



**УКРАЇНА**  
**СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 30**

від 13 жовтня 2021 р.

23 сесія 8 скликання

**Про затвердження Положення про контроль за використанням та охороною земель Стрижавської територіальної громади**

З метою запобігання порушенням земельного законодавства України, своєчасного їх виявлення та усунення, визначення порядку здійснення контролю за використанням та охороною земель Стрижавської територіальної громади, відповідно до статей 12, 83, 189 Земельного кодексу України, статті 25, пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про землеустрій», статті 12 Закону України «Про охорону земель», статті 15 Закону України «Про охорону навколишнього середовища», враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань охорони навколишнього природного середовища та регулювання земельних відносин, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про контроль за використанням та охороною земель Стрижавської територіальної громади (додається).
2. Надати відділу земельних ресурсів апарату селищної ради повноваження щодо координації та здійснення контролю за використанням та охороною земель територіальної громади.
3. Виконавчому комітету Стрижавської селищної ради не пізніше десятиденного строку після прийняття та підписання цього рішення оприлюднити його у засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони навколишнього природного середовища та регулювання земельних відносин (В. Беспалько).

**Селищний голова**

**Михайло ДЕМЧЕНКО**

Валерій Беспалько  
Валентина Медведська  
Ольга Форостяна  
Анатолій Король

Додаток  
до рішення 23 сесії селищної ради  
8 скликання  
від 13 жовтня 2021 р. № 30

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про контроль за використанням та охороною земель Стрижавської територіальної громади**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про контроль за використанням та охороною земель Стрижавської територіальної громади (надалі – Положення) визначає порядок здійснення контролю за використанням та охороною земель територіальної громади з метою запобігання порушенням земельного законодавства на території громади, своєчасного їх виявлення та усунення, спрямоване на забезпечення раціонального використання земель комунальної власності.

1.2. Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, фізичних осіб-підприємців, а також громадян, які використовують земельні ділянки, зазначені у пункті 1.3. розділу 1 цього Положення.

1.3. Об'єктом контролю за використанням та охороною земель є всі землі на території Стрижавської територіальної громади, крім земель, які перебувають у приватній та державній власності.

1.4. Основними завданнями контролю є:

1.4.1. Забезпечення реалізації повноважень Стрижавської селищної ради у сфері охорони та раціонального використання земель територіальної громади.

1.4.2. Забезпечення дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями земельного законодавства України при використанні земель Стрижавської територіальної громади.

1.4.3. Запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.

1.4.4. Вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України заходів, спрямованих на раціональне використання земель, розташованих у межах Стрижавської територіальної громади, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду.

1.4.5. Забезпечення дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями умов використання земель Стрижавської територіальної громади, що визначені у документах, які посвідчують речові права на земельні ділянки.

1.4.6. Забезпечення контролю за проведенням землеустрою, виконанням запроектованих заходів із землеустрою і дотримання вимог, встановлених законами України та іншими нормативно-правовими актами при розробці документації із землеустрою.

## **2. Організація здійснення контролю за використанням та охороною земель Стрижавської територіальної громади**

2.1. Забезпечення організації та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства України щодо раціонального використання та охорони земель покладається на структурний підрозділ – відділ земельних ресурсів апарату Стрижавської селищної ради (надалі – Уповноважений орган).

2.2. Уповноважений орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про охорону навколишнього природного середовища» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Стрижавської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2.3. Контроль за використанням вимог земельного законодавства України щодо використання та охорони земель Стрижавської територіальної громади здійснюється способом проведення обстежень стану та дотримання умов використання земельних ділянок територіальної громади, розгляду звернення фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виявлення самовільно зайнятих земель та вжиття інших заходів, передбачених цим Положенням.

2.4. Уповноважений орган здійснює обстеження стану та виконання умов використання земельних ділянок Стрижавської територіальної громади щодо дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами-підприємцями умов користування землями територіальної громади за наявності однієї з таких обставин:

2.4.1. Отримання заяв, скарг чи звернень фізичних, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, в яких наведена інформація про порушення земельного законодавства чи можливість виникнення ситуацій, що негативно вплинуть на стан земельних ресурсів територіальної громади.

