



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Вінницького району Вінницької області

Рішення № проєкт

2021 року

сесія 8 скликання

**Про затвердження Статуту Комунального підприємства
«Турбота» Стрижавської селищної ради у новій редакції,
погодження структури та чисельності**

Відповідно п. 30 ч.1 ст.26, ч.1 ст. 59, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 88, 89 Цивільного кодексу України, ст. 78 Господарського кодексу України, рішення 21 сесії Стрижавської селищної ради 6 скликання №11 від 17 травня 2012 року «Про створення комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради та затвердження його Статуту», рішення виконавчого комітету Стрижавської селищної ради №134 від 06 травня 2021 року «Про Статут Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради, у новій редакції, структуру та чисельність Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради», розглянувши лист Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради №37 від 13 квітня 2021 року, з метою збільшення статутного капіталу Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради на суму 704235,00 (сімсот чотири тисячі двісті тридцять п'ять) грн. 00 коп. за рахунок внеску Стрижавської селищної ради згідно рішення 53 сесії Стрижавської селищної ради 6 скликання №3 від 23.04.2014 року «Про внесення змін до рішення 48 сесії селищної ради 06 скликання від 14.02.2014 року №4 «Про селищний бюджет на 2014 рік», рішення 4 сесії Стрижавської селищної ради 7 скликання №33 від 23.12.2015 року «Про селищний бюджет на 2016 рік», рішення 18 сесії Стрижавської селищної ради 7 скликання №18 від 25.01.2017 року «Про поповнення статутного фонду КП «Турбота», рішення 43 сесії 7 скликання Стрижавської селищної ради №13 від 27.02.2019 року «Про поповнення статутного фонду Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради та у зв'язку з поширенням повноважень Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради на територію населених пунктів Стрижавської територіальної громади, які увійшли до її складу за розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», а також приведенням статутних документів у відповідність до норм чинного законодавства, враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з питань прав людини, законності,

депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту, з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради у новій редакції, визначивши статутний капітал Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради у розмірі 1054235,00 (один мільйон п'ятдесят чотири тисячі двісті тридцять п'ять) грн. 00 коп., що додається.

2. Погодити структуру та чисельність Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради, що додається.

3. Директору Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради Білоконю М.М. здійснити всі необхідні заходи щодо державної реєстрації Статуту Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Визнати таким, що втратив чинність додаток 1 до рішення 21 сесії Стрижавської селищної ради 6 скликання №11 від 17 травня 2012 року «Про створення комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради та затвердження його Статуту».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, гласності та регламенту (Г.Бабенко).

Селищний голова

М. Демченко

Затверджено
рішенням __ сесії 8 скликання
Стрижавської селищної ради № __
від 2021 року

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТУРБОТА»
СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(Код ЄДРПОУ 38309361)
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРБОТА» СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі – «Підприємство») утворено рішенням 21 сесії Стрижавської селищної ради 6 скликання №11 від 17 травня 2012 року «Про створення комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради та затвердження його Статуту» на комунальній власності Стрижавської територіальної громади відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТУРБОТА» СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

1.2.2. Скорочене: КП «ТУРБОТА».

1.3. Засновником Підприємства є СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (надалі – «Засновник»), код ЄДРПОУ 04330007, місце знаходження юридичної особи: вулиця 40-річчя Перемоги, будинок 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210.

1.4. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.5. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним, комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільними Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Стрижавського селищного голови, а також цим Статутом.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: вулиця 40-річчя Перемоги, будинок 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є сприяння активізації соціально-економічного розвитку території Стрижавської територіальної громади шляхом задоволення потреб населення у наданні житлово-комунальних

послуг, ефективної експлуатації житлового фонду, зовнішнього упорядкування територій населених пунктів Стрижавської територіальної громади та інших послугах, які потрібні для життєдіяльності громади.

