом у свої повноваження селищний голова складає присягу у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7. Форми роботи і повноваження селищного голови визначаються чинними законодавчими актами України, цим Статутом, Регламентом Ради.

8. При здійсненні наданих повноважень селищним головою є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним – перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами Ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

Селищний голова щорічно звітує Раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Ради.

9. Селищний голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Ради селищний голова зобов'язаний прозвітувати перед Радою про роботу виконавчих органів Ради у будь-який визначений ними термін.

10. Селищний голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

11. Розпорядження селищного голови, прийняті в межах наданих йому повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території територіальної громади органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території Стрижавської селищної територіальної громади.

Селищний голова підписує рішення Ради та її виконавчого комітету.

12. У разі звільнення з посади селищного голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень повноваження селищного голови здійснює секретар Ради, крім випадків дострокового припинення повноважень селищного голови відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» або Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Секретар Ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень селищного голови і до моменту початку повноважень селищного голови, обраного на позачергових виборах відповідно до чинного законодавства, або до дня відкриття першої сесії селищної ради, обраної на чергових місцевих виборах.

14. Повноваження селищного голови можуть бути тимчасово покладені на керівника відповідної військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

Стаття 10. Секретар Ради

1. Секретар Ради працює в Раді на постійній основі. Секретар Ради обирається Радою з числа її депутатів на строк повноважень Ради за пропозицією селищного голови.

2. Секретар Ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницької діяльності.

3. Секретар Ради:

- у випадку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження селищного голови;

- скликає сесії Ради у випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом Ради; повідомляє депутатам Ради і доводить до відома населення Стрижавської селищної територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;

- веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- організовує підготовку сесій Ради, питань, що вносяться на розгляд Ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень Ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

- забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців і населення Стрижавської селищної територіальної громади, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень Ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення Радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення Радою регуляторної діяльності;

- за дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

- сприяє депутатам Ради у здійсненні їх повноважень;

- організовує за дорученням Ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів;

- забезпечує зберігання у Раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням Стрижавської селищної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- вирішує за дорученням селищного голови або Ради інші питання, пов'язані з діяльністю Ради та її виконавчих органів.

4. Повноваження секретаря Ради можуть бути достроково припинені за рішенням Ради у порядку встановленому чинним законодавством.

Стаття 11. Виконавчі органи Ради

1. Виконавчими органами Ради (далі – виконавчі органи) є виконавчий комітет Ради, який утворюється відповідною Радою на строк її повноважень, а також управління, відділи та інші утворені Радою виконавчі органи.

Після закінчення повноважень Ради, а також у випадку дострокового припинення її повноважень виконавчий комітет Ради здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

2. Кількісний склад виконавчого комітету Ради визначається Радою. Персональний склад затверджується Радою за пропозицією селищного голови.

3. До складу виконавчого комітету входять: селищний голова, секретар Ради, заступник з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів Ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, а також інші особи.

4. Основною формою роботи виконавчого комітету Ради є його засідання, що скликаються в порядку, передбаченому законом, і є правомочним, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету Ради.

5. Повноваження виконавчого комітету Ради визначаються чинним законодавством України.

6. Виконавчий комітет Ради в межах своїх повноважень більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету Ради приймає рішення, що підписуються селищним головою.

7. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету Ради він може тимчасово зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням і винести це питання на розгляд Ради.

8. Рішення виконавчого комітету Ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів Ради, можуть бути скасовані Радою.

9. Рада у межах затвердженої нею структури і штатів може створювати управління, відділи та інші виконавчі органи для здійснення повноважень виконавчих органів ради.

10. Управління, відділи та інші виконавчі органи Ради підзвітні та підконтрольні Раді, підпорядковані виконавчому комітету Ради, селищному голові.

11. Керівники управлінь, відділів та інших виконавчих органів Ради призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

Стаття 12. Староста

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів одного або більше населених пунктів (крім адміністративного центру Стрижавської селищної територіальної громади), що входять до складу старостинського округу.

2. Староста затверджується Радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань) проведеного у межах відповідного старостинського округу.

3. Староста працює на постійній основі в апараті Ради.

На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для сільського, селищного, міського голови.

4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також Положенням про старосту.

5. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним та підконтрольним селищному голові.

6. Староста:

1) уповноважений Радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету Ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету Ради з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням Ради може надавати адміністративні послуги та/або виконувати окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

5) бере участь в організації виконання рішень Ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету Стрижавської селищної територіальної громади в частини фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову, виконавчі органи Ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів Ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведення загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

РОЗДІЛ III.

Права, обов'язки, гарантії прав жителів громади у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 13. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом та додатками до нього, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. Особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території громади, працюють на території громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету територіальної громади, користуються усіма правами членів територіальної громади, окрім активного виборчого права, прав участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання.

4. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при Стрижавській селищній раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність Ради, селищного голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) одержувати копії актів Ради, селищного голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами Ради та її виконавчого комітету;

8) на особистий прийом депутатами Ради, селищним головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

9) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

10) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

11) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями Ради;

12) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

5. Іноземці та особи без громадянства, що перебувають на території Стрижавської селищної територіальної громади на законних підставах, користуються тими самими правами і свободами, а також несуть такі самі обов'язки, як і громадяни України, - за винятками, встановленими Конституцією, законами чи міжнародними договорами України.

6. Органи місцевого самоврядування територіальної громади реалізують власні та делеговані повноваження на основі дотримання соціальних та інших стандартів і нормативів, затверджених державою.

7. Порядок реалізації членами територіальної громади прав на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг визначається законодавством України та рішеннями Ради.

8. Права члена Стрижавської селищної територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, прав участі у загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання з вирішальним голосом, надаються також Почесним громадянам Стрижавської селищної територіальної громади незалежно від місця їхнього проживання, а також, за рішенням Ради – особам, які не є членами територіальної громади, але отримали у відповідності із Законом України «Про закордонних українців»

статус закордонного українця або мають значні, офіційно визнані заслуги перед територіальною громадою або її внутрішніми громадянами.

Стаття 14. Обов'язки жителів територіальної громади

Основні обов'язки членів територіальної громади передбачені Конституцією та законами України.

Стаття 15. Гарантії прав територіальної громади

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями Ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому.

РОЗДІЛ IV.

Форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 16. Форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

1. Формами безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) місцеві вибори;
- 2) місцевий референдум;
- 3) загальні збори громадян за місцем проживання;
- 4) місцеві ініціативи;
- 5) громадські слухання;

- 6) електронні петиції;
- 7) участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді;
- 8) звернення громадян до органів і посадових осіб органів місцевого самоврядування;
- 9) участь у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах та посадових особах місцевого самоврядування;
- 10) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;
- 11) інші не заборонені законом форми безпосередньої участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

2. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

Стаття 17. Місцеві вибори та місцевий референдум

Засади, організація і порядок проведення місцевих виборів та місцевого референдуму визначаються Конституцією та законами України.

Стаття 18. Загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання

1. Загальні збори громадян за місцем проживання є формою їх безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів громадян за місцем проживання та порядок урахування результатів загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання, що є додатком 1 до цього Статуту.

Стаття 19. Місцеві ініціативи

1. Місцева ініціатива-це форма участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду Радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок ініціювання, організації збору підписів та внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради визначається Положенням про місцеві ініціативи в Стрижавській селищній територіальній громаді, що є додатком 2 до цього Статуту.

Стаття 20. Громадські слухання

1. Територіальна громада має право проводити громадські слухання-зустрічатися з депутатами Ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких жителі територіальної громади можуть

заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування.

3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

4. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань та врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про громадські слухання у Стрижавській селищній територіальній громаді, що є додатком 3 до цього Статуту.

Стаття 21. Звернення громадян та електронні петиції

1. Для захисту своїх прав та законних інтересів громадяни можуть подавати індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб, які зобов'язані розглянути такі звернення і надати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

2. Звернення розглядаються в порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

3. Письмове звернення може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

4. Особи, які не є громадянами України і законно перебувають у межах територіальної громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

5. Громадяни можуть звертатися до Ради з електронними петиціями через офіційний веб-сайт Стрижавської селищної територіальної громади, якій вона адресована, або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

6. Електронна петиція – електронне звернення автора (ініціатора), оприлюднене на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади, або веб-сайті громадського об'єднання, яка за умови набрання необхідної кількості підписів, обов'язкова до розгляду Радою в межах своїх повноважень.

7. Електронна петиція є однією з форм участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування, яка подається та розглядається відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян».

8. Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції, строку збору підписів тощо визначається Положенням про електронні петиції, затвердженого рішенням сесії Стрижавської селищної ради.

Стаття 22. Участь жителів територіальної громади в консультативно-дорадчих органах, утворених при органах та посадових особах місцевого самоврядування

1. При Раді та її виконавчих органах можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи, метою яких є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органу місцевого самоврядування, участь у розробці проектів рішень з важливих питань місцевого значення.

2. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів визначається положеннями, затвердженими рішенням Ради.

Стаття 23. Участь жителів територіальної громади у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є Рада

1. Жителі Стрижавської селищної територіальної громади можуть брати участь в роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради на умовах, визначених чинним законодавством України, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних наглядових радах, або інших контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного чинного законодавства України та положенням прийнятим Радою.

Стаття 24. Участь жителів територіальної громади у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді

1. Рада, її виконавчі органи та їх посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

2. Представники інститутів громадянського суспільства запрошуються на сесії Ради та засідання виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.

3. Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проектів рішень Ради та її виконавчого комітету.

Стаття 25. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення є елементом системи місцевого самоврядування й однією з форм участі жителів територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення. Правовий статус, порядок

організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються законом.

