



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 4

від 16 листопада 2021 р.

25 сесія 8 скликання

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада

Відповідно до статті 25, частини 1 статті 59, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2017 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 березня 2015 року за № 300/26745, рішення 21 сесії Стрижавської селищної ради 6 скликання № 11 від 17 травня 2012 року «Про створення комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради та затвердження його Статуту», рішення 7 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 08 лютого 2021 року № 2 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади» Стрижавської селищної ради, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада, згідно з додатком.

2. Директору комунального підприємства «Турбота» Стрижавської селищної ради Білоконю М.М., директору комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади» Стрижавської селищної ради Шевчук І.М.:

2.1. Подати до 25 грудня 2021 року на розгляд виконавчого комітету Стрижавської селищної ради фінансові плани на 2022 рік.

2.2. Забезпечити своєчасне складання та подання на розгляд виконавчого комітету Стрижавської селищної ради фінансових планів у строки, визначені Порядком складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Т.Веприцька).

Селищний голова

Михайло ДЕМЧЕНКО

Тетяна Веприцька
Ольга Форостяна

Додаток
до рішення 25 сесії Стрижавської
селищної ради 8 скликання
від 16 листопада 2021 року № 4

**Порядок
складання, затвердження та контролю виконання показників
фінансових планів комунального підприємства та комунального
некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська
селищна рада**

1. Порядок складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада (далі-Порядок). визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю виконання показників фінансового плану комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році, джерела формування коштів та напрямки їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов'язань. Фінансовий план підприємства також містить інформацію щодо фактичних показників минулого та планових показників поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство користується рекомендаціями, зазначеними в додатку 5 до цього Порядку – для комунального підприємства та додатку 6 до цього Порядку – для комунального некомерційного підприємства.

3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів і власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану у паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку – для комунального підприємства та в додатку 2 до цього Порядку – для комунального некомерційного підприємства, не пізніше 01 червня року, що передуює плановому подається комунальним підприємством – відділу житлово – комунального господарства та благоустрою селищної ради, комунальним некомерційним підприємством – відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради (далі-відділи).

До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово – господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово – господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

Відділи у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства здійснюють аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово – господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки. Перевірений проект фінансового плану разом із пояснювальною запискою до нього подають на погодження відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, з відміткою «Розглянуто».

У разі, якщо проект фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, він вважається неподаним.

5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради після надходження проекту фінансового плану підприємства та пояснювальної записки до нього перевіряє та опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне затвердження/погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження проекту.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради протягом п'яти робочих днів з відміткою «Погоджено» передає проект фінансового плану відділу фінансів селищної ради.

6. Відділ фінансів селищної ради після надходження проекту фінансового плану підприємства перевіряє та опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і після повторного погодження відділом «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради подає його на повторне погодження відділом фінансів селищної ради.

Відділ фінансів селищної ради протягом 10 робочих днів з відміткою «Погоджено» передає проект фінансового плану:

комунального підприємства - відділу житлово-комунального господарства та благоустрою селищної ради;

комунального некомерційного підприємства – відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради.

7. Відділи до 10 серпня року, що передує плановому, розробляють проект рішення виконавчого комітету селищної ради про затвердження

фінансового плану підприємства та подають його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

Після затвердження фінансового плану підприємства протягом п'яти робочих днів:

комунальне підприємство надає його копію відділу житлово – комунального господарства та благоустрою селищної ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, фінансовому відділу селищної ради в паперовому та електронному вигляді;

комунальне некомерційне підприємство надає його копію відділу соціального захисту та соціального забезпечення селищної ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, фінансовому відділу селищної ради в паперовому та електронному вигляді.

8. До затвердженого фінансового плану підприємства протягом планового року можуть вноситись зміни, але зміни не можуть вноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

Проект змін до фінансового плану підприємства разом із пояснювальною запискою про причини таких змін готується підприємством і подається відділам на перевірку.

9. Відділи протягом п'яти робочих днів приймають рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства та подають проект уточненого фінансового плану підприємства на погодження відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради за процедурою, передбаченою пунктами 5, 6 цього Порядку.

Після погодження уточненого фінансового плану підприємства відділом «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, відділом фінансів селищної ради відділи протягом трьох робочих днів розробляють проект рішення виконавчого комітету селищної ради про затвердження уточненого фінансового плану підприємства і подають на його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

Після затвердження уточненого фінансового плану підприємства протягом п'яти робочих днів:

комунальне підприємство надає його копію відділу житлово – комунального господарства та благоустрою селищної ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, фінансовому відділу селищної ради в паперовому та електронному вигляді;

комунальне некомерційне підприємство надає його копію відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради, відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради, фінансовому відділу селищної ради в паперовому та електронному вигляді.

Фінансовий відділ селищної ради здійснює фінансування підприємства після затвердження уточненого фінансового плану підприємства рішенням виконавчого комітету селищної ради.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників затверджених (погоджених) фінансових планів підприємств здійснюють відділи.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

11. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за рік в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку – для комунальних підприємства та в додатку 4 до цього Порядку – для комунальних некомерційних підприємств, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень показників від планових за окремими факторами, до 10 березня року, що настає за звітним періодом комунальне підприємство подає відділу житлово – комунального господарства та благоустрою селищної ради, комунальне некомерційне підприємство – відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення селищної ради.

12. Відділи в термін до 20 березня року, що настає за звітним періодом, подають відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради у розрізі кожного підприємства перевірений звіт про виконання показників фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку – для комунального підприємства та в додатку 4 до цього Порядку – для комунального некомерційного підприємства разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами.

До звіту про виконання показників фінансового плану підприємством додаються:

баланс (звіт про фінансовий стан) (форма 1) (з розшифровкою статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу) за звітний рік;

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2) за звітний рік;

звіт про рух грошових коштів (за непрямыми методом) (форма № 3) або звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом) (форма № 3-н);

звіт про власний капітал (форма № 4);

податкова декларація з податку на прибуток за звітній (податковий) рік; розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до бюджету Стрижавської селищної територіальної громади за звітний рік;

звіт із праці (форма № 1-ПВ) за звітний рік;

звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів (форма №2-інвестиції) за звітний рік.

