



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № _____

від _____ 2021 р.

_____ сесія 8 скликання

**Про надання адміністративних послуг та виконання завдань
адміністратора Центру надання адміністративних послуг Стрижавської
селищної ради старостами Лаврівського, Мізяківсько-Хутірського,
Сосонського та Пенківського старостинських округів Стрижавської
селищної ради**

Відповідно до статті 25, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 6 статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», абзацу 2 пункту 27 Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №588 (зі змінами), абзацу 2 пункту 9 Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року №118 (зі змінами), рішення 19 сесії Стрижавської селищної ради 7 скликання від 22.02.2017 року №9 «Про створення Центру надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради» із змінами, внесеним рішенням 57 сесії Стрижавської селищної ради 7 скликання від 16.04.2020 року № 7 «Про додаткові організаційні заходи зі створення Центру надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради», рішення 23 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 13.10.2021 року №4 «Про нову редакцію додатку «Перелік адміністративних послуг, які надаються через постійно діючий робочий орган «Центр надання адміністративних послуг» Стрижавської селищної ради» рішення 13 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 04.06.2021 року №34», рішення 27 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 10.12.2021 року «Про внесення змін до Положення про старост», з метою покращення якості надання адміністративних послуг, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити старост Лаврівського старостинського округу Стрижавської селищної ради Пушечнікову Яну Михайлівну, Мізяківсько-

Хутірського старостинського округу Стрижавської селищної ради Панасюк Людмилу Василівну, Сосонського старостинського округу Стрижавської селищної ради Демченка Миколу Дмитровича, Пенківського старостинського округу Стрижавської селищної ради Лісову Ірину Іванівну:

1.1. Здійснювати повноваження у сфері реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідних населених пунктів Лаврівського, Мізяківсько-Хутірського, Сосонського та Пенківського старостинських округів Стрижавської селищної ради.

1.2. Проводити державну реєстрацію актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у територіальній громаді за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідних населених пунктів Лаврівського, Мізяківсько-Хутірського, Сосонського та Пенківського старостинських округів Стрижавської селищної ради.

1.3. Вчиняти нотаріальні дії відповідно до ст. 37 Закону України «Про нотаріат» за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідних сільських населених пунктів Лаврівського, Мізяківсько-Хутірського, Сосонського та Пенківського старостинських округів Стрижавської селищної ради.

1.4. Видавати довідки за заявами осіб, які зареєстровані та проживають на території відповідних населених пунктів Лаврівського, Мізяківсько-Хутірського, Сосонського та Пенківського старостинських округів Стрижавської селищної ради.

1.5. Виконувати окремі завдання адміністратора Центру надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради, пов'язані з отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг.

2. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради Ользі Скорбач координувати діяльність старост, вказаних в пункті 1 цього рішення, в частині виконання завдань адміністратора.

3. Покласти на старост, вказаних в пункті 1 цього рішення, повну персональну відповідальність за зберігання та використання печаток, штампів, бланків (в тому числі суворої звітності), документів, справ, кваліфікованого електронного підпису та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту (Г.Бабенко).

Селищний голова

Михайло ДЕМЧЕНКО