2. За ініціативою жителів Рада може надавати дозвіл на створення будинкових, вуличних, квартальних та інших органів самоорганізації населення і у порядку, визначеному законодавством, наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна.

РОЗДІЛ V.

Взаємовідносини органу місцевого самоврядування з іншими суб'єктами

Стаття 26. Взаємовідносини представницького органу місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства

1. Взаємовідносини представницького органу місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюється шляхом:

1) сприяння інститутам громадянського суспільства в реалізації їх ініціатив, спрямованих на розвиток і зміцнення Стрижавської селищної територіальної громади;

2) залучення інститутів громадянського суспільства до процесу підготовки проекту бюджету Стрижавської селищної територіальної громади, контролю за діяльністю органу місцевого самоврядування та їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, засновниками яких є Рада;

3) забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства.

2. Порядок взаємодії органу місцевого самоврядування територіальної громади із політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

Стаття 27. Взаємодія територіальної громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

1. Взаємодія органів та посадових осіб територіальної громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базується на засадах співробітництва та взаємоповаги з метою соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, її старостинських округів та населених пунктів.

2. Органи і посадові особи територіальної громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов'язкові для органів і посадових осіб

територіальної громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.

3. Органи і посадові особи територіальної громади сприяють органам державної влади, суду, прокуратури та іншим правоохоронним і контролюючим органам в їхній діяльності.

4. Взаємовідносини органів і посадових осіб територіальної громади з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб'єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.

5. По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, відповідні органи і посадові особи територіальної громади здійснюють такі функції:

- утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації громади в інтересах територіальної громади у порядку, визначеному чинним законодавством;
- призначають та звільняють з посади їхніх керівників;
- визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують Статuti створюваних ними підприємств, установ і організацій;
- встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;
- приймають, у визначених законодавством межах, рішення про відчуження об'єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;
- приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об'єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;
- вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- контролюють ефективність і законність використання майна комунальної власності підприємств, установ, закладів і організацій в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом.

6. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності громади, органи і посадові особи територіальної громади будують свої відносини на договірній та податковій основі. При цьому, органи і посадові особи територіальної громади в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть приймати рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально економічного у культурного розвитку громади, її населених пунктів;
- надання згоди на зміну функціонального призначення об'єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації;
- встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку громади;
- розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг по благоустрою території громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів територіальної громади або залучення коштів підприємств, установ та організацій;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з чинними нормативами включає територію громади або її частину.

7. Взаємовідносини територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.

8. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проектів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

9. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

10. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 28. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Рада з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади може об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Рада та її посадові особи в інтересах територіальної громади може брати участь у міжнародному співробітництві у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

РОЗДІЛ VI.

Громадський контроль за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб

Стаття 29. Засади громадського контролю за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб ґрунтується на Конституції та актах законодавства України, Європейської хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах Ради.

2. Громадський контроль за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, її інтересів.

3. Громадський контроль за діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб здійснюється на основі таких принципів:

- 1) відкритості та прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3) законності;
- 4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності та достовірності;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- 8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 30. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю діяльністю Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб

1. Громадський контроль за діяльністю органів Ради, її виконавчих органів та їх посадових осіб здійснюється шляхом:

- 1) забезпечення органом місцевого самоврядування територіальної громади права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;
- 2) звітування селищного голови, депутатів Ради, старост про їх роботу згідно з вимогами чинного законодавства;
- 3) участі жителів територіальної громади у роботі консультативно – дорадчих органів, що створюються при Раді та її виконавчих органах;
- 4) подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності органу місцевого самоврядування територіальної громади та її посадових осіб, заяв або

клопотань щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних й особистих прав і законних інтересів та скарг про їх порушення;

5) громадської експертизи діяльності органу місцевого самоврядування територіальної громади та її посадових осіб;

6) використання інших форм, передбачених законодавством.

Стаття 31. Громадська експертиза

1. Громадська експертиза діяльності органу місцевого самоврядування територіальної громади та її посадових осіб є складовою демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства дослідження, аналізу та оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх урахування цими органами у своїй роботі.

2. Громадська експертиза діяльності органів і посадових осіб Ради здійснюється відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб Стрижавської селищної ради, що затверджується рішенням Ради.

РОЗДІЛ VII.

Засади розвитку територіальної громади

Стаття 32. Засади розвитку територіальної громади

Основні напрями розвитку територіальної громади базуються на концепції сталого та збалансованого розвитку усіх сфер її соціально-економічного, політичного і культурного життя.

Стаття 33. Планування розвитку територіальної громади

1. Планування розвитку територіальної громади є інструментом управління її розвитком, який визначає бажане майбутнє територіальної громади та способи його досягнення, базується на аналізі зовнішнього оточення та внутрішнього потенціалу територіальної громади і полягає у формуванні узгоджених дій, на реалізації яких концентруються її ресурси .

2. Планування розвитку територіальної громади здійснюється з метою:

- 1) підвищення спроможності територіальної громади;
- 2) раціональне використання ресурсів територіальної громади;
- 3) досягнення бажаного рівня благоустрою території, стану інфраструктури та якості життя жителів територіальної громади;
- 4) ідентифікації та інтеграції інтересів жителів територіальної громади, суб'єктів господарювання, інших суб'єктів господарювання, інших суб'єктів, органів місцевого самоврядування територіальної громади та держави;

5) підвищення результативності контролю за досягненням поставлених цілей розвитку.

3. Рада затверджує такі документи з планування розвитку:

1) програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

2) цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;

3) місцеві програми приватизації;

4) місцеві містобудівні програми та генеральні плани забудови населених пунктів територіальної громади;

5) інші документи з планування розвитку територіальної громади.

Стаття 34. Охорона довкілля

1. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування з охорони довкілля і вирішення екологічних проблем територіальної громади спрямовується на захист навколишнього природного середовища через підготовку і реалізацію місцевих екологічних програм з метою забезпечення сприятливих умов для проживання, праці та відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом навколишнього середовища.

2. Рада затверджує місцеві екологічні програми з метою покращення екологічного стану території територіальної громади, включає екологічні розділи до документів з планування її розвитку, вирішує питання щодо виділення коштів на охорону довкілля.

3. Рада забезпечує реалізацію екологічної політики України та екологічних прав громадян у межах територіальної громади, а також здійснює інформування населення про стан навколишнього природного середовища.

РОЗДІЛ VIII.

Звітування селищного голови, депутатів Ради, старост перед територіальною громадою

Стаття 35. Загальні засади звітування селищного голови, депутатів Ради, старост перед територіальною громадою

1. Звітування селищного голови, депутатів Ради, старост перед територіальною громадою здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

1) селищний голова;

2) депутати Ради;

3) староста – перед жителями населених пунктів відповідного старостинського округу.

3. Звітування селищного голови, депутатів Ради, старост перед територіальною громадою відбувається в порядку, визначеному законодавством.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат (у випадку звітування депутата Ради) повідомляє не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через засоби масової інформації та/або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Стрижавської громади

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед Радою відбувається на її пленарних засіданнях.

7. Письмові звіти, надані особами, зазначеними у пункті 2 цієї статті оприлюднюються на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади та розміщуються у вільному доступі у приміщенні Ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати зустрічі з територіальною громадою.

Стаття 36. Звітування селищного голови

1. Селищний голова звітує про свою роботу не рідше одного разу на рік перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами.

2. Звіт селищного голови перед територіальною громадою включає, крім інформації про його діяльність, відомості про:

1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;

2) виконання місцевого бюджету;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) інші питання місцевого значення.

3. Селищний голова звітує про роботу виконавчих органів Ради на пленарному засіданні Ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу Ради в будь-який визначений ними термін.

4. Звіт селищного перед Радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів Ради за звітний період, інформацію про хід і результати виконання бюджету Стрижавської селищної територіальної громади, реалізацію затверджених Радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, відповіді на запитання депутатів Ради.

5. За результатами звітування селищного голови Рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності селищного голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень селищного голови тощо.

Стаття 37. Звітування депутатів Ради

1. Депутати Ради не рідше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою, у тому числі про:

1) діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, - присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій Ради;

2) роботу у виборчому окрузі;

3) прийняті Радою та її органами рішення, хід їх виконання;

4) особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень Ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

2. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців.

3. Рішення з питань організації звітів (зустрічей) депутата з виборцями приймається на засіданні Ради.

Стаття 38. Звітування старости

1. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менше як третини депутатів – у визначений селищною радою термін, звітує про свою роботу перед Радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

2. Звіт старости перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, включає в себе, крім інформації про його діяльність, відомості про:

1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;

2) виконання бюджету Стрижавської селищної територіальної громади в частині, що стосується відповідного старостинського округу;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошення під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану - відповідні причини;

5) інші питання місцевого значення.

3. Звіт старости перед Радою включає доповідь про його роботу за звітний період, інформацію про хід і результати виконання бюджету Стрижавської селищної територіальної громади, що стосується відповідного старостинського округу, реалізацію затверджених Радою документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, відповіді на запитання депутатів Ради.

4. За результатами звітування старости Рада може прийняти рішення, яке містить оцінку його діяльності за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости, тощо.

5. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

РОЗДІЛ IX.

Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Стаття 39. Загальні засади

1. Інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування є відкритою, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування надавати за запитами та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань Ради, її виконавчого комітету, постійних комісій Ради, крім випадків, передбачених нормами чинного законодавства України.

3. Обмеження доступу до публічної інформації, у тому числі до засідань колегіальних органів, здійснюється тільки в порядку передбаченому частиною другою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з урахуванням вимог Регламенту Ради.

4. Жителі територіальної громади мають право здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до публічної інформації, шляхом проведення громадської експертизи тощо, в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Стаття 40. Офіційний веб-сайт Стрижавської селищної територіальної громади

1. З метою застосування сучасних інформаційних технологій у системі галізацій управління територіальною громадою, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у громаді та за його межами в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя громади, зміцнення міжнародних зв'язків, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, задоволення конституційних прав громадян на інформацію, Рада підтримує офіційний веб-сайт Стрижавської селищної територіальної громади.