Крім звіту, зазначеного у пункті 11 цього Порядку, комунальне підприємство та комунальне некомерційне підприємство щоквартально подають в паперовому та електронному вигляді звіт про виконання показників фінансового плану підприємства за квартал поточного року разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами відділам в наступні терміни – до 10 травня, 10 серпня та 10 листопада кожного року відповідно згідно додатків 3, 4 до цього Порядку.

Відділи щоквартально в паперовому та електронному вигляді подають у розрізі кожного підприємства перевірені звіти про виконання показників фінансового плану підприємства з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради та фінансовому відділу селищної ради у наступні терміни: за I квартал, I півріччя, 9 місяців – до 20 травня, 20 серпня та 20 листопада кожного року відповідно, згідно додатку 3 до цього Порядку – для комунальних підприємств та згідно додатку 4 цього Порядку- для комунального некомерційного підприємства.

До щоквартального звіту про виконання показників фінансового плану підприємства додаються:

- баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу) за звітний період;
- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2) за звітний період;
- податкова декларація з податку на прибуток за звітний (податковий) період;
- розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до бюджету Стрижавської селищної територіальної громади за звітний період.

13. Відділи розробляють проєкт рішення виконавчого комітету селищної ради про затвердження звіту про виконання фінансового плану підприємства та подають його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

Секретар селищної ради

Валентина МЕДВЕДСЬКА

Додаток 5
до Порядку складання, затвердження та
контролю виконання показників
фінансових планів комунального
підприємства та комунального
некомерційного підприємства,
засновником яких є Стрижавська
селищна рада

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо складання фінансового плану комунального підприємства, звіту
провиконання його показників, підготовки пояснювальних записок
до них

I. Загальні питання

Фінансовий план комунального підприємства (далі – фінансовий план) складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Усі вартісні показники у формах, затверджених додатками 1 та 3 до цього Порядку, повинні відповідати вартісним показникам, зазначеним у формі №1

«Баланс (Звіт про фінансовий стан)» та формі №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» за відповідні періоди, та мають містити один знак після коми у разі, якщо вартісні показники форм №1 та №2 відображені у тисячах гривень з одним десятковим знаком, або не містити знаків після коми у разі, якщо вартісні показники форм №1 та №2 відображені у тисячах гривень без десяткових знаків.

У розділі «Основні фінансові показники» фінансового плану, крім інформації щодо фактичних показників минулого року, планових показників поточного року на кінцеву дату та очікуваних показників у запланованому році, зазначається також інформація згідно із стратегічним планом розвитку підприємства (плануються показники на три наступні роки: на два наступних роки показники розраховуються з урахуванням індексу споживчих цін, на третій рік-застосовується індекс споживчих цін другого року).

Значення рядків у розділах «I. Формування фінансових результатів», «II. Розрахунки з бюджетом», «III. Рух грошових коштів», «IV. Капітальні інвестиції», «V. Коефіцієнтний аналіз», «VII. Кредитна політика» (графа

«Плановий рік») та «VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці» таблиці

«Основні фінансові показники» фінансового плану (звіту про виконання показників фінансового плану) заповнюються автоматично, оскільки

містять посилання на відповідні рядки таблиць 1 - 6, та які змінювати самостійно забороняється.

Розділи «VI. Звіт про фінансовий стан» та «VII. Кредитна політика» (крім графи «Плановий рік») таблиці «Основні фінансові показники» фінансового плану (звіту про виконання показників фінансового плану) заповнюються згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)», наведеної у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за №336/22868 (зі змінами).

Розділ «VII. Кредитна політика» таблиці «Основні фінансові показники» має відповідати пункту 4 «Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів» таблиці 6 «Інформація до фінансового плану (Інформація до звіту про виконання показників фінансового плану)». Повернення залучених коштів повинно плануватись з урахуванням графіків погашення кредитних коштів відповідно до укладених кредитних договорів.

Фінансовий план містить інформацію щодо очікуваних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації та очікувань стосовно господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємств, засновником яких є Стрижавська селищна рада, (далі – Порядок) і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

Звіт про виконання показників фінансового плану складається щоквартально та за підсумками року за формою згідно з додатком 3 до Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

У звіті про виконання показників фінансового плану міститься інформація про фактично отримані доходи і витрати та фактичні надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

У плановому році підприємство має забезпечити збільшення чистого прибутку порівняно з плановим та очікуваним показниками поточного року з урахуванням зростання основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на відповідний рік. У разі неможливості забезпечити зазначене зростання підприємство обов'язково подає обґрунтування причин відсутності такого зростання з відповідними розрахунками.

Фінансовий план підприємства та звіт про виконання його показників складаються на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними

стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, встановлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 №1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів» (зі змінами).

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку комунальному підприємству необхідно дотримуватися обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 р. №899 «Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку» (зі змінами).

У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов'язково розшифровані у таблицях 1-4, 7 додатків 1 та 3 до цього Порядку.

II. Розподіл чистого прибутку

Відрахування частини чистого прибутку комунальним підприємством, засновником якого є Стрижавська селищна рада, до бюджету Стрижавської селищної територіальної громади для виплати дивідендів здійснюється відповідно до діючого законодавства України в розмірах та у порядку, визначених селищною радою.

Підприємство може спрямовувати кошти до спеціальних (цільових) фондів, утворених відповідно до законодавства, та інших фондів, передбачених його статутними документами.

III. Рекомендації щодо заповнення таблиць 1 - 7 фінансового плану підприємства та звіту про виконання його показників (додатки 1 та 3 до Порядку)

Таблиці 1 - 7 додатків 1 та 3 до Порядку є обов'язковими для заповнення. Показники, які містять формули, змінювати самостійно забороняється.

У клітинках, які містять дужки, показник вводиться зі знаком «мінус» (у дужках наводяться показники про витрати і збитки, нарахування податку на прибуток, вирахування з доходу, вибуття коштів тощо).

1. Таблиця 1 «Формування фінансових результатів».

Чистий фінансовий результат розраховується як алгебраїчна сума фінансового результату до оподаткування, витрат (доходу) з податку на прибуток та прибутку (збитку) від припиненої діяльності після оподаткування.

Показник рядка 1200 = ряд. 1170 ± ряд. 1180 та/або ряд. 1181 ± ряд. 1190 та/або ряд. 1191.

Для перевірки: показник рядка 1200 = ряд. 1201 - ряд. 1202; показник рядка 1200 = ряд. 1210 - ряд. 1220.

