



**УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ №243

02 серпня 2021 року

**Про комісію з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від
плати за надання соціальних послуг**

Відповідно до підп. 1 п. «а» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», п. 21 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2020 року № 587, розглянувши лист Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Стрижавської селищної ради №47 від 24.06.2021 року, щодо утворення комісії з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Стрижавської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг при виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради.

2. Затвердити:

2.1. Положення про комісію з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг при виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради, що додається.

2.2. Персональний склад комісії з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг при виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради згідно додатку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету О.Марцинюк.

Селищний голова

М. Демченко

Підготувала: Комборот І.П.
Погоджено: Марцинюк О.С.
Дунаєва Т.М.
Тютюнник О.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
селищної ради
02.08.2021р. №243

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Стрижавської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Стрижавської селищної ради, яка утворюється рішенням виконавчого комітету Стрижавської селищної ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями селищного голови, рішеннями сесії Стрижавської селищної ради та виконавчого комітету, а також даним Положенням.

2. Повноваження комісії

2.1. Основними завданнями комісії є розгляд заяв громадян, які потребують звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг у становою, підпорядкованою відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Стрижавської селищної ради.

Комісія розглядає заяви та приймає рішення щодо надання/відмови в наданні за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено ч. 2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», що надаються відділом соціального захисту та соціального забезпечення населення Стрижавської селищної ради.

2.2. За результатами розгляду заяв комісією виносяться рішення:

- про звільнення особи від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг у межах поточного бюджетного року;
- про відмову у звільненні від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг;
- про необхідність з'ясування додаткових обставин.

2.3. У випадку прийняття рішення про звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадянам, компенсуються за рахунок видатків, передбачених кошторисом надавача послуг.

2.4. Комісія має право:

- робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників посадових осіб апарату Стрижавської селищної ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання;
- організовувати і проводити в тому числі, з виїздом на місце проживання, вивчення та аналіз умов проживання осіб, які звернулися за звільненням від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг.

2.5. Інформаційне, організаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює відділ соціального захисту та соціального забезпечення населення Стрижавської селищної ради.

3. Організація діяльності комісії

3.1. Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.

3.2. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Стрижавської селищної ради.

3.3. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

3.4. Головою комісії є керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

3.5. Голова комісії скликає і проводить засідання комісії, дає відповідні доручення заступникові, секретарю та членам комісії. У межах своєї компетенції:

- затверджує план проведення засідання;
- організовує обговорення заяв та інших питань щодо роботи комісії;
- виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар комісії забезпечує підготовку документів, які, згідно законодавства, дають право на звільнення громадян від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг, оформляє протоколи засідань.

3.6. На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або особою, яка виконує на засіданні його обов'язки, та секретарем.

3.7. Рішення приймається на засіданні комісії шляхом відкритого голосування. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розділилися порівну. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляються протоколом.

3.8. Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.9. протокол засідання комісії оформляється не пізніше як на третій день після його проведення і підписується головою та секретарем комісії. Заява громадянина та інші документи, які розглядались комісією, залучаються до особової справи заявника.

Відповідальність за правильність оформлення документів та своєчасність їх подання на розгляд комісії несе керівник установи, до якої надійшло звернення.

На засіданні комісії можуть запрошуватися представники відділів селищної ради, підприємств, установ, організації та об'єднань громадян.

СКЛАД

комісії з прийняття рішення про звільнення інших категорій осіб від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Стрижавської селищної ради

МАРЦИНЮК
Олеся Сергіївна

керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, голова комісії

МИКИТЮК
Лариса Василівна

начальник відділу фінансів селищної ради, заступник голови комісії

КОМБОРОТ
Ірина Петрівна

директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» селищної ради, секретар комісії

ТЮТЮННИК
Ольга Василівна

начальник відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради

ФОРОСТЯНА
Ольга Миколаївна

начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу апарату селищної ради

ШЕВЧУК
Інна Миколаївна

директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади» селищної ради

ДЕМЧЕНКО
Микола Дмитрович

староста на території населеного пункту села Сосонка селищної ради

ЛІСОВА
Ірина Іванівна

староста на території населених пунктів сіл Пеньківка, Підлісне, Бруслинівка, Супрунів селищної ради

ПАНАСЮК
Людмила Василівна

староста на території населених пунктів сіл Мізяківські Хутори, Переорки, Тютюнники селищної ради

ПУШЕЧНІКОВА

Яна Михайлівна

староста на території населених пунктів сіл
Дорожне, Лаврівка, Медвідка селищної
ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.Марцинюк