2. На офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади розміщується інформація про діяльність Ради з додержанням норм Закону України «Про доступ до публічної інформації».

РОЗДІЛ X.

Матеріальна та фінансова основа територіальної громади

Стаття 41. Матеріальна основа територіальної громади

1. Територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через представницький орган місцевого самоврядування – Раду та її виконавчі органи володіє, користується та розпоряджається своєю комунальною власністю (далі – комунальна власність).

2. До комунальної власності територіальної громади належить рухоме і нерухоме майно, доходи бюджету Стрижавської селищної територіальної громади, інші кошти, земля, природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частка в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. Спадщина на території громади, визнана судом відумерлою, переходить у власність територіальної громади.

3. Перелік об'єктів права комунальної власності Стрижавської селищної територіальної громади затверджується Радою.

4. Представницький орган місцевого самоврядування територіальної громади з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення може на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

5. До комунальної власності територіальної громади належать усі землі в просторових межах громади, крім земель приватної та державної власності. Територіальна громада, в разі необхідності, може набувати у свою комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади. Право комунальної власності територіальної громади на такі ділянки має бути підтверджено відповідними правовстановлюючими документами.

6. Набуття територіальною громадою права на земельні ділянки, передача земельних ділянок комунальної власності у приватну власність юридичних та фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.

7. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного Кодексу України, інших законодавчих актів України. При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов'язані:

- 1) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
- 2) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- 3) своєчасно вносити плату за землю;
- 4) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
- 5) додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

8. Об'єкти права комунальної власності територіальної громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або концесію за рішенням Ради у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, зелені зони.

10. Перелік об'єктів права комунальної власності, які не підлягають відчуженню, затверджується Радою за поданням її виконавчих органів.

11. Представницький орган місцевого самоврядування територіальної громади у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом,

та з метою забезпечення потреб членів територіальної громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

12. Власником усіх комунальних суб'єктів господарювання є територіальна громада в особі її представницького органу – Ради.

13. Статути (положення) комунальних суб'єктів господарювання затверджуються Радою та зміни до них. Рада визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

14. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективне використання майна відповідно до чинного законодавства України.

15. Утворення, реорганізація або ліквідація комунальних підприємств, установ та організацій здійснюється за рішенням Ради.

16. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у територіальній громаді і передані іншим суб'єктам права власності без згоди Ради.

17. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

18. Рада та її виконавчі органи із статусом юридичних осіб публічного права мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які завдають або завдали збитків об'єктам права комунальної власності.

Стаття 42. Фінансова основа територіальної громади

1. Фінансовою основою територіальної громади є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування.

2. Фінансову основу місцевого самоврядування територіальної громади складають:

- 1) кошти місцевого бюджету, у тому числі:
 - надходження від місцевих податків та зборів;
 - кошти отримані від приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади та продажу земельних ділянок, інших об'єктів комунальної власності;
 - трансфертні надходження до місцевого бюджету, передані територіальній громаді відповідно до чинного законодавства України;
 - кошти, отримані від розміщення цінних паперів і позик;
 - інші надходження;
- 2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, у тому числі розміщених за межами територіальної громади;
- 3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Рада;
- 4) інші фінансові ресурси.

3. Рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади, розміщувати кошти, що належать територіальній громаді, в банках, інших суб'єктів права власності.

4. Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади.

5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проектів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку територіальної громади та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь територіальної громади.

6. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування територіальної громади є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

7. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Стрижавської селищної територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.

8. Рішення про місцевий бюджет розміщується на веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади для загального доступу.

9. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи Ради. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на утримання об'єктів бюджетної сфери, Ради, її виконавчих органів, комунальних служб, соціального обслуговування членів територіальної громади, сплати видатків по місцевих позиках тощо.

10. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов'язаних із соціально-економічним розвитком громади.

11. Оприлюднення інформації про виконання місцевого бюджету здійснюється в порядку передбаченому Бюджетним кодексом України.

12. Рада має право здійснювати внутрішні запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

13. Рада та її виконавчі органи зобов'язані вести активну роботу з відстоювання її інтересів при розробці проектів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

14. Рада у межах повноважень, визначених законодавством України, встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів – обов'язкових постійних платежів до місцевого бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади відповідно до переліку і в межах граничних ставок, установлених Радою та законодавством України.

15. Рішення Ради в сфері місцевих податків і зборів базується на таких принципах:

1) забезпечення надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності.

16. Рада може надавати окремим категоріям юридичних та фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

РОЗДІЛ XI.

Заключні положення

1. Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього здійснюється Радою.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Ради селищний голова, депутати Ради, виконавчий комітет Ради та жителі територіальної громади в порядку внесення місцевої ініціативи.

3. Статут підлягає державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

4. Рішення про затвердження цього Статуту, текст Статуту та його додатки, а також рішення про внесення змін до статуту оприлюднюються у порядку, встановленому чинним законодавством України. Статут та зміни до нього вводяться у дію з моменту їх державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням Статуту здійснюють Рада та її виконавчі органи, селищний голова та жителі територіальної громади.

6. Статут територіальної громади прийнято Радою _____ 2022 року.

7. Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом Ради.

Додаток 1
до Статуту Стрижавської селищної
територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання

Положення встановлює порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання у Стрижавській селищній територіальній громаді (далі-територіальна громада), порядок врахування їх результатів Стрижавською селищною радою (далі – Рада), її виконавчими органами та їх посадовими особами.

Загальні збори громадян (конференції) за місцем проживання (далі – загальні збори (конференції)) є однією з форм участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення відповідно до чинного законодавства.

I. Загальні положення

1.1. Загальні збори (конференції) – це зібрання всіх чи частини громадян за місцем їх проживання в Стрижавській територіальній громаді.

Порядок проведення загальних зборів (конференцій) регулюється Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням, яке є додатком до Статуту Стрижавської територіальної громади.

1.2. Загальні збори (конференції) відбуваються у межах: територіальної громади, старостинського округу, селища, села чи вулиці (-ць); будинку (декількох будинків) чи інших частин територіальної громади.

1.3. У загальних зборах (конференціях) з правом вирішального голосу можуть брати участь дієздатні громадяни, які досягли 18 – річного віку та місце проживання (перебування) яких в установленому законом порядку зареєстроване на території Стрижавської селищної територіальної громади.

Інші особи можуть брати участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах (конференції) з правом дорадчого голосу може висловити свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

1.4. Участь у загальних зборах (конференції) обов'язкова для ініціаторів скликання загальних зборів (конференції), а також інших суб'єктів, зазначених у повідомленні про проведення загальних зборів (конференції).

Відсутність вищезазначених суб'єктів не може бути підставою для перенесення загальних зборів (конференцій) чи визнання їх такими, що не відбулися.

1.4. Учасниками загальних зборів (конференцій) з правом дорадчого голосу на запрошення ініціаторів можуть бути:

- селищний голова, депутати Ради, староста відповідного старостинського округу, представники органів виконавчої влади, які не проживають на відповідній території або не обрані делегатами конференції та інші посадові особи органу місцевого самоврядування територіальної громади;

- представники підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків та інші особи.

II. Повноваження загальних зборів (конференцій)

2.1. На розгляд загальних зборів (конференцій) виносяться питання місцевого значення, що безпосередньо стосуються території, на якій проводяться збори, а саме відбувається:

1) обговорення питань, віднесених Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, а також питань, що стосуються інтересів територіальної громади, із виробленням спільної позиції та пропозицій до відповідних органів і посадових осіб;

2) обговорення проектів актів рішень Ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів з важливих питань місцевого життя;

3) обговорення та внесення пропозицій з питань порядку денного Ради та засідань її виконавчого комітету;

4) направлення звернень до органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів територіальної громади;

5) обговорення питань/або внесення пропозицій щодо використання коштів місцевого бюджету;

6) прийняття рішення про залучення коштів жителів відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру на засадах добровільного самооподаткування;

7) заслуховування інформації про стан навколишнього природного середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

8) обговорення та внесення органу місцевого самоврядування територіальної громади пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, мостів та інших споруд, розташованих на території територіальної громади;

9) прийняття рішень щодо створення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення у спосіб, визначений актами законодавства;

10) розгляд інших питань, що належать до повноважень територіальної громади та стосуються її інтересів.

II. Повноваження конференції

2.1. На конференції можуть розглядатися та вирішуватися будь-які питання, віднесені до повноважень загальних зборів, із урахуванням особливостей щодо їх організації та проведення, встановлених цим Положенням.

III. Порядок скликання і підготовки загальних зборів (конференцій)

3.1. Ініціаторами загальних зборів (конференцій) можуть бути:

- 1) селищний голова;
- 2) селищна Рада;
- 3) староста;
- 4) органи саморганізації населення, місцезнаходження яких зареєстроване на території територіальної громади;

5) ініціативна група громадян у складі до 10 осіб, які відповідно до частини 1 пункту 1.3 Положення можуть брати участь у загальних зборах з правом вирішального голосу (далі – ініціативна група).

3.2. У разі ініціювання загальних зборів (конференції) селищним головою він видає розпорядження про їх (її) скликання.

3.3. Рада приймає рішення про скликання загальних зборів (конференції) на своєму пленарному засіданні відповідно до Регламенту Стрижавської селищної ради.

3.4. Староста ініціює проведення загальних зборів (конференції) на території (частині території) відповідного старостинського округу, надсилаючи повідомлення про проведення загальних зборів Ради на ім'я селищного голови.

3.5. Органи саморганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, місцезнаходження яких зареєстроване на території територіальної громади ухвалюють рішення про скликання загальних зборів (конференцій) відповідно до їх статутних документів.