Показник рядка 1200 звіту про виконання показників фінансового плану підприємства відповідає показнику рядка 2350 або 2355 форми №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), наведеної у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за №336/22868 (зі змінами), за звітний період залежно від того, якою була діяльність підприємства – прибутковою чи збитковою.

Для малих підприємств показник рядка 1200 відповідає показнику рядка 2350 форми 2-м «Звіт про фінансові результати», наведеної у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.03.2000 за №161/4382 (зі змінами), за звітний період.

2. Таблиця 2 «Розрахунки з бюджетом».

Розрахунки з бюджетом здійснюються за нормативами та у порядку, визначеними чинним законодавством України.

Зарахування загальнодержавних податків і зборів до державного і місцевих бюджетів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.

Перелік загальнодержавних податків і зборів встановлено статтею 9 Податкового кодексу України.

Рядок 2110 «Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі)» заповнюється відповідно до вимог статті 29 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2120 «Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі)» заповнюється відповідно до вимог статей 63, 64, 66 і 69 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2131 «митні платежі» заповнюється відповідно до вимог пункту 27 частини першої статті 4 Митного кодексу України.

Рядок 2132 «єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» заповнюється відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 1 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

3. Таблиця 3 «Рух грошових коштів (за прямим методом)».

Таблиця 3 «Рух грошових коштів (за прямим методом)» фінансового плану підприємства (звіту про виконання показників фінансового плану підприємства) формується за прямим методом та розгорнуто відображає суми надходжень та видатків планового (звітного) періоду, що виникають у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

Таблиця 3 «Рух грошових коштів» фінансового плану підприємства (звіту про виконання показників фінансового плану підприємства) заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми №3 «Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), наведеної у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за №336/22868 (зі змінами).

Залишки коштів на початок і на кінець періоду мають співпадати з стрічкою 1165 «Гроші та їх еквіваленти» форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)».

4. Таблиця 4 «Капітальні інвестиції».

У рядку 4000 «Капітальні інвестиції, усього» відображаються обсяги інвестицій, які підприємство планує спрямувати протягом планового періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

У звіті про виконання показників фінансового плану відображаються обсяги інвестицій, які підприємство спрямувало протягом звітного періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

Витрати на капітальний ремонт об'єктів основних засобів, які пов'язані з поліпшенням об'єкта, що призводять до збільшення його строку служби або виробничої потужності, визнаються капітальними інвестиціями. Такі витрати відображаються в рядку 4060 «капітальний ремонт» таблиці 4 «Капітальні інвестиції» фінансового плану підприємства (звіту про виконання показників фінансового плану підприємства).

Витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти до капітальних інвестицій не відносяться. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо), відносяться до складу собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) та відображаються у рядку 1016 таблиці 1 «Формування фінансових результатів» фінансового плану підприємства та звіту про виконання показників.

Витрати на капітальні інвестиції відображаються без урахування податку на додану вартість.

Сума капітальних інвестицій, яка зазначена у рядку 4000 збільшена на суму ПДВ, має відповідати рядку 3255 таблиці 3 «Рух грошових коштів (за прямим методом)».

5. Таблиця 6 «Інформація до фінансового плану» складається з дев'яти пунктів:

1) пункт 1 «Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці» містить інформацію про підприємство (резюме) та відомості щодо:

середньої кількості працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами): заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28.09.2005

№286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.11.2005 за №1442/11722(зі змінами);

фонду оплати праці: заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 №5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27.01.2004 за №114/8713;

витрат на оплату праці, які мають відповідати рядку 1410 таблиці 1

«Формування фінансових результатів» фінансового плану підприємства (звіту про виконання показників фінансового плану підприємства);

середньомісячних витрат на оплату праці одного працівника, які визначаються шляхом ділення суми витрат на оплату праці на середню кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (квартал, півріччя, 9 місяців, рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація щодо директора підприємства, адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року, планові та очікувані показники поточного року, а також показники планового року).

працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (квартал, півріччя, 9 місяців, рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація щодо директора підприємства, адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року, планові та очікувані показники поточного року, а також показники планового року).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році (звітному періоді) порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року обов'язково в пояснювальній записці надаються відповідні обґрунтування та розрахунки;

2) пункт 2 «Інформація про бізнес підприємства» відображає всі види фінансово-господарської діяльності підприємства.

Плановий показник чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» фінансового плану

підприємства.

Фактичний показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 1000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» звіту про виконання показників фінансового плану підприємства;

3) пункт 3 «Діючі фінансові зобов'язання підприємства» містить інформацію щодо кредиторів, перед якими у підприємства є фінансові зобов'язання, виду кредитного продукту, суми одержаних кредитів, відсоткової ставки та графіка повернення кредитів;

4) пункт 4 «Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів» містить інформацію про залучені та повернені кошти (короткострокові, довгострокові або інші фінансові зобов'язання), у тому числі за кредиторами;

5) пункт 5 «Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів» (у складі адміністративних витрат, рядок 1031) містить інформацію щодо витрат, пов'язаних з утриманням службових автомобілів суб'єкта господарювання – комунального підприємства, засновником якого є Стрижавська селищна рада;

6) пункт 6 «Витрати на оренду службових автомобілів» (у складі адміністративних витрат, рядок 1032) містить інформацію щодо витрат на оренду службових автомобілів, наявності договорів оренди, марки автомобіля, мети використання та дати початку оренди.

Загальна сума планованих витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 фінансового плану.

Загальна сума фактичних витрат на оренду легкових автомобілів дорівнює показнику рядка 1032 звіту про виконання показників фінансового плану підприємства;

7) пункт 7 «Джерела капітальних інвестицій» заповнюється відповідно до таблиці 4 «Капітальні інвестиції» з обов'язковим пооб'єктним розшифруванням статей і джерел капітальних інвестицій.

Показники щодо придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів та придбання (створення) нематеріальних активів можуть наводитись без пооб'єктного розшифрування із зазначенням джерел інвестування.

У разі здійснення витрат на придбання ліцензійного програмного забезпечення та легалізацію комп'ютерних програм зазначені витрати потребують обов'язкового розшифрування у статті «Придбання (створення) нематеріальних активів».