2.4.2. Отримання інформації від органів державної виконавчої влади та структурних підрозділів виконавчих органів Стрижавської селищної ради про порушення земельного законодавства України.

2.4.3. Отримання інформації щодо самовільного зайняття землі або використання її без оформленого у встановленому законодавством України порядку відповідного речового права на земельну ділянку.

2.4.4. Отримання інформації про нецільове використання земель Стрижавської територіальної громади.

2.4.5. Надходження інформації про неналежне виконання умов договорів оренди земельних ділянок Стрижавської територіальної громади.

2.4.6. У разі публікації у засобах масової інформації матеріалів, що свідчать про порушення земельного законодавства України.

2.4.7. За дорученням Стрижавської селищної ради та селищного голови.

2.5. Результати обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок оформляються способом складання *акта обстеження земельної ділянки* (додаток 1 до цього Положення).

### **3. Повноваження Уповноваженого органу**

3.1. До повноважень Уповноваженого органу належать:

3.1.1. Організація та здійснення контролю за використанням та охороною земель у частині:

3.1.1.1. Дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог земельного законодавства України та нормативно-правових актів ради щодо використання земель, передбачених пунктом 1.3. розділу 1 цього Положення.

3.1.1.2. Виконання умов договорів оренди землі, договорів тимчасового користування землею та виконання орендарями (користувачами) обов'язків відповідно до укладених договорів оренди землі, у тому числі своєчасного та повного внесення орендної плати (плати за користування земельними ділянками).

3.1.1.3. Аналізу стану своєчасності та повноти сплати земельного податку за використання земельних ділянок, передбачених пунктом 1.3. розділу 1 цього Положення, та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до бюджету селищної ради від плати за землю.

3.1.1.4. Виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням.

3.1.1.5. Дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду.

3.1.1.6. Здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

3.1.1.7. Додержання встановленого законодавством України порядку визначення та відшкодування збитків, завданих селищній раді власниками та користувачами земельних ділянок, у тому числі тими фізичними і юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які використовують земельні ділянки комунальної власності за відсутності зареєстрованого у встановленому законодавством України порядку відповідного речового права на земельну ділянку.

3.1.1.8. Дотримання строків своєчасного повернення селищній раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування земельною ділянкою та обов'язкового виконання заходів щодо приведення її у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням.

3.1.2. Участь у формуванні пропозицій при розміщенні, проектуванні, будівництві та введенні у дію об'єктів, що негативно впливають або можуть вплинути на стан земель, передбачених пунктом 1.3. розділу 1 цього Положення.

3.1.3. Підготовка та направлення для розгляду визначеним законодавством України органам пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) у встановленому законодавством України порядку використання земель громадянами, юридичними та фізичними особами-підприємцями у разі порушення ними вимог законодавства України у галузі використання та охорони земель.

3.1.4. Внесення пропозицій селищній раді про перегляд прийнятих рішень селищної ради у разі виявлення фактів користування землями територіальної громади за відсутності укладеного договору оренди земельної ділянки та за наявності відповідного рішення ради про передачу в оренду земельної ділянки.

3.1.5. Одержання у встановленому законодавством України порядку від виконавчих органів та посадових осіб Стрижавської селищної ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб, у власності чи в користуванні яких перебувають земельні ділянки, документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для виконання покладених на Уповноважений орган завдань.

3.1.6. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання земельних ділянок.

3.1.7. Розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців з питань користування та охорони земель, передбачених пунктом 1.3. розділу 1 цього Положення.

3.1.8. Участь у збиранні, зведенні та аналізі інформації щодо стану, деградації та забруднення земельних ділянок, іншої інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням та охороною земель.

3.1.9. Участь у розробці та виконанні програм, виконанні рішень Стрижавської селищної ради з використання та охорони земель у межах, визначених положенням про відділ або рішенням сесії ради; внесення пропозицій селищній раді з цих питань.

3.1.10. Участь у підготовці та розгляді питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, на пленарних засіданнях Стрижавської селищної ради, засіданнях постійних комісій ради.

3.1.11. Виявлення самовільно зайнятих земель на території Стрижавської територіальної громади.

