



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2

від 10 грудня 2021 р.

27 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення про старосту

Відповідно до пункту 6-1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку із змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Положення про старосту, затвердженого рішенням 1 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 01 грудня 2020 року № 13, (далі-Положення) такі зміни:

1.1. Розділ 1. «Загальні положення» Положення доповнити пунктом 1.2. такого змісту:

«1.2. Старостинський округ утворюється за рішенням сесії Стрижавської селищної ради у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру Стрижавської територіальної громади) з врахуванням історичних, природних, етнічних, культурних, та інших чинників, що впливають на соціально-економічний розвиток старостинських округів та Стрижавської територіальної громади.»

1.2. Розділ 3. «Повноваження старости» Положення викласти в такій редакції:

« 3. Повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) уповноважений селищною радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу;

3) бере участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради;

4) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

5) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до селищної ради та її виконавчих органів, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;

6) за рішенням селищної ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

7) бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та здійсненні контролю за їх виконанням;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету Стрижавської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

9) вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

10) бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

11) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

12) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує селищного голову, виконавчі органи селищної ради про результати такого контролю;

13) отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документ і матеріали необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

14) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

15) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

3.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту Стрижавської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради;

3) брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та оформленні документів цих зборів, вносити

пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід та результати виконання рішень зборів перед жителями відповідного старостинського округу;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програми соціально-економічного та культурного розвитку, затвердженої рішенням сесії селищної ради, інших рішень сесій селищної ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом жителів відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав та законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку населеного пункту відповідного старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від жителів відповідного старостинського округу заяви, адресовані селищній раді, виконавчому комітету селищної ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням та території відповідного старостинського округу громадського порядку, станом виконання, встановлених рішенням селищної ради правил з питань благоустрою території відповідного старостинського округу, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місця тощо;

11) подавати пропозиції виконавчим органам селищної ради (головним розпорядникам бюджетних коштів) до прогнозу бюджету Стрижавської селищної територіальної громади;

12) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

13) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

14) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

15) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

16) звітувати не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений селищною радою термін;

17) дотримуватися правил службової етики, встановлених актами України, іншими актами органу місцевого самоврядування;

18) виконувати доручення селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітувати про їх виконання;

19) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідних старостинських округів, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

20) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

21) надавати фізичним та юридичним особам, які проживають/знаходяться на території відповідного старостинського округу довідки на їх вимогу, а саме:

- про осіб, які знаходяться на утриманні;
- довідку-характеристику;
- про утримання допоміжного господарства;
- про здачу в найм житла;
- про догляд за дітьми чи людьми похилого віку;
- про вирощування сільськогосподарської продукції;
- про засвідчення особи при втраті паспорта;
- про наявність земельних ділянок;

22) шанобливо ставитися до жителів відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органу місцевого самоврядування;

23) здійснювати заходи із ведення господарського обліку на території відповідного старостинського округу;

24) засвідчувати підписи громадян, вчиняти нотаріальні дії відповідно до Закону України «Про нотаріат», інших законів та підзаконних актів при вчиненні нотаріальних дій;

25) вчиняти дії, передбачені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 року № 52/5 «Про затвердження Правил реєстрації актів цивільного стану України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 року за № 719/4940.

3.3. Староста має право:

1) офіційно представляти жителів відповідного старостинського округу у Стрижавській селищній раді та її виконавчих органах;

2) брати участь у пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях сесії селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) одержувати від виконавчих органів селищної ради та її посадових осіб, а також підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території територіальної громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного розвитку відповідного старостинського округу;

5) погоджувати проекти рішень селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна територіальної громади, розташовані на території відповідного старостинського округу;

6) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету селищної ради з питань, які стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів відповідного старостинського округу з питань, що стосуються їх інтересів;

7) порушувати перед селищною радою та її виконавчим комітетом питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;

8) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність, яких перевірялася відповідно до підпункту 7 цього Положення, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушено;

9) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

10) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу;

11) звертатися до правоохоронних органів та інших суб'єктів, що здійснюють діяльність спрямовану на охорону громадського порядку, публічної безпеки, правил благоустрою, вчинення інших протиправних дій на території відповідного старостинського округу.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом селищної ради рішень, де може виникати конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.»

1.3. Розділ 6. «Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости» Положення викласти в такий редакції:

«6. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним селищній раді та підконтрольним селищному голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений селищною радою термін, звітує про свою роботу перед селищною радою.

6.3. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, звітує про свою роботу жителям відповідного старостинського округу на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному сайті Стрижавської територіальної громади та розміщується в адміністративній будівлі селищної ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

6.4. Селищна рада визначає орієнтовні терміни проведення звітів старост на відповідних старостинських округах. Орієнтовні терміни проведення звітів старост оприлюднюються на офіційному сайті Стрижавської територіальної громади.

6.5. За результатами звітування старости селищна рада може прийняти рішення, яке містить оцінку його діяльності за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости.

6.6. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту (Г. Бабенко).

Селищний голова

Михайло ДЕМЧЕНКО

Галина Бабенко
Ольга Форостяна