Загальний обсяг капітальних інвестицій, зазначений у пункті 7 таблиці 6, повинен відповідати показнику рядка 4000 «Капітальні інвестиції, усього» таблиці 4 «Капітальні інвестиції» фінансового плану підприємства та звіту про виконання показників фінансового плану.

Дані про джерела капітальних інвестицій наводяться без урахування податку на додану вартість;

8) пункт 8 «Капітальне будівництво».

Таблиця 4 «Капітальні інвестиції» (рядок 4010), пункт 7 «Джерела капітальних інвестицій» таблиці 6 та пункт 8 «Капітальне будівництво» таблиці

6 фінансового плану підприємства та звіту про виконання показників фінансового плану заповнюються згідно з даними форми №2-інвестиції (квартальна або річна), затвердженої наказом Державної служби статистики України від 05.08.2014 №225, (форма №2-інвестиції містить інформацію щодо фактично освоєних (використаних) у звітному періоді обсягів капітальних інвестицій у матеріальні та нематеріальні активи за рахунок, передбачених чинним законодавством джерел фінансування без урахування суми податку на додану вартість).

Загальна сума освоєння капітальних вкладень, зазначена у графі 7 пункту 8 таблиці 6 додатків 1 та 3 до цього Порядку, повинна відповідати показнику рядка 4010 «капітальне будівництво» таблиці 4 «Капітальні інвестиції» з обов'язковим пооб'єктним розшифруванням та із зазначенням джерел фінансування у пункті 7 «Джерела капітальних інвестицій» таблиці 6 фінансового плану підприємства та звіту про виконання його показників.

Графа 6 «Незавершене будівництво на початок планового року» пункту 8 «Капітальне будівництво» таблиці 6 додатка 1 до цього Порядку та графа 6 «Незавершене будівництво на початок звітного періоду» пункту 8 «Капітальне будівництво» таблиці 6 додатка 3 до цього Порядку заповнюються відповідно доданих бухгалтерського обліку підприємства.

6. Таблиця 7 «Розподіл коштів, отриманих з бюджету на поповнення Статутного капіталу»

Дана таблиця відображає планове та фактичне надходження коштів з бюджету на поповнення статутного капіталу підприємства у розрізі коштів, які будуть направлені на: придбання та оновлення необоротних активів; поповнення обігових коштів. Загальний обсяг коштів, отриманий з бюджету на поповнення статутного капіталу у рядку 6000 таблиці 7 «Розподіл коштів, отриманих з бюджету на поповнення Статутного капіталу» має відповідати рядку 3310 «Надходження від власного капіталу» таблиці 3 «Рух грошових коштів (за прямим методом)».

Дані про надходження коштів з бюджету на поповнення статутного капіталу підприємства наводяться з урахуванням податку на додану вартість.

IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про виконання його показників

1. Загальні відомості.

Розділ містить загальну інформацію про підприємство та про його види діяльності (*структура підприємства, спеціалізація та виробнича потужність підприємства тощо*).

2. Формування дохідної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування дохідної частини фінансового плану, а саме:

узгодження цінової політики підприємства з кон'юнктурою товарного ринку та особливостями обраної ринкової стратегії,

макроекономічною ситуацією на плановий рік та курсом гривні до іноземних валют;

акти законодавства, відповідно до яких затверджено ціни (тарифи), на основі яких сформовано фінансовий план підприємства (чинні чи за умови введення з відповідного періоду (вказати дату) змін до цін (тарифів) на товари, роботи, послуги);

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (грошовому та кількісному вираженні) та пояснення і обґрунтування щодо значних відхилень.

3. Формування витратної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування витратної частини фінансового плану, а саме:

розрахунок собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); економічну доцільність планованих витрат.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх узгодженість із законодавством; чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково

зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

Крім того, зазначається інформація щодо вжитих заходів з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

4. Очікувані фінансові результати.

Розділ містить інформацію щодо основних доходів та витрат, які впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводиться порівняльний аналіз показників фінансового плану планового року з показниками плану поточного року, факту минулого року та очікуваного показника поточного року. Надаються пояснення відхилень показників планового року більше ніж на 10 відсотків порівняно з очікуваним показником поточного року.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року.

У пояснювальній записці до фінансового плану та звіту про виконання показників фінансового плану наводяться дані факторного аналізу, як фактичних показників минулого року, так і запланованих показників, який повинен передбачати розрахунок внеску у фінансовий результат таких чинників: вихід на нові ринки; зміна асортименту; зміна ринкової частки підприємства; зміна цін на готову продукцію; зміна цін на сировину, матеріали та інше; зміна рівня оплати праці; зміна продуктивності праці; рівень податкового навантаження; ефект від інвестиційних програм; інше (залежно від специфіки підприємства).

Крім того, обов'язково надається план заходів з підвищення операційної ефективності підприємства строком на три роки, який включає заходи щодо оптимізації витрат на виробництво, адміністративно-управлінський персонал, підвищення ефективності використання основних виробничих фондів і трудових ресурсів, збільшення прибутку та бюджетний ефект для Стрижавської територіальної громади від впровадження цих заходів, зокрема: суми збільшення надходжень до державного та місцевих бюджетів, скорочення бюджетного субсидіювання тощо.

Також, у разі розірвання контракту з керівником підприємства протягом звітного періоду, обов'язково зазначити причини розірвання.

5. Розподіл чистого прибутку.

Зазначається інформація щодо розподілу чистого прибутку, у тому числі відрахувань до спеціальних (цільових) фондів підприємства, призначених для покриття витрат, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю підприємства.

6. Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Наводиться інформація щодо очікуваних/фактичних обсягів надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.

7. Інвестиційна діяльність підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводяться:

інформація щодо запланованих капітальних інвестицій з розшифруванням їх джерел, у тому числі щодо заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію та реконструкцію підприємства;

розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків, зокрема терміну окупності проектів, коефіцієнта прибутковості, внутрішньої норми прибутковості, фондовіддачі проекту тощо.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників

фінансового плану зазначається інформація щодо запроваджених інвестиційних проектів у звітному періоді та їх економічної ефективності.

8. Кредитна політика підприємства.

У розділі зазначається інформація та надаються обґрунтування та розрахунки щодо:

отримання, повернення кредитних ресурсів та заборгованості по них на кінець планового року;

коефіцієнтного аналізу (вплив кредитного портфеля на показники діяльності підприємства).