2.2. Метою діяльності підприємства є:

- одержання прибутку від виробничо-господарської та комерційної діяльності Підприємства;
- обслуговування об'єктів комунального господарства;
- задоволення потреб населення Стрижавської територіальної громади в житлово-комунальних послугах;
- утримання об'єктів благоустрою, здійснення комплексного благоустрою території Стрижавської територіальної громади;
- очищення території, забезпечення належного санітарного стану прибудинкової території населених пунктів Стрижавської територіальної громади;
- санітарне очищення території Стрижавської територіальної громади;
- здійснення виробничої, торгівельної та іншої господарської діяльності;
- надання послуг з збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів фізичним та юридичним особам;
- водопостачання та водовідведення;
- надання послуг ремонтного, будівельного характеру.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у товарах, роботах і послугах та їх реалізації, а також, на основі отриманого прибутку, задоволення соціально-економічних потреб членів трудового колективу для досягнення основних завдань Підприємства.

2.4. Основними завданнями Підприємства є:

- покращення благоустрою населених пунктів Стрижавської територіальної громади, надання послуг населенню Стрижавської територіальної громади;
- утримання нерухомого майна, яке закріплене за Підприємством,
- водопостачання та водовідведення;
- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів;
- здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення комунального майна, закріпленого за Підприємством;
- здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна;
- здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані з використанням комунального майна, що закріплено за Підприємством;
- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг населенню Стрижавської територіальної громади;

- підготовка та подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження комунальним майном;
- діяльність Підприємства здійснюється на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.5. Основними видами діяльності Підприємства є:

- Виробництво, передача та розподілення електроенергії:
 - Передача електроенергії;
- Забір, очищення та постачання води;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів:
 - Збирання безпечних відходів;
 - Збирання небезпечних відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Будівництво споруд:
 - Будівництво трубопроводів;
- Будівництво доріг і автострад:
 - Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
 - Інші будівельно
- Спеціалізовані будівельні роботи;
- Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи:
 - Будівництво автострад, вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок;
 - Укладання поверхонь вулиць, доріг, автострад, мостів або тунелів:
 - асфальтування доріг;
 - фарбування та маркування доріг;
 - установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування
- Операції з нерухомим майном
 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Наземний і трубопровідний транспорт:
 - Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
- Оренда, прокат і лізинг;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів:
 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;
- Діяльність із прибирання:
 - Інші види діяльності із прибирання;
- Надання інших індивідуальних послуг:
 - Організування поховань і надання суміжних послуг.

2.6. Види діяльності, які потребують спеціальних дозволів та ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідного дозволу, ліцензії у встановленому законодавством порядку.

2.7. Підприємство може здійснювати і інші види господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям та завданням його діяльності.

2.8. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства за погодженням з Засновником;
- вступати у взаємовідносини із юридичними та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- утворювати за погодженням з Засновником структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- самостійно здійснювати господарську діяльність, виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим Статутом;
- укладати договори, угоди та інші цивільно -правові угоди;
- самостійно розподіляти прибуток Підприємства враховуючи господарсько-побутові та економічні потреби.

3.2. Підприємство зобов'язано:

- забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам, сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- надавати статистичну та іншу інформацію Засновнику;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

4. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

4.1.2. Прийняття рішень про передачу у господарське відання Підприємства комунального майна.

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.

4.1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.1.4. Погодження передачі в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.

4.1.5. Надання дозволу на списання майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства.

4.1.6. Погодження організаційної структури та чисельності Підприємства.

4.1.7. Затвердження річного фінансового плану Підприємства.

4.1.8. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що мають самостійний баланс.

4.1.9. Затвердження Статуту Підприємства.

4.1.10. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.1.11. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.1.12. Заслуховування звітів директора про роботу Підприємства.

4.1.13. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Підприємство на контрактній основі очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови шляхом укладання контракту. У контракті визначаються права і строки найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту).

4.3. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

4.3.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника.

4.3.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.3.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.3.4. Укладає договори, трудові договори (контракти), видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки,.