3.6. Ініціативна група жителів надсилає, згідно з Додатком 1 до цього Положення, на ім'я селищного голови повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) із зазначенням їх:

- 1) прізвищ, імен, по батькові;
- 2) дат народження;
- 3) адрес зареєстрованого та фактичного місця проживання;
- 4) номерів контактних телефонів;
- 5) адреса електронної пошти (за наявності).

Захист і обробка персональних даних здійснюється в порядку, встановленому законом.

3.7. Рішення, розпорядження чи повідомлення про скликання загальних зборів (конференції) в усіх, передбачених цим Положенням випадках, невідкладно передаються до апарату Ради не пізніше десяти робочих днів до дати проведення загальних зборів (конференції) і має повідомний характер.

3.8. У рішенні, розпорядженні чи повідомленні про скликання загальних зборів (конференцій) має бути зазначена така інформація:

- 1) ініціатор скликання, його контакти;
- 2) територія проведення відповідно до пункту 1.2 цього Положення;
- 3) дата, час і місце проведення;
- 4) запропонований список запрошених до участі у загальних зборах (конференції) посадових осіб Ради, органів виконавчої влади, представників підприємств, установ, організацій;

5) запропоновані до розгляду на загальних зборах (конференції) питання порядку денного.

3.9. До рішення, розпорядження чи повідомлення також можуть додаватися інформаційно – аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори (конференція).

3.10. Участь запрошених депутатів Ради, посадових осіб місцевого самоврядування є обов'язковою. Неявка запрошених депутатів Ради, посадових осіб місцевого самоврядування не перешкоджає проведенню загальних зборів.

3.11. Селищний голова своїм розпорядженням може відмовити у проведенні загальних зборів у таких випадках:

1) порушення терміну ініціювання загальних зборів (конференцій), визначених даним Положенням;

2) із повідомленням щодо скликання загальних зборів (конференції) звернулася недостатня кількість членів ініціативної групи;

3) якщо з рішенням чи повідомленням про скликання загальних зборів звернулася особа, яка не може бути ініціатором скликання загальних зборів відповідно до пункту 3.1 цього Положення.

Відмова з інших підстав є неправомірною.

Відсутність відповіді Ради чи реєстрації ініціативи про скликання загальних зборів не може бути перешкодою для проведення загальних зборів (конференції) у випадку, якщо ініціатива подана відповідно до цього Положення.

3.12. Підготовка загальних зборів (конференції) здійснюється уповноваженим органом (особою) Ради у співпраці з ініціатором проведення загальних зборів.

3.13. Загальні збори (конференція) проводяться у дату, час та місце, зазначені у розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів (конференції).

3.14. Якщо з об'єктивних причин неможливо організувати проведення загальних зборів (конференції) у дату, час та місце, зазначені в розпорядженні, рішенні чи повідомленні про скликання загальних зборів (конференції), уповноважений орган (особа) Ради узгоджує з ініціатором загальних зборів (конференції) чи з особою, уповноваженою представляти ініціаторі загальних зборів (конференції), іншу дату та/або час проведення загальних зборів (конференції).

3.15. Рада, її виконавчі органи та їх посадові особи, комунальні підприємства, установи та організації сприяють та надають допомогу у проведенні загальних зборів (конференції), у тому числі надають потрібну для проведення загальних зборів (конференції) матеріали.

3.16. Протягом двох робочих днів з дня отримання рішення (повідомлення) про проведення загальних зборів (конференції), але не пізніше п'яти робочих днів до дня їх проведення уповноважений орган (особа) Ради забезпечує оприлюднення оголошення про проведення загальних зборів (конференції) на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади. Крім офіційного веб-сайта Стрижавської селищної територіальної громади, оголошення про проведення загальних зборів (конференції) може бути

додатково оприлюднено в засобах масової інформації, на інформаційних дошках тощо.

3.17. В оголошенні про проведення загальних зборів (конференції) зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення загальних зборів;
- 2) територія проведення загальних зборів;
- 3) інформація про ініціатора проведення загальних зборів;
- 4) питання, що виносяться на загальні збори (конференцію);
- 5) контакти (телефон електрона адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів.

3.18. У випадках, коли скликання загальних зборів, пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися конференції. Обрання делегатів конференції здійснюється на відповідних загальних зборах, що передують конференції та проводяться в межах дрібніших частин громади; вулиці; будинку (декількох будинків), чи інших частин територіальної громади) з оформленням відповідних протоколів (додаток 2 до Положення).

3.19. Для проведення конференцій обов'язково мають бути присутні:

- 1) при обранні делегатів конференції, яка має проводитися на рівні територіальної громади, - один делегат/делегатка не менше ніж від п'ятдесяти осіб, що зареєстровані в багатоквартирних будинках або будинках індивідуальної забудови;
- 2) при обрані делегатів конференції, яка має проводитися на рівні вулиці, - один делегат від десяти осіб, що зареєстровані в багатоквартирних будинках або будинках індивідуальної забудови;
- 3) при обрані делегатів конференції, яка має проводитися на рівні будинку, житлового комплексу чи інших дрібніших територій, - один делегат/делегатка від зареєстрованій в одній квартирі багатоквартирного будинку або будинку індивідуальної забудови.

3.20. Квота представництва є мінімальною обов'язковою для проведення конференції представників територіальної громади. Квота представництва може бути збільшена ініціаторами скликання конференції представників територіальної громади.

IV. Порядок проведення загальних зборів (конференцій)

4.1. Перед початком загальних зборів (конференції) ініціатор скликання загальних зборів (конференції) уповноважений орган (особа) Ради проводить реєстрацію учасників загальних зборів (конференції) оформлюючи список учасників загальних зборів (конференції) громадян (додаток до протоколу загальних зборів (конференції)).

Незареєстровані особи не можуть брати участь у загальних зборах (конференції).

4.2. У разі проведення конференції представників громадян під час реєстрації учасників конференції подає також протокол (витяг із протоколу) загальних зборів нижчого рівня за підписами головуєчого та секретаря, на яких прийнято рішення про делегування відповідного представника громадян для участі у цій конференції.

4.3. Загальні збори є правомочними за умов присутності на них більше половини жителів територіальної громади, які проживають на відповідній території селища, сіл і можуть брати участь у зборах з правом вирішального голосу, а в разі скликання конференції – не менш як двох третин представників від визначеної за квотою кількості делегатів.

4.4. Відкриває загальні збори (конференцію) ініціатор скликання загальних зборів (конференції).

4.5. Для ведення загальних зборів (конференції) із числа учасників з правом голосу відносною більшістю голосів обирається головуєчий.

4.6. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) із числа учасників з правом голосу відносною більшістю голосів обирається секретар.

4.6. Для підрахунку голосів учасників загальних зборів (конференції) відносною більшістю голосів з числа учасників з правом голосу обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб.

Не можуть бути головуєчим, секретарем, членами лічильної комісії загальних зборів (конференції) селищний голова, депутати Ради, посадові особи Ради та її виконавчих органів.

Не можуть бути членами лічильної комісії головуєчий і секретар загальних зборів (конференції).

4.7. За пропозицією ініціатора скликання загальних зборів (конференції) та з урахуванням думок учасників загальними зборами (конференцією) простою більшістю голосів затверджується порядок денний і регламент роботи загальних зборів (конференції).

Порядок денний загальних зборів (конференції) обов'язково має передбачати доповіді ініціаторів скликання загальних зборів (конференції) та уповноваженого представника Ради чи її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, до компетенції яких належить вирішення питання, що розглядаються на загальних зборах (конференції).

Не допускається розгляд на загальних зборах (конференції) та прийняття рішень з питань, не передбачених порядком денним.

4.8. Головуєчий на основі затвердженого регламенту загальних зборів (конференції):

1) оголошує питання, які виносяться на розгляд загальних зборів (конференції);

2) веде загальні збори (конференцію) та підтримує на них належну дисципліну і порядок;

3) надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;

4) головуєчий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми загальних зборів (конференції) або перевищує встановлений регламент;

5) виконує інші функції з проведення загальних зборів (конференції).

V. Оформлення та врахування рішень загальних зборів (конференцій)

5.1. Загальні збори (конференція) з розглянутих питань ухвалює рішення.

5.2. Рішення загальних зборів (конференції) ухвалюють простою більшістю голосів учасників загальних зборів (конференції), які мають право голосу на загальних зборах (конференції) шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається регламентом, затвердженим учасниками загальних зборів (конференції).

5.3. Результати проведення загальних зборів (конференції) та ухвалені на загальних зборах (конференції) рішення оформлюються протоколом згідно з Додатком 2 до цього Положення.

5.4. Протокол складається у двох примірниках та підписується головуючим і секретарем загальних зборів (конференції).

У протоколі вказуються:

- 1) дата, час і місце проведення загальних зборів (конференції);
- 2) територія проведення загальних зборів (конференції);
- 3) кількість учасників загальних зборів з правом вирішального голосу;
- 4) кількість учасників загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу;
- 5) питання, які розглядалися на загальних зборах (конференції);
- 6) рішення (пропозиції) загальних зборів, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих за та проти прийняття відповідних рішень.

Один примірник протоколу загальних зборів громадян (конференції) протягом трьох робочих днів з дня проведення загальних зборів із списком учасників загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання передається (надсилається) Раді, другий примірник зберігається у ініціаторів загальних зборів.

Копія протоколу не пізніше 5 робочих днів з дня проведення загальних зборів (конференції) розміщується для ознайомлення в місці проведення загальних зборів (конференції) і має бути доступним для ознайомлення мешканцями територіальної громади протягом не менше одного місяця після проведення загальних зборів (конференції), а також розміщується на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі загальних зборів, здійснюється відповідно до чинного законодавства України. У разі оприлюднення Списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) дані про дату їх народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів (конференції). Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

5.5. Рішення (пропозиції) загальних зборів (конференції) можуть враховуватися повністю або частково чи відхилятися Радою та її виконавчими органами.

