



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №107

13 квітня 2021 року

**Про покладання обов'язків із вчинення державної реєстрації актів
цивільного стану та визначення відповідальних за отримання, зберігання
та використання бланків свідоцтв**

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 4,6 Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 року №52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), пунктів 2.5, 2.10, 3.2 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року №1578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.11.2021 року за №1845/22157, виконавчий комітет Стрижавської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Покласти на спеціаліста I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, ГІНОВСЬКУ Ірину Вікторівну, обов'язки із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території Стрижавської територіальної громади: смт Стрижавка, селище Славне, с. Дорожне, с. Лаврівка, с. Медвідка, с. Мізяківські Хутори, с. Переорки, с. Тютюнники, с. Сосонка, с. Пеньківка, с. Супрунів, с. Підлісне, с. Бруслинівка.

1.1. Визначити спеціаліста I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, ГІНОВСЬКУ Ірину Вікторівну, відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

1.2. Покласти на головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, БАБЕНКО Галину Миколаївну, виконання обов'язків із вчинення державної реєстрації

актів цивільного стану на території Стрижавської територіальної громади: смт Стрижавка, селище Славне, с. Дорожне, с. Лаврівка, с. Медвідка, с. Мізяківські Хутори, с. Переорки, с. Тютюнники, с. Сосонка, с. Пенківка, с. Супрунів, с. Підлісне, с. Бруслинівка та визначити її відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, на період відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) спеціаліста I категорії відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, Гіновської Ірини Вікторівни.

2. Покласти на старосту на території населеного пункту села Сосонка Стрижавської селищної ради, ДЕМЧЕНКА Миколу Дмитровича, обов'язки із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території села Сосонка Стрижавської селищної ради.

2.1. Визначити старосту на території населеного пункту села Сосонка Стрижавської селищної ради, ДЕМЧЕНКА Миколу Дмитровича, відповідальним за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

2.2. Покласти на головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, БАБЕНКО Галину Миколаївну, виконання обов'язків із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території села Сосонка Стрижавської селищної ради та визначити її відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, на період відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) старости на території населеного пункту села Сосонка Стрижавської селищної ради, Демченка Миколи Дмитровича.

3. Покласти на старосту на території населених пунктів сіл Мізяківські Хутори, Переорки, Тютюнники Стрижавської селищної ради, ПАНАСЮК Людмилу Василівну, обов'язки із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території сіл Мізяківські Хутори, Переорки, Тютюнники Стрижавської селищної ради.

3.1. Визначити старосту на території населених пунктів сіл Мізяківські Хутори, Переорки, Тютюнники Стрижавської селищної ради, ПАНАСЮК Людмилу Василівну, відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

3.2. Покласти на головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, КОЛОСОВСЬКУ Валентину Василівну, обов'язки із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території сіл Мізяківські Хутори,

Переорки, Тютюнники Стрижавської селищної ради та визначити її відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану на період відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) старости на території населених пунктів сіл Мізяківські Хутори, Переорки, Тютюнники Стрижавської селищної ради, Панасюк Людмили Василівни.

4. Покласти на старосту на території населених пунктів сіл Лаврівка, Медвідка, Дорожне Стрижавської селищної ради, ПУШЕЧНІКОВУ Яну Михайлівну, обов'язки із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території сіл Лаврівка, Медвідка, Дорожне Стрижавської селищної ради.

4.1. Визначити старосту на території населених пунктів сіл Лаврівка, Медвідка, Дорожне Стрижавської селищної ради, ПУШЕЧНІКОВУ Яну Михайлівну, відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

4.2. Покласти на головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, МЕЛЬНИК Галину Володимирівну, виконання обов'язків із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території сіл Лаврівка, Медвідка, Дорожне Стрижавської селищної ради та визначити її відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану на період відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) старости на території населених пунктів сіл Лаврівка, Медвідка, Дорожне Стрижавської селищної ради, Пушечнікової Яни Михайлівни.

5. Покласти на старосту на території населених пунктів сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів Стрижавської селищної ради, ЛІСОВУ Ірину Іванівну, обов'язки із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів Стрижавської селищної ради.

5.1. Визначити старосту на території населених пунктів сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів Стрижавської селищної ради, ЛІСОВУ Ірину Іванівну, відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

5.2. Покласти на головного спеціаліста відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Стрижавської селищної ради, МЕЛЬНИК Людмилу Василівну, виконання обов'язків із вчинення державної реєстрації актів цивільного стану на території сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів Стрижавської селищної ради та визначити її відповідальною за отримання, зберігання та використання бланків свідоцтв про державну

реєстрацію актів цивільного стану на період відсутності (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) старости на території населених пунктів сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів Стрижавської селищної ради, Лісової Ірини Іванівни.

6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

М.Демченко

Підготувала: Чайкун Л.О.
Погоджено: Лендя С.В.
Марцинюк О.С.
Форосяна О.М.

