



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №126

06 травня 2021 року

**Про визначення безпечного району для евакуйованого населення
та утворення тимчасових органів з евакуації**

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 36, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», з метою належного забезпечення проведення евакуаційних заходів в разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації на території в/ч А-1119, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити смт Стрижавка безпечним населеним пунктом Вінницького району, в якому буде розміщено евакуйоване населення.
2. Утворити:
 - 2.1. Збірні евакуаційні пункти (при плановій евакуації):
 - № 1 - с. Медвідка, вул. Пушкіна, 2а;
 - № 2 – с. Дорожнє, вул. Шевченка, 1.
 - 2.2. Приймальний евакуаційний пункт № 1 смт Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, 3.
3. Затвердити:
 - 3.1. Положення про збірний евакуаційний пункт (додаток 1).
 - 3.2. Положення про приймальний евакуаційний пункт (додаток 2).
 - 3.3. Пункти посадки в автотранспорт (при негайній евакуації):
 - для жителів с. Медвідка – на автодорозі Медвідка – Лаврівка біля моста через річку Південний Буг на лівому березі;
 - для жителів с. Дорожнє – на автотрасі М-21 Виступовичі – Могилів-Подільський на площадці біля ресторану «Гостевія».
4. Заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голові евакуаційної комісії Стрижавської територіальної громади С.Ленді:

4.1. В термін до 11 травня 2021 року затвердити персональний склад, завдання і функціональні обов'язки посадових осіб збірних евакуаційних пунктів, приймального евакуаційного пункту.

4.2. В термін до 11 травня 2021 року розробити та затвердити взаємоузгоджені плани (з картами, схемами) для прийняття та розміщення евакуйованого населення.

4.3. В термін до 11 травня 2021 року розробити та затвердити план евакуації населення Стрижавської територіальної громади в мирний час.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Лендю.

Селищний голова

М.Демченко

Підготував: Вдовик О.С

Погоджено: Лендя С.В.

Марцинюк О.С.

Форостяна О.М.

ПОЛОЖЕННЯ **про збірний евакуаційний пункт (ЗЕП)**

Збірний евакуаційний пункт призначений для збору та реєстрації населення, яке підлягає евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (автомобільним транспортом, пішим порядком).

Збірний евакуаційний пункт створюється за рішенням виконавчого комітету селищної ради у населених пунктах, які розташовані у зоні можливого враження фрагментами боєприпасів.

Начальник збірного евакуаційного пункту призначається із числа керівного складу підприємств, організацій та установ, на базі яких створюється збірний пункт евакуації.

Збірний евакуаційний пункт безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії територіальної громади.

Кількість збірних евакуаційних пунктів, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення територіальної громади, кількості маршрутів вивезення та виведення людей.

Кожному збірному евакуаційному пункту присвоюється порядковий номер і закріплюються об'єкти господарювання, установи, організації та комунальні підприємства, населення яких буде евакуйовуватися через цей збірний евакуаційний пункт.

Збірні евакуаційні пункти розгортаються за рішенням евакуаційної комісії Стрижавської територіальної громади, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання, на яких вони розташовуються на період проведення евакуації населення.

Основними завданнями збірних евакуаційних пунктів є:

організація збору працівників, службовців, населення для їх організованого виведення (вивозу) із зони надзвичайної ситуації;

підтримання зв'язку з евакуаційною комісією територіальної громади, об'єктами, які закріплені за збірним евакуаційним пунктом, транспортними органами, інформування їх про час прибуття населення на збірний евакуаційний пункт та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);

ведення обліку евакуйованого населення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, та надання інформації, в установлені терміни, про це евакуаційній комісії Стрижавської територіальної громади;

організація і створення евакуйованим мінімальних умов життєзабезпечення, відпочинок, харчування, забезпечення питною водою, надання необхідної медичної допомоги хворим;

забезпечення додержання громадського порядку та безпеки громадян.

Під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ЗЕП на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення працівників об'єктів, установ та організацій, які знаходяться в зоні збірної евакуаційної пункту, а також прогнозування кількості людей, населення, яке може знаходитись в даному районі на момент виникнення надзвичайної ситуації і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості по перевезенню населення;

розроблення спільно з евакуаційною комісією Стрижавської територіальної громади схеми зв'язку та оповіщення про проведення евакуаційних заходів;

проведення занять та тренувань з персоналом збірних пунктів евакуації з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів.