5.6. Рішення (пропозиції), викладені в протоколі загальних зборів (конференції), розглядаються на найближчому пленарному засіданні Ради, засіданні її виконавчого комітету або виконавчими органами Ради (залежно від того, до кого вони скеровані) за обов'язкової участі ініціаторів загальних зборів (конференції), яким надається слово для виступу на відповідних засіданнях.

5.7. Ініціатори скликання загальних зборів (конференції) мають бути проінформовані про дату, час і місце проведення розгляду їх рішень (пропозицій), викладених в протоколі загальних зборів (конференції) Радою, її виконавчим комітетом чи іншим виконавчими органами Ради в письмовій формі і не пізніше ніж за 3 дні до початку проведення відповідного розгляду.

5.8. За результатами проведення засідання Ради, її виконавчий комітет чи інші виконавчі органи Ради приймає рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішень (пропозицій) загальних зборів (конференції).

5.9. Якщо Рада, її виконавчий комітет чи інші виконавчі органи Ради не вважають за можливе повністю або частково врахувати рішення (пропозиції) загальних зборів (конференції), має бути надана вмотивована письмова відповідь ініціатору скликання загальних зборів (конференції) з наданням копії прийнятого рішення.

5.10. Рішення Ради, її виконавчого комітету чи інших виконавчих органів Ради за результатами розгляду рішень (пропозицій) загальних зборів (конференції) протягом п'яти робочих днів з дня розгляду надсилається ініціаторами скликання зборів (конференції) та розміщується на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади.

5.11. Контроль за врахуванням у діяльності Ради, її виконавчого комітету чи інших виконавчих органів Ради рішень (пропозицій) загальних зборів (конференції) чи проведення заходів щодо відхилення рішень (пропозицій) загальних зборів (конференції) покладається на селищного голову та ініціаторів скликання загальних зборів (конференції).

5.12. Рішення (пропозиції) загальних зборів (конференції) прийняті в межах чинного законодавства та власних повноважень, є обов'язковими для виконання Радою, її виконавчим комітетом чи іншими виконавчими органами Ради.

5.13. У разі недотримання визначеного цим Положенням порядку розгляду рішення загальних зборів, а також незгоди з рішенням Ради, її виконавчим комітетом чи іншими виконавчими органами щодо розгляду рішення (пропозиції) загальних зборів ініціатор останніх або особа, уповноважена його представляти, має право оскаржити таке рішення в порядку, встановленому законодавством України.

5.14. Орган місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадові особи несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

Додаток 1
до Положення про загальні збори
(конференції) громадян за місцем
проживання

Селищному голові

Жителів територіальної громади:

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який проживає за адресою:

(адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону, електронна
пошта – за наявності)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який проживає за адресою:

(адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону, електронна
пошта – за наявності)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
який проживає за адресою:

(адреса реєстрації із зазначенням номера
контактного телефону, електронна
пошта – за наявності)

**Повідомлення
про проведення загальних зборів (конференції) громадян
за місцем проживання**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання, що є невідомою частиною Статуту Стрижавської селищної територіальної громади:

Повідомляємо про скликання загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання на території _____
(зазначити територію громади: вулицю, будинок (декілька

будинків), село, селище, старостинський округ чи інших частин територіальної громади)

Загальні збори (конференцію) заплановано провести «___»___20__ року
з ___ до ___ годин.

До участі в загальних зборах (конференції) запрошуються:

- жителі

_____;

(назва території, жителів якої запрошено до участі в загальних зборах)

- селищний голова;
- депутати селищної ради:

_____;

(прізвища, імена та по батькові)

- представники органів самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку тощо.

На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

_____;

(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів (конференції))

_____;

(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів (конференції))

_____.

(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів (конференції))

Просимо розмістити оголошення про проведення загальних зборів (конференції)

_____.

(зазначити заходи, які має здійснити уповноважений орган (особа) Ради)

До повідомлення додаються:

-Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори (конференції) на _____ арк.

_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис)
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис)
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(підпис)

Додаток 2
до Положення про загальні збори
(конференції) громадян за місцем
проживання

**Протокол
загальних зборів (конференції) за місцем проживання
на території _____**

(вказати територію)

«____» _____ 20 ____ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання
в кількості _____ осіб (список – у Додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу _____ учасників, правом дорадчого
голосу _____ учасників.

З них чоловіків _____, жінок _____.

Порядок денний:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних
зборів (конференції).

2. Затвердження порядку денного і регламенту загальних зборів
(конференції).

3. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

4. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

5. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії
загальних зборів (конференції).

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;

«Проти» - _____;

«Утрималися» - _____.

продовження додатка 2

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головуючим загальних зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Обрати секретарем загальних зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

3. Обрати членами лічильної комісії загальних зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту загальних зборів (конференції).

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;

«Проти» - _____;

«Утрималися» - _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний загальних зборів (конференції):

Про ситуацію щодо _____.

Про ситуацію щодо _____.

Про ситуацію щодо _____.

2. Затвердити такий регламент загальних зборів (конференції):

на вступне слово ініціатора загальних зборів (конференції) – до _____ хвилин;

на доповідь (виступ) – до _____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до _____ хвилин.

3. Про ситуацію щодо _____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

СЛУХАЛИ:

Про ситуацію щодо _____
(питання порядку денного, що обговорювалося)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;
«Проти» - _____;
«Утрималися» - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

4. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

СЛУХАЛИ:

Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;
«Проти» - _____;
«Утрималися» - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

5. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;

«Проти» - _____;

«Утрималися» - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

Голова загальних зборів (конференції) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар загальних зборів (конференції) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток
до Протоколу загальних зборів
(конференції) громадян за місцем
проживання

(вказати територію)

від «____» _____ 20__ року

**Список
учасників загальних зборів (конференції) громадян за місцем
проживання**

(вказати територію)

«____» _____ 20__ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать ч/ж	Вік (повних років)	Адреса реєстрації та контакти	Рід занять	Підпис

Голова загальних зборів (конференції) _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар загальних зборів (конференції) _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеві ініціативи в Стрижавській селищній
територіальній громаді

I. Загальні проложення

1.1. Це Положення про місцеві ініціативи в Стрижавській селищній територіальній громаді (далі – Положення) визначає порядок ініціювання, організації збору підписів, внесення місцевих ініціатив та їх розгляд Стрижавською селищною радою (далі – Рада).

1.2. Місцеві ініціативи – це форма участі Стрижавської селищної територіальної громади (далі – територіальна громада) у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання в Раді будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

1.3. Не можуть бути предметом місцевої ініціативи пропозиції, що суперечать Конституції та законам України, а також пропозиції, реалізація яких може вплинути на інтереси територій поза межами територіальної громади.

II. Порядок внесення місцевої ініціативи

2.1. У порядку місцевої ініціативи жителі територіальної громади можуть внести пропозиції для розгляду на відкритому засіданні Ради.

2.2. Почати збір підписів на підтримку місцевої ініціативи може один або кілька жителів територіальної громади, які є дієздатними особами і місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстровано на території Стрижавської селищної територіальної громади.

Якщо збір підписів на підтримку місцевої ініціативи розпочинає кілька жителів, вони утворюють ініціативну групу.

Ініціативна група повинна складати не менше 3 осіб.

2.3. Ініціатор (ініціативна група) формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи.

2.4. Ініціатор (ініціативна група) подає повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціати.

До повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали з питання, що порушується шляхом місцевої ініціативи.

2.5. Повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи реєструється в апараті селищної ради у встановленому порядку.

2.6. Дата реєстрації повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи є датою початку збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

2.7 Ініціатор (ініціативна група) не може змінювати та доповнювати місцеву ініціативу після того, як було поставлено перший підпис жителя територіальної громади на її підтримку. При цьому на кожному з листів, на яких ставляться підписи на підтримку якої саме ініціативи жителями територіальної громади, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи.

2.8. Місцева ініціатива вважається підтриманою жителями територіальної громади, якщо на її підтримку отримано не менше 50 підписів дієздатних жителів територіальної громади, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території територіальної громади.

2.9. Строк збору підписів на підтримку місцевої ініціативи не може перевищувати тридцять календарних днів з дня реєстрації повідомлення про початок збору підписів.

Подана до апарату селищної ради місцева ініціатива з порушенням строку, визначеного цим пунктом, розглядається відповідно до чинного законодавства як колективне звернення громадян.

2.10. Ініціативна група збирає підписи членів жителів територіальної громади на підписних листах.

Разом з підписами на підтримку місцевої ініціативи зазначаються прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання жителів територіальної громади, які висловилися за підтримку місцевої ініціативи громади, дати поставлення підписів.

Усі фізичні особи, які проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних осіб, що проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, має бути зроблений відповідний застережний запис на кожній сторінці листа про збір підписів. Ініціатори (ініціатор) збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних, про що також має бути зроблений відповідний запис на кожній сторінці документу, у якому містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

2.11. Після того, як на підтримку місцевої ініціативи зібрано необхідну кількість підписів жителів територіальної громади, ініціатор (ініціативна група) подає до Ради письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яке має містити:

- 1) письмові пропозиції для розгляду на засіданні Ради та/або проект рішення Ради, якщо ініціатор збору підписів (ініціативна група) збирала підписи на підтримку відповідного проекту рішення за формою згідно додатків 1, 3 до цього Положення;

- 2) підписні листи з підписами жителів територіальної громади, зібраними на підтримку таких пропозицій згідно додатків 2, 4 цього Положення;

- 3) прізвище, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання, контакти ініціатора, а якщо збір підписів

організовує група осіб, уповноваженої на взаємодію з органом місцевого самоврядування від імені ініціативної групи.

Захист і обробка відомостей, зазначених в підпункті 3 цього пункту, здійснюється уповноваженими особами Ради в порядку, встановленому законом.