Для підприємств, які одночасно розміщують грошові кошти на депозитних рахунках та отримують кредитні кошти, додатково надається розрахунок з обґрунтуваннями.

9. Інформація про рух грошових коштів, у тому числі:

інформація про отримані бюджетні кошти із зазначенням цілей, на які ці кошти були отримані;

залишок грошових коштів на початок та кінець планового року.

Додаток 6
до Порядку складання, затвердження та
контролю виконання показників
фінансових планів комунального
підприємства та комунального
некомерційного підприємства,
засновником яких є Стрижавська
селищна рада

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо складання фінансового плану комунального некомерційного
підприємства, звіту про виконання його показників,
підготовки пояснювальних записок до них

I. Загальні питання

Фінансовий план комунального некомерційного підприємства (далі – фінансовий план) складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Усі вартісні показники у формах, затверджених додатками 2 та 4 до цього Порядку, повинні відповідати вартісним показникам, зазначеним у формі №1

«Баланс (Звіт про фінансовий стан)» та формі №2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» за відповідні періоди, та мають містити один знак після коми у разі, якщо вартісні показники форм №1 та №2 відображені у тисячах гривень з одним десятковим знаком, або не містити знаків після коми у разі, якщо вартісні показники форм №1 та №2 відображені у тисячах гривень без десяткових знаків.

Фінансовий план, крім інформації щодо фактичних показників минулого року, планових показників поточного року на кінцеву дату, містить інформацію щодо очікуваних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації та очікувань стосовно господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 2 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада, (далі – Порядок) і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

Звіт про виконання показників фінансового плану складається за рік за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді у форматі Microsoft Excel.

У звіті про виконання показників фінансового плану міститься інформація про фактично отримані доходи і витрати та фактичні надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

Фінансовий план підприємства та звіт про виконання його показників складаються на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, встановлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 №1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів» (зі змінами).

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку комунальному некомерційному підприємству необхідно дотримуватися обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 №899 «Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку» (зі змінами).

У рядках, у яких передбачено розшифрування відповідних показників, зазначені суми повинні бути обов'язково розшифровані у додатках 2 та 4 до цього Порядку.

III. Рекомендації щодо заповнення розділів I-IV фінансового плану підприємства та звіту про виконання його показників (додатки 2 та 4 до Порядку)

Розділи I-IV додатків 2 та 4 до Порядку є обов'язковими для заповнення. Показники, які містять формули, змінювати самостійно забороняється.

1. Розділ II «Розрахунки з бюджетом».

Розрахунки з бюджетом здійснюються за нормативами та у порядку, визначеними чинним законодавством України.

Зарахування загальнодержавних податків і зборів до державного і місцевих бюджетів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України.

Перелік загальнодержавних податків і зборів встановлено статтею 9 Податкового кодексу України.

Рядок 2010 «Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі)» заповнюється відповідно до вимог статті 29 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2020 «Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів(податкові платежі)» заповнюється відповідно до вимог статей 63, 64, 66 і 69 Бюджетного кодексу України.

Рядок 2030 «єдиний внесок на загальнообов'язкове державне

соціальне страхування» заповнюється відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 1 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2. Розділ III «Капітальні інвестиції».

У розділі «Капітальні інвестиції» усього» відображаються обсяги інвестицій, які підприємство планує спрямувати протягом планового періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

У звіті про виконання показників фінансового плану відображаються обсяги інвестицій, які підприємство спрямувало протягом звітної періоду на капітальне будівництво, придбання (виготовлення) основних засобів, придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів, придбання (створення) нематеріальних активів, модернізацію, модифікацію (добудову, дообладнання, реконструкцію) основних засобів та капітальний ремонт.

Витрати на капітальний ремонт об'єктів основних засобів, які пов'язані з поліпшенням об'єкта, що призводять до збільшення його строку служби або виробничої потужності, визнаються капітальними інвестиціями. Такі витрати відображаються в рядку 3060 «капітальний ремонт».

Витрати на капітальні інвестиції відображаються без урахування податку на додану вартість.

Показники щодо придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів та придбання (створення) нематеріальних активів можуть наводитись без пооб'єктного розшифрування із зазначенням джерел інвестування.

У разі здійснення витрат на придбання ліцензійного програмного забезпечення та легалізацію комп'ютерних програм зазначені витрати потребують обов'язкового розшифрування у статті «Придбання (створення) нематеріальних активів».

1. Розділ IV «Фінансова діяльність»

Розділ V «Кредитна політика» фінансового плану (звіту про виконання показників фінансового плану) заповнюється згідно з даними бухгалтерського обліку підприємства та форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан), наведеної у додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за №336/22868 (зі змінами).

Повернення залучених коштів повинно плануватись з урахуванням графіків погашення кредитних коштів відповідно до укладених кредитних договорів.

Даний розділ містить інформацію про залучені та повернені кошти (короткострокові, довгострокові або інші фінансові зобов'язання), у тому числі за кредиторами.

2. Розділ VI «Дані про персонал та витрати на оплату праці»

Розділ VI «Дані про персонал та витрати на оплату праці» містить інформацію про підприємство та відомості щодо:

середньої кількості працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами): заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28.09.2005

№286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30.11.2005 за №1442/11722(зі змінами);

фонду оплати праці: заповнюється з урахуванням Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 №5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27.01.2004 за №114/8713;

середньомісячних витрат на оплату праці одного працівника, які визначаються шляхом ділення суми витрат на оплату праці на середню кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами) за відповідний період (рік) та на кількість місяців у цьому періоді.

Окремо зазначається інформація щодо директора підприємства, адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року, планові та очікувані показники поточного року, а також показники планового року).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році (звітному періоді) порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року обов'язково в пояснювальній записці надаються відповідні обґрунтування та розрахунки.

IV. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про виконання його показників

1. Загальні відомості.

Розділ містить загальну інформацію про підприємство та про його види діяльності (структура підприємства, спеціалізація та виробнича потужність підприємства тощо).

2. Формування дохідної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування дохідної частини фінансового плану, а саме:

акти законодавства, відповідно до яких затверджено тарифи, на основі яких сформовано фінансовий план підприємства (чинні чи за умови введення з відповідного періоду (вказати дату) змін до тарифів;

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини

фінансового плану в розрізі структури доходів та пояснення і обґрунтування щодо значних відхилень.

3. Формування витратної частини фінансового плану.

