



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №222

13 липня 2021 року

**Про постійно діючу комісію з обстеження та встановлення приміщень,
будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду
захисних споруд як найпростіших укриттів**

Відповідно до підп. 1 п. «а» ст. 30, ч. 1 ст. 59, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 9 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання № 45 від 25.03.2021 року «Про перелік об'єктів та майна комунальної власності Стрижавської територіальної громади, затвердження порядку передачі комунального майна Стрижавської територіальної громади на праві господарського відання або на праві оперативного управління та умов договору про передачу на праві господарського відання або на праві оперативного управління», доручення голови Вінницької обласної державної адміністрації від 23.04.2021 року № 01.01-13/3090 «Про технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту та укриття населення області», виконавчий комітет селищної ради,

ВИРІШИВ:

1. Створити постійно діючу комісію з обстеження та встановлення приміщень, будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду захисних споруд як найпростіших укриттів.

2. Затвердити:

2.1. Положення про постійно діючу комісію з обстеження та встановлення приміщень, будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду захисних споруд як найпростіших укриттів, що додається.

2.2. Персональний склад постійно діючої комісії з обстеження та встановлення приміщень, будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду захисних споруд як найпростіших укриттів згідно додатку.

3. Комісії:

3.1. За підсумками проведених обстежень скласти Акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття.

3.2. На підставі Акту винести на розгляд виконавчого комітету селищної ради рішення щодо включення обстеженого приміщення і споруди до фонду захисних споруд в якості найпростішого укриття з визначенням потреби у його дообладнанні.

3.3. Інформацію про включення обстежених приміщень і споруд до фонду захисних споруд в якості найпростіших укриттів внести до Книги обліку споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів Стрижавської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Лендю.

Селищний голова

М. Демченко

Підготував: Вдовик О.С

Погоджено: Лендя С.В.

Марцинюк О.С.

Форостяна О.М

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Стрижавської селищної ради
від 13.07.2021 року №222

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію з обстеження та встановлення приміщень, будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду захисних споруд як найпростіших укриттів

1. Комісія з обстеження та встановлення приміщень, будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду захисних споруд як найпростіших укриттів (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Стрижавської селищної ради та створена з метою зарахування підвальних, цокольних приміщень до фонду захисних споруд цивільного захисту і використання для укриття працівників (персоналу) та інших категорій населення в якості найпростіших укриттів.

2. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», дорученням голови Вінницької облдержадміністрації від 23.04.2021 року № 01.01-13/3090 «Про технічну інвентаризацію захисних споруд цивільного захисту та укриття населення» та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

1) першочергове обстеження, з метою зарахування до фонду захисних споруд як найпростіших укриттів, приміщення закладів освіти, дошкільних закладів, установ та підприємств охорони здоров'я, адміністративних будівель селищної ради;

2) за підсумками проведених обстежень скласти Акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття;

3) на підставі Акту надати пропозиції до рішення виконавчого комітету щодо включення обстеженого приміщення і споруди до фонду захисних споруд в якості найпростішого укриття з визначенням потреби у його дообладнанні;

4. Формою роботи Комісії є засідання. Комісія проводить засідання у разі потреби (для прийняття рішення по актам обстеження).

5. Акти обстеження та додані до них документи розглядаються Комісією у місячний термін.

6. Комісія має право:

1) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності відповідну інформацію, довідкові та інші

матеріали у межах своєї компетенції та згідно з чинним законодавством України;

2) звертатися із запитами, залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади, управлінь, об'єднань, підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, відповідно до чинного законодавства України.

7. На засідання Комісії подаються наступні матеріали:

1) перелік об'єктів, що підлягають обстеженню для встановлення можливості їх використання для укриття населення як найпростіші укриття;

2) акт оцінки об'єкта, складений відповідно до додатку 2 до доручення голови Вінницької ОДА від 23.04.2021 року № 01.01-13/3090;

3) згода власників або уповноважених ними осіб при обстеженні та включенні до фонду захисних споруд об'єктів приватної власності.

8. Роботу Комісії організовує та направляє голова Комісії, який:

- забезпечує скликання та веде засідання Комісії;
- визначає коло питань, що вирішуються на черговому засіданні;
- дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;
- керує діяльністю Комісії;
- підписує документи Комісії від її імені.

9. За відсутності голови Комісії, його функції здійснює заступник голови Комісії.

10. Під час засідань Комісії ведеться Акт. Акти Комісії зберігаються протягом трьох років з дати їх підписання.

11. Організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії виконує секретар комісії, який погоджує з головою Комісії дату проведення засідання і за два дні до засідання Комісії сповіщає про це членів Комісії. Акт засідання Комісії веде секретар.

Засідання Комісії вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь не менше половини її членів. При відсутності окремих членів Комісії з повноважних причин (відпустка, відрядження, хвороба тощо) беруть участь у роботі комісії інші уповноважені представники відповідних відділів та виконавчих органів селищної ради, про повноваження яких зазначається у протоколі засідання Комісії.

12. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу Комісії та оформлюються актом в двох примірниках, що підписуються головою або його заступником - головуючим на засіданні, секретарем та членами Комісії. В разі незгоди члена Комісії зі змістом акту, він підписує акт з зауваженнями, що долучаються до нього. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії вважається вирішальним.

Акт комісії повинен містити:

- найменування Комісії, яка склала акт;
- дату розгляду матеріалів;
- відомості про об'єкт (будівлі, споруди, приміщення), відносно якого надійшли матеріали на розгляд Комісії;

-викладення основних вимог, яким відповідає об'єкт, на час обстеження;

- Акт має містити підписи всіх членів комісії, що були присутні на комісії.

13. Один примірник акту залишається в матеріалах справи Комісії, другий додається до рішення виконавчого комітету.

14. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

СКЛАД

**постійно діючої комісії з обстеження та встановлення приміщень,
будівель і споруд комунальної власності для зарахування їх до фонду
захисних споруд як найпростіших укриттів**

ЛЕНДЯ Світлана Василівна - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Комісії

ТОМУСЯК Світлана Михайлівна - начальник відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму селищної ради, заступник голови комісії

ВДОВИК Олександр Сергійович - начальник загального відділу апарату селищної ради, секретар комісії

Члени Комісії:

ГЛУШЕНОК Юрій Віталійович - начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою селищної ради

РУДИЙ Володимир Степанович - начальник відділу містобудування та архітектури апарату селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.Марцінюк