2.12. Уповноважений орган (особа) Ради впродовж 5 робочих днів здійснює перевірку поданих документів на предмет відповідності вимогам законодавства України, Статуту Стрижавської селищної територіальної громади, цього Положення.

2.13. За підсумками перевірки уповноважений орган Ради приймає одне з таких рішень:

- 1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні Ради;
- 2) повернути письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків;
- 3) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання Ради.

Рішення уповноваженого органу Ради, прийняте за підсумками перевірки, публікується на офіційному сайті Стрижавської селищної територіальної громади протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення.

2.14. Уповноважений орган Ради повертає ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) весь пакет документів, поданих до Ради, для усунення недоліків не пізніше 3 робочих днів з моменту їх надходження до Ради, якщо подані до Ради документи містять недоліки, які перешкоджають розгляду місцевої ініціативи Радою.

Недоліки, виявлені уповноваженим органом (особою) Ради при розгляді повідомлення про внесення місцевої ініціативи, підлягають виправленню протягом 3 робочих днів з дня отримання ініціатором (уповноваженою особою ініціативної групи) письмової відповіді Ради (її уповноваженого органу або особи) із переліком недоліків, які підлягають усуненню. У разі не усунення недоліків у встановлені терміни місцева ініціатива вважається такою, що не була поданою.

Невмотивоване повернення документів ініціатору (ініціативній групі) не допускається.

Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків за наявності щонайменше однієї з таких підстав:

- 1) недотримано вимоги щодо оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи;
- 2) кількість підписів жителів територіальної громади, поданих до Ради на підтримку місцевої ініціативи, є меншою за мінімальний рівень, визначений пунктом 5 цього Положення;
- 3) до Ради було подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 6 цього Положення.

2.15. Уповноважений орган (особа) Ради відмовляє у винесенні місцевої ініціативи на розгляд Радою, якщо:

- 1) місцева ініціатива суперечить Конституції або актам законодавства України;

2) місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належить до відання місцевого самоврядування.

Відхилення пропозиції, поданої в порядку місцевої ініціативи, з мотивів наявності технічних помилок чи неточностей не допускається.

III. Розгляд місцевої ініціати

3.1. Питання, внесені на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на найближчому відкритому пленарному засіданні Ради за участю в її обговоренні ініціатора (уповноваженої особи (осіб) ініціативної групи).

Включення питання, внесені на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного відповідної сесії Ради забезпечує селищний голова.

Розгляд питання, внесені в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та Регламенту Стрижавської селищної ради. При цьому ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) обов'язково надається слово для виступу на пленарному засіданні Ради.

Ініціатор (уповноважена особа (особи) ініціативної групи) обов'язково запрошуються на засідання постійних комісій селищної ради, виконавчого комітету Ради, які попередньо розглядають відповідне питання, із правом виступу на засіданні. Відсутність висновків або рекомендацій постійних комісій селищної ради щодо питання, внесені на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, не розгляд чи несвоєчасний розгляд відповідного питання постійними комісіями селищної, не може бути підставою для відмови у включенні питання, внесені у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного сесії Ради. Інформація про розгляд питання, подані у порядку місцевої ініціативи, постійними комісіями селищної ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади протягом 5 робочих днів з дня засідання постійної комісії селищної ради, але у будь-якому випадку – не пізніше 3 робочих днів до дня пленарного засідання Ради, на якому планується розглянути відповідне питання.

3.2. Рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

1) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення Ради з цього питання;

2) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, частково (з обґрунтуванням такого рішення) та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення з цього питання;

3) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та дати доручення органу або посадовій особі місцевого самоврядування територіальної громади розглянути місцеву ініціативу та забезпечити заходи для її реалізації (розроблення календарного плану їх

виконання), якщо місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належить до компетенції Ради;

4) відхилити пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, з обґрунтуванням такого рішення.

Відповідне рішення Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття. Засвідчена Радою копія відповідного рішення надсилається ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) на адресу, зазначену у повідомленні про внесення місцевої ініціативи.

3.3. Повторне подання на розгляд Ради питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи та відхиленого Радою з мотивів його невідповідності Конституції або законам України, або у зв'язку з тим, що це питання не належить до компетенції Ради та її виконавих органів, не допускається. У випадку внесення змін у законодавство, які розширяють повноваження органів місцевого самоврядування або змінять правове регулювання питання порушеного у порядку місцевої ініціативи, це питання може бути знову внесено до Ради у порядку місцевої ініціативи.

Якщо Рада відхилила пропозицію (проект рішення Ради), подану в порядку місцевої ініціативи з цього питання можливе не раніше ніж через рік після прийняття відповідного рішення Ради.

3.4. Рішення Ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради щодо прийняття до розгляду, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Додаток 1
до Положення про місцеві ініціативи
в Стрижавській селищній територіальній
громаді

(адреса ради)

Уповноважений ініціативної групи в особі (ініціатор)

(прізвища, імена та по батькові)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про внесення місцевої ініціативи – проекту рішення

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про місцеві ініціативи в Стрижавській селищній територіальній громаді, що є частиною Статуту Стрижавської селищної територіальної громади просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проект рішення Стрижавської селищної ради _____
(повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку

місцевої ініціативи)

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними комісіями селищної ради, Стрижавською селищною радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи (ініціатор) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____;
за поштовою адресою _____.

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями селищної ради та селищною радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи (ініціатору) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____ (цифрами та прописом) підписів жителів територіальної громади.

До повідомлення додаємо:

1. Проект рішення селищної ради _____
(повна назва проекту рішення, підготовленого в

порядку місцевої ініціативи)

5. Підписні листи в кількості _____ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

«_____» _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про місцеві ініціативи
в Стрижавській селищній територіальній
громаді

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами жителів територіальної громади _____
щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд
селищної ради проекту рішення селищної ради _____
(назва проекту)

рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи)

Повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої
ініціативи (текст проекту рішення селищної ради – на звороті).

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

Особа, яка поставила підпис на підтримку місцевої ініціативи, надає згоду
на обробку наданих персональних даних у межах та способом, необхідний для
реалізації місцевої ініціативи. Ініціатори (ініціатор) збору підписів несе
відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних.

Загальна кількість підписів: _____ (_____), з них належно
оформлено _____ (_____) цифрами та прописом.

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20 _____ р.

Додаток 3
до Положення про місцеві ініціативи
в Стрижавській селищній територіальній
громаді

(адреса ради)

Уповноважений ініціативної групи в особі (ініціатор)

(прізвища, імена та по батькові)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про внесення місцевої ініціативи – питань розгляду

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про місцеві ініціативи в Стрижавській селищній територіальній громаді, що є частиною Статуту Стрижавської селищної територіальної громади просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.

2. Розглянути на відкритому засіданні селищної ради в порядку місцевої ініціативи такі питання:

1) _____;

2) _____.

(перелік чітко сформульованих питань для розгляду на відкритому засіданні Ради).

3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними комісіями селищної ради, Стрижавською селищною радою на пленарному засіданні та іншу важливу інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи, уповноваженого представника ініціативної групи (ініціатор) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

за поштовою адресою _____.

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями селищної ради та селищною радою запросити та надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи (ініціатору) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

На підписку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____ (цифрами та прописом) підписів жителів територіальної громади.

До повідомлення додаємо:

1. Інформаційно – аналітичні матеріали, необхідні для розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи (за потреби).

2. Підписні листи в кількості _____ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

«_____»20_____ року

Додаток 4
до Положення про місцеві ініціативи
в Стрижавській селищній територіальній
громаді

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами жителів територіальної громади _____
щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи для розгляду
на відкритому пленарному засіданні селищної ради питань

1. _____;

2. _____.

(перелік питань для розгляду на відкритому пленарному засіданні ради)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

Особа, яка поставила підпис на підтримку місцевої ініціативи, надає згоду на обробку наданих персональних даних у межах та способом, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Ініціатори (ініціатор) збору підписів несе відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних.

Загальна кількість підписів: _____ (_____), з них належно оформлено _____ (_____) цифрами та прописом.

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 20____ р.

Додаток 3
до Статуту Стрижавської селищної
територіальної громади

**Положення
про громадські слухання у Стрижавській селищній
територіальній громаді**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про громадські слухання у Стрижавській селищній територіальній громаді (далі-Положення) встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також врахування їх результатів (прийнятих пропозицій) Стрижавською селищною радою.

1.2. Стрижавська селищна територіальна громада (далі - територіальна громада) має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Стрижавської селищної ради (далі – Рада), посадовими особами її виконавчих органів, селищним головою, старостами під час яких жителі територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого самоврядування, що належать до відання місцевого самоврядування.

1.3. Порядок ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань та врахування їх результатів (пропозицій) регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням.

1.4. Громадські слухання проводяться на засадах:

- добровільності;
- відкритості;
- прозорості;
- свободи висловлювань;
- політичної неупередженості;
- обов'язковості розгляду пропозицій, поданих під час проведення громадських слухань.

1.5. Громадські слухання можуть проводитися в одному або кількох будинках, житлових комплексах, на вулиці(цях), у кварталі(лах), мікрорайоні(нах), окремих населених пунктах територіальної громади, відповідному старостинському окрузі, на всій території громади щодо питань місцевого значення, які стосуються прав та законних інтересів жителів територіальної громади, де проводяться ці слухання.

1.6. Громадські слухання проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

1.7. Ніхто із жителів територіальної громади не може бути примушений до участі в громадських слуханнях.

1.8. Громадські слухання мають відкритий характер.

У громадських слуханнях з правом голосу мають брати участь дієздатні жителі територіальної громади, місце проживання яких в установленому законодавством порядку зареєстроване на території, в межах якої проводяться громадські слухання.

Участь ініціаторів громадських слухань у їх проведенні є обов'язковою.