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування витратної частини фінансового плану.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх узгодженість із законодавством; чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково

зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

Крім того, зазначається інформація щодо вжитих заходів з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

4. Очікувані фінансові результати.

Розділ містить інформацію щодо основних доходів та витрат, які впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

5. Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Наводиться інформація щодо очікуваних/фактичних обсягів надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.

6. Інвестиційна діяльність підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводяться:

інформація щодо запланованих капітальних інвестицій з розшифруваннями їх джерел з пооб'єктним розшифруванням;

розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначається інформація щодо запроваджених інвестиційних проектів у звітному періоді та їх економічної ефективності з пооб'єктним розшифруванням та із зазначенням джерел інвестування.

7. Кредитна політика підприємства.

У розділі зазначається інформація та надаються обґрунтування та розрахунки щодо:

отримання, повернення кредитних ресурсів та заборгованості по них на кінець планового року.

Якщо одночасно розміщено грошові кошти на депозитних рахунках та отримуються кредитні кошти, додатково надається розрахунок з обґрунтуваннями.

Додаток1
До Порядку складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником якого є Стрижавська селищна рада (для комунальних підприємств)

РОЗГЛЯНУТО

ЗАТВЕРДЖЕНО

(начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради)

Рішення виконавчого комітету селищної ради

М.П.(посада,П.І.Б.,дата,підпис)

_____ 20 ____ р. № _____

ПОГОДЖЕНО:

ПОГОДЖЕНО:

(начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату селищної ради)

(начальник відділу фінансів селищної Стрижавської селищної ради)

М.П.(посада,П.І.Б.,дата,підпис)

М.П.(посада,П.І.Б.,дата,підпис)

	Рік
Підприємство	заЄДРПОУ
Організаційно-	заКОПФГ
Територія	заКОАТУУ
Суб'єкт управління	заСПОДУ
Галузь	заЗКГНГ
Вид економічної діяльності	заКВЕД
Одиниця виміру, тис. грн П(с)БОУ	Стандарти звітності
Форма власності МСФЗ	Стандарти звітності
Середньооблікова кількість штатних працівників	
Місце знаходження	
Телефон	
Прізвище та ініціали керівника	

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
(назва підприємства) на _____рік
Основні фінансові показники

(тис.грн)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця Поточного року	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку		
						Плановий рік +1рік	Плановий рік + 2роки	Плановий рік +3роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.Формування фінансових результатів								
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-			
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт,послуг)	1010	-	-	-	-			
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-			
Витрати на збут	1060	-	-	-	-			
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-			
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-			
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-			
Рентабельність EBITDA	5010							
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-			
Втрати від участі в капіталі	1120	()	()	()	-			
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-			
Фінансові витрати	1140	()	()	()	-			
Інші доходи	1150	-	-	-	-			
Інші витрати	1160	-	-	-	-			
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-			
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-			
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-			

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку		
						Плановий рік+1рік	Плановий рік+2роки	Плановий рік +3роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-			
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-			
Збиток	1202	()	()	()	-			
II. Розрахунки з бюджетом								
Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі)	2110	-	-	-	-			
Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	-	-	-	-			
Нараховані до сплати інші податки, збори та платежі	2130	-	-	-	-			
Усього нараховано виплат	2200	-	-	-	-			
III. Рух грошових коштів								
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	x	x	x
Цільове фінансування	3030	-	-	-	-			
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	x	x	x
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	x	x	x
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	x	x	x
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	x	x	x
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	x	x	x
IV. Капітальні інвестиції								
Капітальні інвестиції	4000	-	-	-	-			
V. Коефіцієнтний аналіз								
Рентабельність діяльності	5040							
Рентабельність активів	5020					x	x	x
Рентабельність власного капіталу	5030					x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості	5110					x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5220					x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку		
						Плановий рік+1рік	Плановий рік+2роки	Плановий рік +3роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI. Звіт про фінансовий стан								
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					x	x	x
Основні засоби	6001	-	-	-	-	x	x	x
Первісна вартість	6002					x	x	x
Знос	6003					x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					x	x	x
Гроші та їх еквіваленти	6011					x	x	x
Усього активи	6020	-	-	-	-	x	x	x
Власний капітал	6030					x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6040					x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення	6050					x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення	6060	-	-	-	-	x	x	x
У тому числі державні гранти і субсидії	6070					x	x	x
У тому числі фінансові запозичення	6080					x	x	x
Усього пасиви	6090	-	-	-	-	x	x	x
Контроль	6099	-	-	-	-	x	x	x
VII. Кредитна політика								
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000	-	-	-	-	-	-	-
Довгострокові зобов'язання	7001				-			
Короткострокові зобов'язання	7002				-			
Інші фінансові зобов'язання	7003				-			
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	-	-	-	-	-	-	-
Довгострокові зобов'язання	7011				-			
Короткострокові зобов'язання	7012				-			
Інші фінансові зобов'язання	7013				-			

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку		
						Плановий рік+1рік	Плановий рік+2роки	Плановий рік +3роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці								
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	-	-	-	-	x	x	x
директор	8001	-	-	-	-	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8002	-	-	-	-	x	x	x
працівники	8003	-	-	-	-	x	x	x
Витрати на оплату праці	8010	-	-	-	-	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020					x	x	x
директор	8021					x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8022					x	x	x
працівники	8023					x	x	x

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

І. Формування фінансових результатів

(тис.грн)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування доз апланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доходи і витрати (деталізація)										
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000				-					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на паливо (опалення)	1012	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на електроенергію	1013	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на оплату праці	1014	()	()	()	-	()	()	()	()	
Відрахування на соціальні заходи	1015	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	()	()	()	-	()	()	()	()	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші витрати (розшифрувати)	1018	()	()	()	-	()	()	()	()	
Валовий прибуток (збиток)	1020	-	-	-	-	-	-	-	-	
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на оренду службових автомобілів	1032	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на аудиторські послуги	1033	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на службові відрядження	1034	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на зв'язок	1035	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на оплату праці	1036	()	()	()	-	()	()	()	()	
Відрахування на соціальні заходи	1037	()	()	()	-	()	()	()	()	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1038	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1039	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1040	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1041	()	()	()	-	()	()	()	()	
Організаційно-технічні послуги	1042	()	()	()	-	()	()	()	()	
Консультаційні та інформаційні послуги	1043	()	()	()	-	()	()	()	()	
Юридичні послуги	1044	()	()	()	-	()	()	()	()	
Послуги з оцінки майна	1045	()	()	()	-	()	()	()	()	

