



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № ____

_____ 2021 року

Про визначення відповідальної особи за реєстрацію колективних договорів (угод) на території Стрижавської територіальної громади

Відповідно до підп.9 п.«б» ст.34, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди», постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», рішення 9 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання №12 від 25.03.2021 року «Про внесення змін до рішень сесій Стрижавської селищної ради щодо самопредставництва в судах України Стрижавської селищної ради, виконавчого комітету Стрижавської селищної ради, виконавчих органів Стрижавської селищної ради та реєстрації колективних договорів», з метою забезпечення організації реєстрації колективних договорів на території Стрижавської територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Визначити Павловську Маргариту Юріївну, інспектора відділу юридичного забезпечення та персоналу апарату Стрижавської селищної ради, відповідальною особою за реєстрацію колективних договорів (угод) на території Стрижавської територіальної громади.

2. У разі тимчасової відсутності (під час перебування на лікарняному, у відпустці або відрядженні тощо) інспектора відділу юридичного забезпечення та персоналу апарату Стрижавської селищної ради Павловської М.Ю., визначити Дунаєву Тетяну Михайлівну, спеціаліста I категорії відділу юридичного забезпечення та персоналу апарату Стрижавської селищної ради, відповідальною особою за реєстрацію колективних договорів (угод) на території Стрижавської територіальної громади.

3.Відповідальній особі за реєстрацію колективних договорів (угод) на території Стрижавської територіальної громади, зазначеної в пунктах 1, 2 цього рішення, забезпечити:

- вивчення колективного договору (угоди), поданого на повідомну реєстрацію на відповідність чинному законодавству;

- підготовку рекомендацій щодо приведення колективного договору (угоди) у відповідність вимогам чинного законодавства, у разі їх наявності;
- ведення реєстру колективних договорів (угод), змін і доповнень до них;
- оновлення реєстру колективних договорів (угод), змін і доповнень до них;
- оприлюднення текстів колективних договорів (угод), змін і доповнень до них, рекомендацій щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства, у разі їх наявності, за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету О. Марцинюк.

Селищний голова

М. Демченко

Підготувала: Дунаєва Т.М.

Погоджено: Лендя С.В.

Марцинюк О.С.

Форостяна О.М.