1.9. Особа жителя територіальної громади та факт реєстрації постійного місця проживання на території Стрижавської селищної територіальної громади встановлюються у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України «Про пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у реєстраційну форму (список реєстрації учасників громадських слухань), що є додатком до протоколу громадських слухань.

1.10. Інші особи, які на законних підставах постійно проживають або перебувають на відповідній території, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

1.11. Можливість участі особи з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадських слуханнях, висловлювати власні позиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом дорадчого голосу не беруть участі у голосуванні, а їхній голос у результаті голосування не враховується.

На громадські слухання можуть бути запрошені селищний голова, депутати Ради, старости, інші посадові особи органу місцевого самоврядування територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків, розташованих на відповідній території, та інші особи.

1.12. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом внесених за результатами громадських слухань пропозицій, а також рішення Ради прийняті за результатами розгляду вищевказаних пропозицій розміщуються на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади або можуть публікуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.13. Жителі територіальної громади мають право висловлювати свою думку при проведенні громадських слухань в порядку, встановленому цим Положенням.

1.14. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників масової інформації.

1.15. Громадські слухання не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.16. Подані на громадських слуханнях пропозиції розглядаються Радою у визначені цим Положенням строки, і за результатами такого розгляду обов'язково приймаються рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення кожної пропозиції внесеної за результатами громадських слухань.

1.17. Громадські слухання проводяться перед прийняттям Радою та її виконавчими органами рішень про:

- 1) затвердження, внесення змін або доповнень до Статут селищної територіальної громади;
- 2) затвердження рішення про бюджет Стрижавської селищної територіальної громади;

- 3) планування розвитку територіальної громади;
- 4) встановлення місцевих ставок податків та зборів;
- 5) встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги;
- 6) діяльність, яка справляє або може справити негативний вплив на стан довкілля, епідеміологічне благополуччя населення Стрижавської селищної територіальної громади;
- 7) визначення переліку об'єктів, які не можуть бути вилучені та відчужені з комунальної власності громади;
- 8) інші випадки, визначені законодавством України або рішенням Ради.

1.17. Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються:

- всіх жителів територіальної громади;
- частини жителів територіальної громади;
- жителів окремого старостинського округу;
- жителів селища, села тощо.

II. Ініціювання громадських слухань

2.1. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

- 1) селищний голова;
- 2) селищна рада;
- 3) староста;
- 4) органи самоорганізації населення, місцезнаходження яких зареєстровано на території громади;
- 5) жителі територіальної громади, які, відповідно до абзацу 1 пункту 1.7 цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом голосу.

Жителі територіальної громади ініціюють громадські слухання шляхом створення ініціативної групи у складі до десяти осіб та збору підписів цією ініціативною групою на підтримку проведення громадських слухань у кількості 50 підписів осіб, які відповідно до абзацу 1 пункту 1.8 цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом голосу.

Список жителів територіальної громади, які підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань має містити таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса реєстрації місця проживання; контактний номер телефона (за наявності); особистий підпис.

Ініціатори проведення громадських слухань подають до апарату Ради звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань за формами згідно додатків 1, 2, 3, 4 цього Положення.

У разі проведення загальних громадських слухань у межах всієї території громади необхідною кількістю є 100 підписів територіальної громади.

У разі проведення громадських слухань у межах окремого селища, села територіальної громади необхідною кількістю 1/5 підписів жителів територіальної громади необхідних для ініціювання загальних громадських слухань.

У разі проведення громадських слухань у менших частинах села, селища (мікрорайоні(нах), кварталі(лах), вулиці(цях), будинку(ків)) необхідною кількістю є _____ підписів жителів територіальної громади.

2.2. Ініціатива селищного голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням.

Рішення про проведення громадських слухань за ініціативою Ради приймається на відповідному пленарному засіданні Ради.

Староста ініціює проведення громадських слухань на території (частині території) відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань Раді на ім'я селищного голови.

Органи самоорганізації населення, ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань Раді на ім'я селищного голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

Ініціативна група, утворена з урахуванням підпункту 5 пункту 2.1 цього Положення, надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань Раді на ім'я селищного голови. Повідомлення підписується усіма членами ініціативної групи. Усі фізичні особи, які входять до ініціативної групи, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідні для організації громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші повідомлення або додатку до повідомлення про проведення громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

2.3. У розпорядженні селищного голови, рішенні Ради, повідомленні інших суб'єктів про ініціювання громадських слухань вказуються:

- 1) найменування особи, яка є ініціатором громадських слухань (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади для селищного голови чи старости або прізвище, ім'я, по батькові, дати народження – членів ініціативної групи;
- 2) місцезнаходження (для органів самоорганізації населення) або місце проживання усіх членів ініціативної групи (для членів ініціативної групи);
- 3) дата, час і місце проведення громадських слухань;
- 4) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 5) питання, що виносяться на їх розгляд, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цих питань для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;
- 6) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час слухань;

7) номери контактних телефонів, електронні адреси та адреси для листування учасників ініціативної групи або осіб, відповідальних за організацію громадських слухань, - для інших осіб, які мають право ініціювати проведення громадських слухань;

8) інформацію щодо потреби ініціатора громадських слухань у сприянні органу місцевого самоврядування в організації цих слухань (для осіб, визначених у підпунктах 3-5 пункту 2.1 цього Положення);

9) порядок доведення інформації щодо проведення громадських слухань до жителів територіальної громади (для випадків, коли громадські слухання проводяться за ініціативою селищного голови чи Ради).

До розпорядження, рішення або повідомлення про проведення громадських слухань можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та/або проекти документів, що виносяться на громадські слухання.

Повідомлення (рішення Ради) про ініціювання громадських слухань надсилається селищному голові особами, визначеними в підпунктах 3-5 пункту 2.1 цього Положення, не пізніше, ніж за 10 робочих днів.

2.5. Не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття Радою рішення або отримання повідомлення про ініціювання громадських слухань від суб'єктів, визначених у підпунктах 3-5 пункту 2.1 цього Положення селищний голова видає розпорядження про розгляд ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Зазначеним розпорядженням може бути прийнято рішення про:

- 1) проведення громадських слухань;
- 2) повернення повідомлення про проведення громадських слухань ініціаторам для усунення недоліків;
- 3) відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань.

2.5. Повідомлення про ініціювання громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або декількох із таких підстав:

4) не дотримано вимог до оформлення повідомлення, передбачених цим Положенням;

1) звернулася недостатня кількість жителів територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювання громадських слухань.

2.6. Відмова у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань приймається за наявності однієї чи декількох таких підстав:

1) запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання суперечить Конституції або актам законодавства України;

2) запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування територіальної громади;

3) з ініціативою про проведення громадських слухань звернувся суб'єкт, не наділений правом ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Невмотивоване повернення повідомлення про проведення громадських слухань на доопрацювання або відмова у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань не допускається.

2.7. Про прийняте рішення ініціатор проведення громадських слухань, визначений відповідно до підпунктів 3-5 пункту 2.1 цього Положення,

повідомляється письмово або електронною поштою, шляхом надсилання копії відповідного акту протягом двох робочих днів від дати його прийняття.

Ініціатор доопрацьовує повернуте повідомлення та подає документи з усунутими недоліками протягом п'яти робочих днів з моменту отримання листа (електронного листа) про повернення повідомлення для усунення недоліків.

2.7. Розпорядження про проведення громадських слухань має містити інформацію про:

- 1) дату, час та місце проведення громадських слухань;
- 2) територію на якій проводяться громадські слухання;
- 3) питання, що виносяться на громадські слухання, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цього питання для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;
- 4) ініціатора проведення громадських слухань;
- 5) орган (особу) Ради, що забезпечує організацію проведення громадських слухань від імені органу місцевого самоврядування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посад та контактів уповноважених осіб;
- 6) перелік заходів, які мають бути здійснені з боку органу місцевого самоврядування для забезпечення проведення громадських слухань;
- 7) іншу необхідну інформацію.

2.8. Громадські слухання призначаються, як правило, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведенні громадських слухань приміщенні, розташованому на території, охопленої громадськими слуханнями.

Дата, час та місце проведення громадських слухань, що запропоновані особами, визначеними підпунктами 3-5 пункту 2.1 цього Положення, можуть бути змінені за розпорядженням селищного голови у випадках, коли орган місцевого самоврядування не може забезпечити проведення громадських слухань на умовах ініціатора. Інша дата, час та/чи місце узгоджуються з ініціатором громадських слухань і призначається на дату не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати.

Про зміну дати, часу та місця проведення громадських слухань уповноважений Радою орган (особа) повідомляють ініціатора проведення цих слухань до моменту оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади шляхом надсилання відповідної інформації на поштову або електронну адресу, вказану у повідомленні ініціатора проведення слухань.

2.9. Протягом 3 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських слухань, але не пізніше 7 робочих днів до дня проведення громадських слухань, уповноважений орган (особа) Ради забезпечує оприлюднення оголошення на проведення громадських слухань на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади.

Також оголошення про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-який інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості членів громади.

В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади, зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення громадських слухань;

- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) питання, що виносяться на громадські слухання;
- 4) інформація про ініціатора проведення громадських слухань;
- 5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань.

III. Порядок проведення громадських слухань

3.1. Підготовка громадських слухань здійснюється ініціатором їх проведення. Селищний голова, виконавчі органи Ради сприяють в організації та проведенні громадських слухань у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству та відповідно до наявних організаційно-технічних можливостей.

3.2. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор громадських слухань.

Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадських слуханнях з правом голосу, необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

Особи, які відповідно до пунктів 1.10, 1.11 цього Положення беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу.

У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання. Учасник слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань.

Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе (несуть) відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у списку учасників громадських слухань.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою не допуску особи до участі у громадських слуханнях, у тому числі з правом дорадчого голосу.

