



**УКРАЇНА**  
**СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 04 лютого 2022 р.

№41

**Про затвердження складу комісії з питань надання  
матеріальної допомоги громадянам при виконавчому  
комітеті селищної ради та Положення**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини 1 статті 34, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 23 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 13 жовтня 2021 року № 19 «Про Комплексну програму соціального захисту населення Стрижавської територіальної громади на період до 2025 року», у зв'язку із кадровими змінами та з метою встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту мешканцям Стрижавської територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:
  - 1.1. Склад комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 1).
  - 1.2. Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги громадянам при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету селищної ради від 01 лютого 2021 року № 10 «Про створення комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам та затвердження Положення».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради О. Марцинюк.

**Селищний голова**

**Михайло ДЕМЧЕНКО**

Олеся Марцинюк  
Ольга Форостяна  
Лариса Микитюк  
Ольга Тютюнник

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету селищної ради  
від 04.02.2022 р. № 41

**Склад комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам при  
виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради**

<b>ДЕМЧЕНКО</b> Михайло Іванович	селищний голова, голова комісії
<b>ТЮТЮННИК</b> Ольга Василівна	начальник відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради, заступник голови комісії
<b>ЧУМАК</b> Ольга Олексіївна	інспектор відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради, секретар комісії
<b>ВОЙТЮК</b> Наталія Станіславівна	начальник служби у справах дітей селищної ради
<b>ДЕМЧЕНКО</b> Микола Дмитрович	староста Сосонського старостинського округу селищної ради
<b>ЗАКИРНИЧНА</b> Алла Володимирівна	медичний директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади» селищної ради
<b>БУЙНОВСЬКА</b> Наталя Леонідівна	т.в.о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради
<b>ЛІСОВА</b> Ірина Іванівна	староста Пеньківського старостинського округу селищної ради
<b>МИКИТЮК</b> Лариса Василівна	начальник відділу фінансів селищної ради
<b>ПАНАСЮК</b> Людмила Василівна	староста Мізяківсько-Хутірського старостинського округу селищної ради
<b>ПУШЕЧНІКОВА</b> Яна Михайлівна	староста Лаврівського старостинського округу селищної ради

**ФОРОСТЯНА**  
Ольга Миколаївна

начальник відділу юридичного забезпечення  
та персоналу апарату селищної ради

**Керуючий справами (секретар) виконавчого  
комітету селищної ради**

**Олеся МАРЦИНЮК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про комісію з питань надання матеріальної допомоги громадянам при виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради**

1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги громадянам при виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради (далі – комісія) утворюється при виконавчому комітеті селищної ради з метою надання: грошової допомоги громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах; грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій; грошової допомоги жителям учасникам бойових дій та волонтерам АТО/ООС; грошової допомоги важкохворим громадянам на лікування; сім'ям на поховання осіб працездатного віку; надання допомоги ветеранам війни і праці, людям похилого віку, іншим пільговим категоріям населення для забезпечення твердим паливом (дрова); оплата транспортних послуг за доставку твердого палива пільговим категоріям населення; надання одноразової матеріальної допомоги особам, які переселилися з тимчасово окупованих територій Криму і зон проведення антитерористичної операції; надання одноразової матеріальної допомоги на лікування важкохворим та пораненим військовослужбовцям, які брали участь в АТО та постраждалим учасникам Революції Гідності Стрижавської територіальної громади.

2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Комплексною Програмою соціального захисту населення Стрижавської територіальної громади на період до 2025 року, затвердженої рішенням 23 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання №19 від 13 жовтня 2021 року та цим Положенням.

3. Комісія утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії.

4. Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом сільської ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

6. Секретар комісії веде протоколи засідань комісії, які додаються до проектів рішень виконавчого комітету.

7. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться 1 раз на місяць, в окремих випадках – за потреби.

8. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу. При необхідності до участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу запрошуються працівники органів охорони здоров'я.

9. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії та відображаються в протоколі, який підписує голова (в разі його відсутності заступник) та секретар комісії.

10. Матеріальна допомога надається зареєстрованим та постійно проживаючим мешканцям Стрижавської територіальної громади.

11. До виконавчого комітету селищної ради заявником подається:

11.1. Для отримання грошової допомоги громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

11.2. Для отримання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій. Надання грошової допомоги жителям громади, які потрапили в складні життєві обставини в розмірі від 3 до 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб відповідно до «Порядку надання та визначення розміру грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій, які залишилися на попередньому місці проживання», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 року № 947:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією сільської ради спільно з депутатом та затверджений в установленому порядку;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- висновок комісії по розгляду звернення;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

11.3. Для отримання грошової допомоги жителям учасникам бойових дій та волонтерам АТО/ООС та їх сім'ям:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;

- акт обстеження матеріально-побутових умов
- копія документу, що підтверджує участь в зоні бойових дій.

11.4. Для отримання грошової допомоги важкохворим громадянам які потребують тривалого лікування та реабілітації:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- акт обстеження матеріально-побутових умов
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).

11.5. Для отримання щомісячної допомоги хворим з нирковою недостатністю для придбання медикаментів супроводу гемодіалізу:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов
- документи закладу охорони здоров'я, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

11.7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги самотнім, громадянам похилого віку, багатодітним, малозабезпеченим сім'ям та жителям громади у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів, стихійного лиха та інших особливих обставин:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- акт обстеження матеріально-побутових умов
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).