3.1.12. Підготовка матеріалів для проведення засідань Уповноваженого органу з визначення збитків власникам землі та землекористувачам.

3.1.13. Передача у встановленому законодавством України порядку до відповідних державних органів матеріалів обстежень земельних ділянок щодо недотримання вимог земельного законодавства України при використанні земель Стрижавської територіальної громади.

3.1.14. Забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру з питань використання та охорони земель комунальної власності.

3.1.15. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових, навчальних закладів, установ, підприємств, організацій всіх форм власності для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.1.16. Надання методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель.

3.1.17. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель комунальної власності.

3.1.18. Вирішення інших питань щодо контролю відповідно до законодавства України.

3.2. При здійсненні контролю за використанням та охороною земель посадові особи Уповноваженого органу мають право:

3.2.1. Безперешкодно обстежувати земельні ділянки, передбачені пунктом 1.3. розділу 1 цього Положення, щодо дотримання умов їх використання та охорони відповідно до законодавства України, укладених договорів оренди земельних ділянок або набутих на праві постійного користування.

3.2.2. Складати акти обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок та за фактом виявлення порушень законодавства України подавати матеріали до відповідних державних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства України.

3.2.3. Одержувати у встановленому порядку фізичних та юридичних осіб усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України та необхідністю виконання покладених на Уповноважений орган повноважень.

3.2.4. Вимагати від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців усунення виявлених порушень земельного законодавства України у добровільному порядку, приведення земельної ділянки до попереднього стану.

3.2.5. Проводити фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства України та фіксації відповідних порушень.

3.2.6. Готувати матеріали для проведення судово-претензійної роботи щодо повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також щодо розірвання договору оренди землі у разі порушення орендарем (користувачем) умов договору.

3.2.7. Передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки злочину.

3.2.8. Звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, структурних підрозділів Стрижавської селищної ради,

підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Посадові особи Уповноваженого органу під час виконання покладених на них завдань зобов'язані дотримуватись Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів.

3.4. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків посадові особи Уповноваженого органу несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

#### **4. Порядок проведення обстежень земельних ділянок**

4.1. Уповноважений орган проводить обстеження земельної ділянки з метою визначення її стану та дотримання умов її використання в присутності користувачів земельної ділянки або уповноважених ними осіб, а також, за можливістю осіб, які вчинили порушення земельного законодавства України. У разі відсутності при обстеженні земельної ділянки користувачів або уповноважених ними осіб, обстеження проводиться за наявності двох свідків.

4.2. При проведенні обстеження Уповноважений орган:

4.2.1. Встановлює особу, яка є користувачем земельної ділянки.

4.2.2. При встановленні факту зміни власника чи користувача об'єкта нерухомості вживає заходів для з'ясування особи фактичного власника чи користувача.

4.2.3. Встановлює правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування.

4.2.4. Перевіряє наявність документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права.

4.2.5. Перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення.

4.2.6. Уточнює відповідність місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право користування земельною ділянкою, фактичним мірам ліній на місцевості (за необхідності) та у разі необхідності залучаються для виконання робіт із землеустрою та/або топографо-геодезичних робіт суб'єкти господарювання, які мають дозволи (ліцензії, сертифікати тощо).

4.3. *Акт обстеження* складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Уповноваженого органу, а другий – вручається або надсилається особі, яка вчинила порушення земельного законодавства України (у разі наявності інформації щодо місця знаходження такої особи). При проведенні спільних обстежень з іншими органами контролю, копія акта надається цим органам.

4.4. В акті обстеження стану та дотримання умов використання земельної ділянки зазначається:

➤ дата та місце складання акта, прізвища членів комісії, які проводили обстеження;



➤ посади та прізвища осіб, які були залучені до обстеження, посаду та прізвище представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи, які були присутні при обстеженні, місце розташування земельної ділянки, її площа згідно з документацією із землеустрою (у разі наявності) та фактична площа, яка використовується;

➤ цільове призначення та фактичний стан використання (освоєння) земельної ділянки, наявність документів, які посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права;

➤ обставини порушення земельного законодавства України, суть порушення.