3.3. Перед початком громадських слухань більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обираються головуючий, секретар слухань та лічильна комісія. Інформація про це заноситься до протоколу громадських слухань.

Головуючим, секретарем та членами лічильної комісії не можуть бути обрані депутати Ради, посадові особи Ради та її виконавчих органів, посадові особи та працівники комунальних підприємств, установ та організацій.

3.4. Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем слухань підписує протокол громадських слухань.

Якщо головуєчий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар громадських слухань веде протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

3.5. До початку обговорення та прийняття рішень щодо питань, винесених на громадські слухання, шляхом голосування затверджуються регламент проведення та порядок денний громадських слухань.

Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент громадських слухань має передбачати:

1) доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрошених для цього депутатів чи посадових осіб органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета громадських слухань;

2) виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;

3) запитання, виступи учасників громадських слухань, прийняття рішень щодо питання, винесеного на громадські слухання.

Включення до порядку денного, розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням про проведення громадських слухань, не допускається.

3.5. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуєчого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

Кожен учасник громадських слухань має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу громадських слухань.

Головуючий може прервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники громадської слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських

слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню громадських слухань.

У випадку порушення вимог цього Положення головуючий може прийняти рішення про видалення порушника (порушників) з місця, де проводяться громадські слухання. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до чинного законодавства.

4.1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі.

За наявності організаційно-технічної можливості Рада чи ініціатор слухань забезпечує їх веб-трансляцію, аудіо-, фото- та /або відеофіксацію.

Кожен учасник громадських слухань, а також присутні на слуханнях представники засобів масової інформації мають право здійснити аудіо-, фото- та /або відео фіксацію чи веб-трансляцію громадських слухань, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

3.6. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного та-або внесених учасниками громадських слухань пропозицій здійснюється шляхом підняття рук особами, які мають право голосу під час громадських слухань.

Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймаються більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу відповідно до цього Положення. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу громадських слухань.

3.7. За результатами громадських слухань у триденний термін оформлюється письмовий протокол за формою згідно додатку 5 цього Положення, в якому чітко формулюються рішення (пропозиції) громадських слухань.

Протокол підписується головою та секретарем громадських слухань у двох примірниках. Список реєстрації учасників громадських слухань додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

У протоколі вказуються:

- 1) дата, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) кількість учасників громадських слухань з правом голосу;
- 4) кількість учасників громадських слухань з правом дорадчого голосу;
- 5) питання, які розглядаються на громадських слуханнях;
- 6) рішення (пропозиції) громадських слухань, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих за та проти прийняття відповідних рішень;
- 7) інша інформація, передбачена цим Положенням або актами законодавства.

Один примірник протоколу громадських слухань надсилається органу місцевого самоврядування не пізніше 5 робочих днів з дня проведення громадських слухань, другий примірник зберігається у ініціаторів громадських слухань.

Копія протоколу не пізніше 7 робочих днів з дня проведення громадських слухань вивішується для ознайомлення в місці проведення громадських слухань і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного

місяця після проведення слухань, а також розміщуватися на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадських слухань та додатку до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників громадських слухань дані про дату народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням учасників громадських слухань. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

IV. Врахування пропозицій громадських слухань

4.1. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються на пленарному засіданні Ради та/або засіданні її виконавчих органів не пізніше як за 35 календарних днів з дня їх отримання.

За результатами розгляду Рада та/або її виконавчі органи приймають одне із таких рішень:

1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, - у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, - у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції учасників пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, - у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

4.2. У разі включення до порядку денного пленарного засідання Ради чи її виконавчого комітету питання, що було предметом громадських слухань, ініціатору громадських слухань або особі, уповноваженій представляти ініціатора громадських слухань, гарантується право бути присутнім на такому засіданні Ради або її виконавчого комітету та надається можливість представлення результатів громадського слухання.

4.3. Інформація про результати розгляду пропозицій, викладених в рішенні громадських слухань, протягом трьох робочих днів після прийняття рішення за результатами розгляду вказаних пропозицій надсилається відповідним органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору громадських слухань, та публікується на офіційному веб-сайті Стрижавської селищної територіальної громади.

4.4. Орган місцевого самоврядування територіальної громади, посадові та службові особи несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

4.5. Рішення Ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради щодо проведення громадських слухань, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, розглянутого під час проведення громадських слухань, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Додаток 1

до Положення про громадські
слухання у Стрижавській селищній
територіальній громаді

Стрижавському селищному голові

Уповноважений ініціативної групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

проживає за адресою:

(адреса реєстрації із зазначенням номера

контактного телефону (електронної пошти

- за наявності)

ЗВЕРНЕННЯ

з ініціативою щодо проведення громадських слухань

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про громадські слухання у Стрижавській селищній територіальній громаді, що є частиною Статуту Стрижавської селищної територіальної громади, просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань в територіальній громаді (у селищі, селі, мікрорайоні, кварталі, вулиці, будинку (-ках)) з такого предмета:

(проблема, питання, проект рішення та інше, що пропонується до розгляду)

2. Запросити на громадські слухання:

(прізвища та/або назви посад посадових

осіб (якщо вони відомі)

3. Призначити слухання на

(дата, час та місце запланованих громадських слухань)

4. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої

представляти ініціатора)

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб

(список і контакти не більше 5 осіб, які могли б

увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є

необхідність його створення)

5. Надати відповідь у письмовій формі, в порядку та строки, передбачені Положенням про громадські слухання у Стрижавській селищній територіальній громаді»,
за адресою: _____.

До звернення додаємо:

1. Список жителів територіальної громади, які підписали це звернення, на _____ арк.
2. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на _____ арк.

(підпис)

(дата)

(прізвище особи, зазначеної в заголовку)

Додаток 2
до Положення про громадські
слухання у Стрижавській селищній
територіальній громаді

Склад ініціативної групи

Прізвище, ім'я та по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

Особа, яка підписала звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, надає згоду на обробку персональних даних у межах та способом, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Ініціатори збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних.

Додаток 3
до Положення про громадські
слухання у Стрижавській селищній
територіальній громаді

СПИСОК

**жителів територіальної громади, які підписали звернення з ініціативою
щодо проведення громадських слухань з предмета: _____**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

Особа, яка підписала звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, надає згоду на обробку персональних даних у межах та способом, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Ініціатори збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних.

Додаток 4
до Положення про громадські
слухання у Стрижавській селищній
територіальній громаді

Офіційний бланк організації (за наявності)
Стрижавському селищному голові

(юридична адреса організації (якщо

не на офіційному бланку)

№ _____ від _____

ЗВЕРНЕННЯ
з ініціативою щодо проведення громадських слухань

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про громадські слухання у Стрижавській селищній територіальній громаді, що є частиною Статуту Стрижавської селищної територіальної громади, просимо:

6. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань в територіальній громаді (у селищі, селі, мікрорайоні, кварталі, вулиці, будинку (-ках)) з такого предмета:

(проблема, питання, проект рішення та інше, що пропонується до розгляду)

7. Запросити на громадські слухання: _____

(прізвища та/або назви посад посадових

осіб (якщо вони відомі)

8. Призначити слухання на _____

(дата, час та місце запланованих громадських слухань)

9. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої

представляти ініціатора)

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб _____

(список і контакти не більше 5 осіб, які могли б

увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є

необхідність його створення)

5. Надати відповідь у письмовій формі, в порядку та строки, передбачені Положенням про громадські слухання у Стрижавській селищній територіальній громаді»,
за адресою: _____.

До звернення додаємо:

1. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на _____ арк.

(посада особи, яка підписує звернення)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додаток 5
до Положення про громадські
слухання у Стрижавській селищній
територіальній громаді

ПРОТОКОЛ громадських слухань

_____ (вид громадських слухань та їх предмет)

_____ селища (села)

«___» _____ 20__ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості _____ осіб (список реєстрації – у додатку цього протоколу).

З них наділені правом голосу _____ учасників.

Запрошені: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії громадських слухань.

2. Затвердження порядку денного та регламенту громадських слухань.

3. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

4. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

5. Про ситуацію щодо _____.
(питання порядку денного, що обговорювалося)

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії громадських слухань.

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»- _____;

«Проти»- _____;

«Утрималися»- _____.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

Обрати секретарем громадських слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

Обрати членами лічильної комісії громадських слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту громадських слухань.

СЛУХАЛИ:

1. _____

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»- _____;

«Проти»- _____;

«Утрималися»- _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний громадських слухань:

Про ситуацію щодо _____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

Про ситуацію щодо _____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

Про ситуацію щодо _____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

2. Затвердити такий регламент громадських слухань:

на вступне слово ініціатора громадських слухань – до _____ хвилин;

на доповідь – до _____ хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей – до _____ хвилин;

відповіді на запитання після доповідей й усіх співдоповідей разом – до _____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до _____ хвилин;

на виступи експертів – до _____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до _____ хвилин.

3. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»- _____;
«Проти»- _____;
«Утрималися»- _____.

УХВАЛИЛИ:

4. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

2. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»- _____;
«Проти»- _____;
«Утрималися»- _____.

УХВАЛИЛИ:

5. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

3. Про ситуацію щодо _____.
(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»- _____;

«Проти»- _____;

«Утрималися»- _____.

УХВАЛИЛИ:

Голова громадських слухань _____ (ім'я та прізвище) _____ (підпис)

Секретар громадських слухань _____ (ім'я та прізвище) _____ (підпис)

Додаток
до протоколу громадських слухань

СПИСОК
реєстрації учасників громадських слухань _____
(вид громадських слухань та їх
предмет) _____
_____ селища (села)

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата і рік народження	Адреса реєстрації проживання	Контактний телефон, адреса електронної пошти (за наявності)	Власноручний підпис

Голова громадських слухань _____
(ім'я та прізвище) (підпис)

Секретар громадських слухань _____
(ім'я та прізвище) (підпис)