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів /витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1046	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1047	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1048	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на поліпшення основних фондів	1048/1	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1049	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на збут, у тому числі:	1060	-	-	-	-	-	-	-	-	
Транспортні витрати	1061	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на зберігання та упаковку	1062	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на оплату праці	1063	()	()	()	-	()	()	()	()	
Відрахування на соціальні заходи	1064	()	()	()	-	()	()	()	()	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на рекламу	1066	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсові різниці	1071	-	-	-	-	-	-	-	-	
Нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	-	-	-	-	-	-	-	-	
Інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсові різниці	1081	-	-	-	-	-	-	-	-	
Нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати на благодійну допомогу	1083	()	()	()	-	()	()	()	()	
Відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	-	()	()	()	()	
Відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсові різниці	1151				-					
Інші доходи (розшифрувати)	1152				-					

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів /витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсові різниці	1161	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-	()	()	()	()	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-	()	()	()	()	
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	
прибуток	1201				-					
збиток	1202	()	()	()	-	()	()	()	()	
Усього доходів	1210	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього витрат	1220	-	-	-	-	-	-	-	-	
Неконтрольована частка	1230				-					
Розрахунок показника EBITDA										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок1100	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	
Плюс амортизація, рядок1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	
Плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок1081	1303	-	-	-	-	-	-	-	-	
Мінус значні нетипові операційні доходи, рядок1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
Плюс значні нетипові операційні витрати, рядок1082	1305	-	-	-	-	-	-	-	-	
EBITDA	1310	-	-	-	-	-	-	-	-	
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати	1400				-					
Витрати на оплату праці	1410				-					
Відрахування на соціальні заходи	1420				-					
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440				-					
Усього	1450	-	-	-	-	-	-	-	-	

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 1 "Формування фінансових результатів"

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) Інші витрати, усього, у тому числі:	1018	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
Інші адміністративні витрати, усього, у тому числі:	1051	-	-		-	-	-	-	-
					-				
Інші витрати на збут, усього, у тому числі:	1067	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1086	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1073	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

II. Розрахунки з бюджетом

(тис.грн)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000								
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
Комунальним підприємством, засновником якого є Стрижавська селищна рада	2011	()	()	()	-	()	()	()	()
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	-	()	()	()	()
У тому числі за основними видами діяльності (розшифрувати)	2031	()	()	()	-	()	()	()	()
Резервний фонд	2040	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	-	()	()	()	()
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати податки, збори та інші обов'язкові платежі									
Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2111				-				
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2112	()	()	()	-	()	()	()	()
Акцизний податок	2113				-				
Рентна плата за транспортування	2114				-				
Рентна плата за користування надрами	2115				-				
Військовий збір	2116				-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Інші податки та збори (розшифрувати)	2117				-				
Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-	-	-
Податок на прибуток підприємств	2121				-				
Податок на доходи фізичних осіб	2122				-				
Акцизний податок	2123				-				
Земельний податок	2124				-				
Орендна плата	2125				-				
Відрахування частини чистого прибутку комунальним підприємством, засновником якого є Стрижавська селищна рада	2126								
Рентна плата за користування надрами	2127				-				
Інші податки та збори (розшифрувати)	2128				-				
Нараховані до сплати інші податки, збори та платежі, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	-	-	-
Митні платежі	2131				-				
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2132				-				
Інші податки, збори та платежі(розшифрувати)	2133				-				
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
Інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат	2200	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 2 "Розрахунки з бюджетом"

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Інші фонди,усього,у тому числі:	2050	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
Інші цілі,усього, у тому числі:	2060	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
Нараховані до сплати податки, збори та інші обов'язкові платежі									
<i>Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі)</i>									
Інші податки та збори, усього, у тому числі:	2117	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
<i>Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі)</i>									
Інші податки та збори, усього, у тому числі:	2128	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				
<i>Нараховані до сплати інші податки, збори та платежі</i>									
інші податки, збори та платежі, усього, у тому числі:	2133	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				

Погашення податкового боргу									
інші (штрафи, пені, неустойки), усього, у тому числі:	2142	-	-	-	-	-	-	-	-
					-				

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

(тис.грн)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	-	-	-	-	-	-	-
Виручка від реалізації продукції (товарів,робіт,послуг)	3010				-				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
Податку на додану вартість	3021				-				
Цільове фінансування (розшифрувати)	3030				-				
Надходження від отримання субсидій,дотацій	3040				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Надходження від повернення авансів	3060				-				
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3070				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3080				-				
Видатки грошових коштів від операційної діяльності	3100	-	-	-	-	-	-	-	-
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	()	()	()	-	()	()	()	()
Розрахунки з оплати праці	3120	()	()	()	-	()	()	()	()
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3130	-	-	-	-	-	-	-	-
Податок на прибуток підприємств	3131	()	()	()	-	()	()	()	()
Податок на додану вартість	3132	()	()	()	-	()	()	()	()
Податок на доходи фізичних осіб	3133	()	()	()	-	()	()	()	()
Акцизний податок	3134	()	()	()	-	()	()	()	()
Земельний податок	3135	()	()	()	-	()	()	()	()
Орендна плата	3136	()	()	()	-	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рентна плата за користування надрами	3137	()	()	()	-	()	()	()	()
Військовий збір	3138	()	()	()	-	()	()	()	()
Єдиний внесок н азагальнообов'язкове державне соціальне страхування	3139	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3140	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів до бюджету	3150	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші витрати (розшифрувати)	3160	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200	-	-	-	-	-	-	-	-
Виручка від реалізації фінансових інвестицій	3210				-				
Виручка від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від продажу акцій та облігацій	3230				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Видатки грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на придбання акцій та облігацій	3261	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (розшифрувати)	3271	()	()	()	-	()	()	()	()
Придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	3272	()	()	()	-	()	()	()	()
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3273	()	()	()	-	()	()	()	()
Придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3274	()	()	()	-	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів (розшифрувати)	3275	()	()	()	-	()	()	()	()
Капітальний ремонт (розшифрувати)	3276	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші витрати(розшифрувати)	3280	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3310				-	-	-	-	-
Надходження від отримання позик/кредитів/облігацій/векселів	3320				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3330				-				
Видатки грошових коштів від фінансової діяльності	3345	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3350	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на погашення позик/кредитів/облігацій/векселів	3360	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на сплату дивідендів	3370	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на сплату відсотків за користування позиковим капіталом	3380	()	()	()		()	()	()	()
Інші витрати (розшифрувати)	3390	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий грошовий потік	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок року	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець року	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 3 "Рух грошових коштів (за прямим методом)"