4.5. Акт підписують посадові особи Уповноваженого органу, які проводили обстеження, представник юридичної особи чи фізична особа, що використовують земельні ділянки, свідки (за їх наявності).

4.6. В акті наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки із зазначенням суміжних землекористувачів). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (забруднення, самовільне зайняття тощо).

4.7. У разі виявлення порушень земельного законодавства України керівник Уповноваженого органу (або особа, яка виконує повноваження керівника) направляє особі, яка їх вчинила, вимогу (додаток 2 до цього Положення) про їх усунення у добровільному порядку у строк, визначений у вимозі.

4.8. *Вимога* складається у двох примірниках. Перший примірник вимоги залишається в Уповноваженого органу, другий – вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, які вчинили порушення земельного законодавства України.

4.9. У разі невиконання особою, яка допустила порушення земельного законодавства України, вимоги у строк, визначений у ній, керівник Уповноваженого органу (або особа, яка виконує повноваження керівника) направляє матеріали про порушення земельного законодавства України до органів державної влади для відповідного реагування та притягнення до відповідальності винних осіб.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Стрижавської селищної ради.

5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

**Секретар селищної ради**

**Валентина МЕДВЕДСЬКА**

**АКТ**  
**обстеження земельної ділянки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Нами (мною), \_\_\_\_\_  
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що проводили обстеження)

за участю \_\_\_\_\_  
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що приймали участь у обстеженні)

у присутності \_\_\_\_\_  
(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи чи ППП фізичної особи-підприємця, що при обстеженні, або їх представника, свідків)

проведено обстеження земельної ділянки, яка знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_  
(найменування населеного пункту, адреса місця розташування земельної ділянки)

Обстеження земельної ділянки проведено у зв'язку з : \_\_\_\_\_

Загальна площа земельної ділянки (га): \_\_\_\_\_

Площа, на якій вчинено правопорушення (чи яку необхідно обстежити)  
(га): \_\_\_\_\_

Форма власності: \_\_\_\_\_  
(вказати, якщо земельна ділянка надана у постійне користування чи оренду/ або приватна)

Категорія земель: \_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки: \_\_\_\_\_

Наявність документів, які посвідчують право користування або власності: \_\_\_\_\_

Результати обстеження земельної ділянки: \_\_\_\_\_  
(інформація про власника чи користувача земельної ділянки)

(вказати результати перевірки, при виявленні порушення земельного законодавства України, вказати його суть)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***План-схема земельної ділянки, додається на окремому аркуші.***

**Підписи осіб, які склали акт:**

_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)

**Підписи осіб, які були присутні при перевірці:**

_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)
_____	_____
(прізвище та ініціали)	(підпис)

**Копію акта отримав:**

_____	_____
(ПП громадянина, керівника юр. чи фіз. особи, або представника, які отримали копію акта)	(підпис)
Дата _____	

**Копія акта в одному примірнику відправлена поштою (у разі відмови від отримання) \_\_\_\_\_**

(прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

_____	_____
(прізвище та ініціали особи відправника)	(дата і підпис)

**ВИМОГА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Вручено: \_\_\_\_\_

(посада, ПП громадянина, представника юридичної особи чи ПП фізичної особи)

При обстеженні земельної ділянки \_\_\_\_\_

(місце розташування земельної ділянки, адреса, категорія земель)

Встановлено: \_\_\_\_\_

Враховуючи зазначене та керуючись статтями 12, 189 Земельного кодексу України, статтями 12 та 20 Закону України «Про охорону земель», статтями 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимагаю:

(вказати заходи, які необхідно здійснити, та термін їх виконання)

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ця вимога підлягає обов'язковому виконанню.

Про виконання вимоги повідомити письмово до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

(адреса та повне найменування)

Вимогу вручив: \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка видала вимогу)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Відмітка про вручення (надсилання) вимоги

<p>Вимогу отримав (ла) особисто: «__» _____ 20 __ року _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис) _____</p>	<p>Вимогу надіслано поштою: «__» _____ 20 __ року Квитанція № _____ Від _____ _____ (посада, прізвище та ініціали особи, яка відправила припис) _____ (підпис)</p>
---	--