



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 125

06 травня 2021 року

Про евакуаційну комісію Стрижавської територіальної громади

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 36, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», у зв'язку з утворенням структурних підрозділів апарату Стрижавської селищної ради та її виконавчих органів, з метою оперативного вирішення питань, пов'язаних з евакуацією населення територіальної громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Положення про евакуаційну комісію Стрижавської територіальної громади (додаток 1).
 - 1.2. Склад евакуаційної комісії Стрижавської територіальної громади (додаток 2).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови селищної ради від 17 березня 2017 року №46 «Про селищну комісію з питань евакуації та інші тимчасові органи евакуації».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Лендю.

Селищний голова

М.Демченко

Підготував: Вдовик О.С

Погоджено: Лендя С.В.

Марцинюк О.С.

Форостяна О.М.

ПОЛОЖЕННЯ **про евакуаційну комісію Стрижавської територіальної громади**

1. Евакуаційна комісія Стрижавської територіальної громади (далі – Комісія) є постійно діючим органом виконавчого комітету Стрижавської селищної ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з місць можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних місцях у разі виникнення безпосередньої загрози, життя та заподіяння шкоди здоров'ю людини.

Комісія створюється рішенням виконавчого комітету Стрижавської селищної ради і підпорядковується селищному голові.

2. Комісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території Стрижавської селищної ради для організації і проведення евакуації населення.

3. Комісія здійснює свою роботу у відповідності до вимог Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, Кодексу цивільного захисту України, рішень голови Стрижавської селищної ради – начальника цивільного захисту територіальної громади та цього положення.

4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакуаційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями Комісії є:

- координація робіт, пов'язаних з плануванням, підготовкою та проведенням евакуації населення (працівників) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

- планування розміщення евакуйованого населення (працівників) в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають на територію селищної ради з інших територій;

- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

- організація оповіщення населення (працівників) про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення (працівників) та вивезення матеріальних цінностей;

- визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення (працівників) і надання пропозицій селищному голові про їх закріплення за організаціями та суб'єктами господарювання;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, незалежно від форм власності та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом всіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій для посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення (працівників) транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації суб'єктів господарювання на території селищної ради;

організація приймання евакуйованого населення (працівників) та ведення їх обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників);

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Евакуаційна комісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

відпрацьовувати та подавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень евакуаційної комісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи евакуаційної комісії.

Евакуаційна комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується селищним головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Евакуаційна комісія контролює діяльність евакуаційних комісій суб'єктів господарювання та інших евакоорганів, що створюються на території селищної ради під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу евакуаційної комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Евакуаційна комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення в безпечні райони з інших районів, областей, туди направляються представники евакуаційної комісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет.

За членами евакуаційної комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання евакуаційної комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляються протоколом.

8. Склад евакуаційної комісії:

голова евакуаційної комісії;

заступник голови евакуаційної комісії;

секретар евакуаційної комісії;

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріально-технічного забезпечення.

Кількість фахівців у групах визначається рішенням селищного голови.

9. Функціональні обов'язки голови евакуаційної комісії.

Голова евакуаційної комісії підпорядковується селищному голові, особисто керує роботою евакуаційної комісії і відповідає за планування,

організацію та проведення евакуаційних заходів; підготовку особового складу комісії та підпорядкованих евакоорганів до виконання покладених на них завдань.

Голова евакуаційної комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакуаційної комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакуаційної комісії:

здійснює керівництво діяльністю евакуаційної комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакуаційну комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакуаційної комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакуаційної комісії з розроблення Плану евакуації населення, плану прийому евакуйованого населення в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів;

бере участь у розробці документів евакуаційної комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

надає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.

10. Заступник голови евакуаційної комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення, плану прийому евакуйованого населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакуаційної комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів евакуаційної комісії.

Під час відсутності голови евакуаційної комісії він виконує його обов'язки.

11. Секретар евакуаційної комісії підпорядковується голові евакуаційної комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакуаційної комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;
облік отриманих евакуаційною комісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакуаційної комісії.

12. Основними завданнями кожної групи (відповідальної особи) з забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу плану евакуації населення, прийому евакуйованого населення селищної ради з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення.

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.Марцинюк

СКЛАД
евакуаційної комісії Стрижавської територіальної громади

ЛЕНДЯ Світлана Василівна	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
МАРЦИНЮК Олеся Сергіївна	керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради, заступник голови комісії
ВДОВИК Олександр Сергійович	начальник загального відділу апарату селищної ради, секретар комісії
МИКИТЮК Лариса Василівна	начальник відділу фінансів селищної ради, начальник групи матеріально-технічного забезпечення
КАЛЮЖКО Маріна Юріївна	начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату селищної ради, начальник групи зв'язку та оповіщення
ШЕВЧУК Інна Миколаївна	директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади», начальник групи медичного забезпечення
ГЛУШЕНОК Юрій Віталійович	начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою селищної ради, начальник групи транспортного забезпечення
ХАМЛАК Олександр Володимирович	старший дільничний відділення поліції № 3 Вінницького районного управління поліції ГУ НП у Вінницькій області, начальник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху (за згодою)
СКОРБАЧ Ольга Павлівна	начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, начальник групи обліку евакуації населення та інформації

РУДИЙ
Володимир Степанович

начальник відділу містобудування та
архітектури апарату селищної ради, начальник
групи організації розміщення евакуйованого
населення у безпечному районі

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.Марцинюк