З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

негайно установити зв'язок з евакуаційною комісією Стрижавської територіальної громади, уточнити завдання та район проведення евакуаційних заходів, привести в готовність до використання за призначенням збірний евакуаційний пункт;

установити зв'язок з об'єктами, які закріплені до збірних евакуаційних пунктів та сповістити працівників, населення про початок евакуації;

уточнити в евакуаційній комісії Стрижавської територіальної громади графіки подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіки виведення піших колон;

разом з представниками евакуаційних комісій об'єктів перевіряти людей за списками, вести облік прибуття евакуйованого населення на збірний пункт евакуації;

розподіляти людей по машинах, колонах і направляти їх по затверджених маршрутах руху;

про час відправлення евакуйованого населення, його кількість доповідати евакуаційній комісії Стрижавської територіальної громади.

Евакуація особового складу збірної пункту евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив збірний пункт евакуації.

Склад адміністрації збірних евакуаційних пунктів:

начальник збірної евакуаційної пункту;

заступник начальника збірної евакуаційної пункту;

група реєстрації і обліку (4-6 чол.);

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення (4-6 чол.);

група охорони громадського порядку;
медичний пункт (3 чол.);
кімната матері та дитини (2-3 чол.);
комендант.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.Марцинюк

ПОЛОЖЕННЯ **про приймальний евакуаційний пункт (ПЕП)**

Приймальний евакуаційний пункт (далі ПЕП) створюється рішенням виконавчого комітету селищної ради для зустрічі, приймання евакуйованого населення та організації відправлення його в безпечні місця розміщення.

Приймальний евакуаційний пункт розгортається в місцях висадки, кінцевих пунктах маршрутів руху евакуйованого населення (в безпечних районах). Приймальний евакуаційний пункт має свій номер і за кожним з них закріплюється визначена територія і приміщення.

Основними завданнями приймального евакуаційного пункту є:

зустріч прибуваючих піших колон, транспортних засобів та забезпечення організованої висадки евакуйованого населення;

організація супроводження при відправленні евакуйованого населення автомобільним транспортом та пішим порядком в пункти його розміщення у безпечному місці;

організація надання медичної допомоги хворим із числа прибуваючого евакуйованого населення;

забезпечення дотримання громадського порядку в пунктах висадки та укриття евакуйованого населення за сигналом цивільної захисту «Повітряна тривога»;

доповідь голові евакуаційної комісії Стрижавської територіальної громади про час прибуття, кількість населення, що прибуло, та відправлення його в місця розміщення.

Під час повсякденної діяльності:

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи приймального евакуаційного пункту на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості по перевезенню населення, особливо з інвалідністю та інших мало мобільних груп;

розроблення разом з евакуаційною комісією Стрижавської територіальної громади схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

проведення занять та тренувань з персоналом приймального евакуаційного пункту з метою підготовки їх до дій при проведенні заходів з евакуації.

З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення:

установити зв'язок з евакуаційною комісією Стрижавської територіальної громади;

уточнити графіки прибуття транспортних засобів на приймальний пункт евакуації та порядок руху піших колон;

разом з представниками евакуаційних комісій на приймальному евакуаційному пункті перевіряти людей за списками, вести облік прибуття;

з прибуттям евакуйованого населення на пункти висадки здійснювати висадку (при необхідності пересадку в транспорт), формування транспортних і пішохідних колон для направлення в місця розміщення;

про час відправлення евакуйованих для розміщення, його кількість доповідати евакуаційній комісії Стрижавської територіальної громади;

Після завершення прийому евакуйованого населення з дозволу голови евакуаційної комісії Стрижавської територіальної громади здійснити евакуацію приймального пункту евакуації та пунктів висадки (пересадки) у транспорт.

Склад приймального евакуаційного пункту:

начальник приймального евакуаційного пункту;

заступник начальника приймального евакуаційного пункту;

група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (2-3 чол.);

група відправлення та супроводу евакуйованого населення (3-4 чол.);

група охорони громадського порядку;

група забезпечення (2-3 чол.);

медичний пункт (1-2 чол.);

кімната матері та дитини (1 чол.);

стіл довідок (1 чол).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.Марцинюк