



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 180

25 червня 2021 року

**Про комісію з розгляду питань списання майна, яке належить до
комунальної власності Стрижавської територіальної громади**

Відповідно до підп.1 п.«а» ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 13 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання №14 від 04.06.2021 року «Про Порядок списання об'єктів комунальної власності Стрижавської територіальної громади», з метою розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити Регламент роботи комісії з розгляду питань списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Лендю.

Селищний голова

М. Демченко

Підготувала: Дунаєва Т.М.
Погоджено: Лендя С.В.
Марцинюк О.С.
Форостяна О.М.

Склад
Комісії з розгляду питань списання майна, яке належить
до комунальної власності Стрижавської територіальної громади

Лендя Світлана Василівна	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Комісії з розгляду питань списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади
Микитюк Лариса Василівна	начальник відділу фінансів селищної ради, заступник голови Комісії з розгляду питань списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади
Матяш Оксана Петрівна	спеціаліст I категорії сектору бухгалтерського обліку та звітності апарату селищної ради, секретар Комісії з розгляду питань списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади
Бондар Андрій Петрович	начальник сектору бухгалтерського обліку та звітності апарату селищної ради
Глушенок Юрій Віталійович	начальник відділу житлово – комунального господарства та благоустрою селищної ради
Демченко Микола Дмитрович	староста на території населеного пункту села Сосонка Стрижавської селищної ради
Дунаєва Тетяна Михайлівна	спеціаліст I категорії відділу юридичного забезпечення та персоналу апарату селищної ради
Лісова Ірина Іванівна	староста на території населених пунктів сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів Стрижавської селищної ради

Панасюк
Людмила Василівна

староста на території населених пунктів сіл
Мізяківські Хутори, Переорки, Тютюнники
Стрижавської селищної ради

Пушечнікова
Яна Михайлівна

староста на території населених пунктів сіл
Лаврівка, Медвідка, Дорожне Стрижавської
селищної ради

Томусяк
Світлана Михайлівна

начальник відділу освіти, сім'ї, молоді,
спорту, культури та туризму селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О. Марцинюк

РЕГЛАМЕНТ
роботи Комісії з розгляду питань списання майна,
яке належить до комунальної власності Стрижавської
територіальної громади

I. Загальні положення

1.1 Цей Регламент визначає порядок утворення, роботи та повноваження Комісії з розгляду питань списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади (далі-Комісія).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Цивільним та Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», Порядком списання об'єктів комунальної власності Стрижавської територіальної громади, затвердженого рішенням 13 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання №14 від 04 червня 2021 року, цим Регламентом, рішеннями сесії Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету.

1.3. Комісія утворюється за рішенням виконавчого комітету Стрижавської селищної ради для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо надання чи відмови в наданні згоди на списання майна, яке належить до комунальної власності Стрижавської територіальної громади (далі – майно).

1.4. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд звернень та документів щодо списання майна, які надійшли від структурних підрозділів апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій (далі – суб'єкти господарювання);
- підготовка пропозицій щодо надання чи відмови в наданні згоди на списання майна, яке перебуває на балансі суб'єктів господарювання;
- підготовка проектів рішень сесії Стрижавської селищної ради та її виконавчого комітету щодо надання суб'єктам господарювання згоди на списання майна;
- контроль за дотриманням суб'єктами господарювання механізму списання майна.

1.5. Рішення про надання згоди на списання майна, прийняте на підставі пропозицій Комісії оформлюється у формі рішення сесії Стрижавської селищної або рішення виконавчого комітету Стрижавської селищної ради, про відмову в наданні такої згоди – у формі листа, який надсилається суб'єкту господарювання.

1.6. Рішення сесії Стрижавської селищної ради, виконавчого комітету Стрижавської селищної ради надається суб'єкту господарювання.

II. Повноваження Комісії

2.1. Комісія, згідно визначених пунктом 1.4 Регламенту завдань, має право:

- запитувати від суб'єктів господарювання додаткові документи, необхідні для підготовки пропозицій стосовно майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти тощо);
- запрошувати суб'єктів господарювання на засідання Комісії для надання пояснень з питань, що виникли в Комісії під час розгляду отриманих документів;
- проводити додатковий огляд майна, що пропонується до списання;
- пропонувати інші шляхи використання майна, стосовно якого розглядаються документи на списання;
- надавати пропозиції стосовно надання чи відмови в наданні згоди на списання майна суб'єктів господарювання.

2.2. Комісія зобов'язана забезпечити об'єктивність та неупередженість при наданні пропозицій щодо списання майна суб'єктів господарювання.

III. Організація діяльності Комісії

3.1. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються по мірі необхідності.

3.2. Комісія утворюється у складі:

- голови Комісії;
- заступника голови Комісії;
- секретаря Комісії;
- членів Комісії.

3.3. Голова Комісії:

- керує діяльністю Комісії та організовує її роботу;
- скликає засідання Комісії;
- визначає час та місце проведення засідання Комісії;
- визначає порядок денний засідання Комісії;
- дає доручення, пов'язані з роботою Комісії, які є обов'язковими для всіх членів Комісії, у тому числі, визначає члена Комісії, відповідального за супроводження розгляду відповідних документів щодо списання майна, які надійшли від суб'єктів господарювання;
- залучає до участі у засіданні Комісії відповідних спеціалістів з метою врахування галузевих особливостей майна, щодо якого розглядаються документи на списання.

3.4. Заступник голови Комісії у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

3.5. Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку до розгляду та представляє відповідні документи на засіданні Комісії;
- забезпечує підготовку відповідних рішень, прийнятих на підставі пропозицій Комісії, про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна,
- здійснює ведення документації, пов'язаної з роботою Комісії;
- веде протокол Комісії.

3.6. Члени Комісії мають право:

- вносити пропозиції з питань, що належать до її компетенції, на засіданнях Комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;
- опрацьовувати документи, подані на розгляд Комісії;
- брати участь шляхом голосування при прийнятті рішень Комісії;
- висловлювати окрему думку, що оформлюється як додаток до протоколу засідання Комісії і є його невід'ємною частиною.

3.7. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її персонального складу.

3.8. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування.

3.9. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О. Марцинюк