11.8. Для отримання грошової допомоги для поліпшення матеріального становища малозабезпечених осіб з інвалідністю у разі тривалої хвороби, смерті, близьких родичів, та інших особливих обставин шляхом надання одноразової грошової допомоги не більше одного разу на рік:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);

- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).

11.9. Для отримання грошової допомоги сім'ям на поховання осіб працездатного віку:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;
- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості.

11.10. Для отримання грошової допомоги ветеранам війни і праці, людям похилого віку для забезпечення твердим паливом:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов.

11.11. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам, які переселилися з тимчасово окупованих територій Криму і зон проведення антитерористичної операції, військовослужбовцям, які приймали участь в АТО та Революції Гідності і членам їх сімей:

- особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- документ що посвідчує статус внутрішньо переміщеної особи.

11.12. Для отримання грошової допомоги у вигляді компенсація вартості ритуальних послуг на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни: грошова допомога членам сімей на поховання, встановлення пам'ятників померлим учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни.

Для отримання грошової допомоги особа, яка здійснила поховання, надає наступні документи:

- заяву від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію ідентифікаційного коду родича померлого;
- копію свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;



- копію документа, який підтверджує статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни (копія посвідчення або довідка військкомату).

- копію документу, що підтверджує ступінь спорідненості.

11.13. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування важкохворим та пораненим військовослужбовцям, які брали участь в АТО та постраждалим учасникам Революції Гідності:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;

- копія ідентифікаційного коду;

- копія документу, що підтверджує участь в зоні бойових дій;

- інші документи що свідчать про важку хворобу та/або поранення.

11.14. Для отримання грошової допомоги на поховання сім'ям, члени яких загинули в АТО та Революції Гідності:

- заяву від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію ідентифікаційного коду родича померлого;

- копію свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;

- копію документа, який підтверджує статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни (копія посвідчення або довідка військкомату);

- копія документу, що підтверджує ступінь спорідненості.

11.15. Для отримання грошової допомоги на відшкодування витрат на виготовлення та встановлення надгробка, загиблим в АТО та Революції Гідності:

- заяву від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію ідентифікаційного коду родича померлого;

- копію свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;

- копію документа, який підтверджує статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни (копія посвідчення або довідка військкомату);

- документи що свідчать про виконання робіт, придбання товарів, тощо.

11.16. Для отримання щомісячної соціальної грошової допомоги членам сімей загиблих учасників АТО для компенсації за пільговий проїзд в розмірі 200 грн.:

- заяву від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копію документа, що посвідчує особу;

- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копію свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;
- копію документа, який підтверджує статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни (копія посвідчення або довідка військкомату);
- копія документа, що підтверджує ступінь спорідненості.

11.17. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, які мають поранення та інвалідність на відшкодування транспортних витрат до закладів охорони здоров'я, протезно – ортопедичних підприємств та установ, що надають послуги з реабілітації, лікування та адаптації в розмірі 2500 грн.:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення та назви закладів охорони здоров'я, протезно – ортопедичних підприємств та установ, що надають послуги з реабілітації, лікування та адаптації транспортування до яких буде здійснено транспортування;

- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія документа, що підтверджує участь в зоні бойових дій;
- інші документи що свідчать про важку хворобу та/або поранення.

11.18. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, які мають трьох і більше дітей віком до 18 років, а також дітей які навчаються у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років в розмірі прожиткового мінімуму відповідного віку дитини станом на 01 січня поточного року:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;

- копія ідентифікаційного коду;

- копія документа, що підтверджує участь в зоні бойових дій;

- пільгове посвідчення встановленого зразка;

- свідоцтва про народження дітей;

- довідки про місце навчання дітей віком до 18 років у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років .

11.19. Для отримання щомісячної адресної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, забезпеченні її проведення та Революції Гідності в розмірі 50 відсотків прожиткового мінімуму станом на 01 січня поточного року:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;

- копія ідентифікаційного коду;
- копія документу, що підтверджує участь в зоні бойових дій;
- пільгове посвідчення встановленого зразка;
- довідка МСЕК про встановлення інвалідності.

12. В разі неможливості заявником з поважних причин (хвороба, тривале відрадження тощо) особисто подати документи це може здійснити без довіреності інший дієздатний член його сім'ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або, за дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України.

13. Комісія: - розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги; - заслуховує, в разі необхідності, заявника, осіб, визначених у пункті 12 даного Положення (в тому числі за їх наполяганням) або медичного працівника, що лікує хворого; - приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам; - вносить пропозиції виконавчому комітету селищної ради щодо необхідності призначення та розмірів матеріальної допомоги членам територіальної громади.

14. Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги на лікування у випадках: - якщо документи подані не в повному обсязі; - наявності у непрацездатного заявника повнолітніх дітей з достатнім або високим рівнем доходу, які, відповідно до частини другої статті 51 Конституції України, мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків; - якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів селищного бюджету, заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою (згідно рішення комісії); - якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги; - якщо надання матеріальної грошової допомоги заявнику є недоцільним, враховуючи заможний матеріальний стан сім'ї; - смерті заявника.

15. Протягом п'яти днів прийняте комісією рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги надсилається заявнику.

16. Секретар комісії інформує заявників про прийняте рішення і можливість отримання матеріальної допомоги.

**Керуючий справами (секретар) виконавчого  
комітету селищної ради**

**Олеся МАРЦІНЮК**