4.3.5. Видає в межах компетенції накази, розпорядження та доручення, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

4.3.6. За погодженням з Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників Підприємства.

4.3.7. В установленому порядку приймає і звільняє працівників відповідно до чинного законодавства.

4.3.8. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

4.3.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

4.3.10. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та чинного законодавства.

4.3.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.3.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.3.13. Організовує виконання виробничої програми, договірних та інших обов'язків, що взяти Підприємством.

4.3.14. Забезпечує складання річного фінансового плану Підприємства та подає його на затвердження Засновнику.

4.3.15. Забезпечує своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства.

4.3.16. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, яке закріплене за Підприємством.

4.3.17. Надає інформацію та документацію щодо діяльності Підприємства на запити Засновника.

4.3.18. Подає, в установленому порядку, звіт про виконання фінансового плану та інших питань діяльності Підприємства.

4.3.19. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.3.20. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1 054 235,00 (один мільйон п'ятдесят чотири тисячі двісті тридцять п'ять) гривень 00 копійок.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Стрижавської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника.

6.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.

6.3.3. Доходи від цінних паперів.

6.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

6.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

6.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

6.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.

6.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Відчужувати, передавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду майно, що закріплене за Підприємством, має право лише за погодженням з Засновником, згідно з чинним законодавством. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення Засновника.

6.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6.6. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

6.7. Засновник здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

6.8. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

6.9. Прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарського року, використовується Підприємством на покращення матеріально-технічної бази.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.4. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства. В дохід бюджету територіальної громади зараховується сума загального обсягу чистого прибутку, встановленого рішенням сесії Стрижавської селищної ради.

7.5. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

7.5.1. Фонд розвитку виробництва.

7.5.2. Фонд споживання (оплати праці).

7.5.3. Резервний фонд.

7.5.4. Фонд матеріальної допомоги.

7.5.5. Фонд соціально-культурних заходів.

7.5.6. Амортизаційний фонд.

- 7.6. Кошти Підприємства використовуються на:
- 7.6.1. Організацію, розвиток та розширення матеріальної бази.
 - 7.6.2. Оплату праці працівників Підприємства.
 - 7.6.3. Розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників.
 - 7.6.4. Сплату податків та інших обов'язкових платежів.
- 7.7. Розрахунки за своїми зобов'язаннями Підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій, затверджених Національним банком України.
- 7.8. Джерелом формування ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження.
- 7.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 7.11. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначається чинним законодавством.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.
- 8.2. У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Стрижавському селищному голові.
- 8.3. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за останній період.
- 8.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) та статистичного обліку визначається чинним законодавством.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

- 9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).
- 9.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства.
- 9.3. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.
- 9.4. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства.
- 9.5. Розмір оплати праці не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленої законодавством.

9.6. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства.

9.7. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

9.8. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці працівників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

9.9. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і

кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

10.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Селищний голова

М. Демченко

Затверджено
рішенням ___ сесії Стрижавської
селищної ради 8 скликання № ___
від _____ 2021 року

**Структура та чисельність
Комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради**

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
	Адміністративно-управлінський персонал	
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Економіст	1
4.	Бухгалтер	1
5.	Юрист	1
6.	Інженер з охорони праці	1
7.	Фахівець з публічних закупівель	1
	Разом:	7
	Виробничий персонал	
8.	Майстер	1
	Разом:	1
	Робітники по ремонту, налагодженню, обслуговуванню електричного, санітарно-технічного устаткування, поточного ремонту житлового фонду експлуатації та обслуговуванню обладнання систем водозабезпечення та водовідведення ремонту та обслуговуванню мереж водопостачання та водовідведення	
9.	Двірник	3
10.	Слюсар аварійно-відновлюваних робіт	3
11.	Контролер водопровідного господарства	1
12.	Електрик дільниці	1
13.	Оператор очисних споруд	2
14.	Водій	6
15.	Тракторист	1
16.	Вантажник	1
	Разом:	18
	Всього:	26

Селищний голова

М. Демченко