ТИС.грн

[illegible]

придбання (виготовлення) основних засобів, усього, у тому числі:	3272								
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3273								
Придбання (створення) нематеріальних активів, усього, у тому числі:	3274								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів, усього, у тому числі:	3275								
капітальний ремонт, усього, у тому числі:	3276								
Інші витрати, усього, у тому числі:	3280								
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	3300								
<i>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності</i>									
Інші надходження, усього, у тому числі:	3330								
<i>Видатки грошових коштів від фінансової діяльності</i>									
Інші витрати, усього, у тому числі:	3390								

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

IV. Капітальні інвестиції

(тис.грн) без ПДВ

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий планпоточн огороку	Очікуваний показник докінцяпот очного року	Плановий рік(усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво	4010				-				
Придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030				-				
Придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
Модернізація модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
Капітальний ремонт	4060				-				

ДиректорКП

(посада)

(підпис)

(ініціали,прізвище)

Розшифровка до Таблиці 4 "Капітальні інвестиції"

тис.грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточ ного року	Очікуваний показник докінця пот очного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:									
<i>Капітальне будівництво</i>	4010								
<i>Придбання (виготовлення) основних засобів</i>	4020								
<i>Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів</i>	4030								
<i>придбання (створення) нематеріальних активів</i>	4040								
<i>Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів</i>	4050								
<i>Капітальний ремонт</i>	4060								

Директор КП

(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

V. Коефіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнти рентабельності та прибутковості							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5000	Збільшення					
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	Збільшення					
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	Збільшення					Характеризує ефективність використання активів підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6030) x 100, %	5030	Збільшення					
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	Збільшення					Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коефіцієнти фінансової стійкості та ліквідності							
Коефіцієнт відношення боргу до EBITDA (довгострокові зобов'язання, рядок 6040 + поточні зобов'язання, рядок 6050) / EBITDA, рядок 1310	5100						
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6030 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6040 + поточні зобов'язання, рядок 6050))	5110	> 1					Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6050)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є >1–1,5
Аналіз капітальних інвестицій							
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200						
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210						
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення					Характеризує інвестиційну політику підприємства
Ковенанти/обмежувальні коефіцієнти							
Інші коефіцієнти/ковенанти, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коефіцієнта	5300						

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Інформація
До фінансового плану на _____ рік

(найменування підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця поточного року	Плановий рік	Плановий рік до очікуваного на поточний рік, %	Плановий рік до факту минулого року, %
1	2	3	4	5	6	7
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	-	-	-	-		
директор						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						
Фонд оплати праці, тис.грн, у тому числі:	-	-	-	-		
директор						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						
Витрати на оплату праці, тис.грн, у тому числі:	-	-	-	-		
директор						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:						
директор						
адміністративно-управлінський персонал						
працівники						

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року надаються відповідні обґрунтування.

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності	Питома вага в загальному обсязі реалізації,%		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період (зазначити період)			Плановий (зазначити рік) _____рік		
	За минулий рік	Заплановий рік	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	Ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг),грн	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	Ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг),грн	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	Ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	Ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг),грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	100,0	100,0	-			-			-			-		

3. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі/ погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
Усього	х	х	х		-	

4. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____року	План із залучення коштів	План з повернення коштів	Заборгованість за кредитами на кінець _____року
1	2	3	4	5
Довгострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Короткострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Інші фінансові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Усього	-	-	-	-

5. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)

Продовження Таблиці

№з/п	Марка	Рік придбання	Мета використання	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року,%
				Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього				-	-	-		

6. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)

№з/п	Договір	Марка	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року,%
					Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього					-	-	-		

7. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (безПДВ)																										
№з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток																										

8. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)

тис. грн (безП/ДВ)												
№з/п	Найменування об'єктів	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року (зазначити рік)	Незавершене будівництво на початок планового року (зазначити рік)	Плановий рік (зазначити рік)					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити орган, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням органу, який його погодив
						Освоєння капітальних вкладень	Фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								Власні кошти	Кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

VII. Розподіл коштів, отриманих з бюджету на поповнення Статутного капіталу

тис.грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до Кінця поточного року	Плановий рік (усього)	у тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Надходження коштів									
Поповнення статутного капіталу підприємства	6000	-	-	-	-	-	-	-	-
Направлення коштів на:									
Придбання на оновлення необоротних активів (розшифрувати)	6010				-				
Поповнення обігових коштів підприємства (розшифрувати)	6020				-				

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 7 "Розподіл коштів, отриманих з бюджету на поповнення Статутного капіталу"

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Очікуваний показник до кінця Поточного року	Плановий рік (усього)	у тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поповнення статутного капіталу підприємства, усього, у тому числі:	6000	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання на оновлення не оборотних активів</i>	6010				-				
					-				
					-				
					-				
<i>Поповнення обігових коштів підприємства</i>	6020				-				
					-				
					-				
					-				

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Порядку складання, затвердження та контролю
виконанняпоказників фінансових планів комунального
підприємства такомунального некомерційного підприємства,
засновником яких є Стрижавська селищна рада
(для комунальних підприємств

РОЗГЛЯНУТО
Начальник відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою Стрижавської
селищної ради
(посада керівника органу управління підприємством)

М.П. (підпис, ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу «Центр надання адміністративних
послуг» апарату Стрижавської селищної ради
(посада)

(підпис, ініціал, прізвище)

дата

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету селищної ради

20__ р. №_____
М.П.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу фінансів Стрижавської селищної
ради_____
(посада)

(підпис, ініціал, прізвище)

дата

	Рік	Коди
Підприємство	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників		
Місце знаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ЗВІТ

ПРО ВИКОНАННЯ ПОКАЗНИКІВ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ (назва підприємства)

за _____
(квартал, рік)

Основні фінансові показники

(тис.грн)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал,рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання,%
1	2	3	4		6	7	8
I.Формуванняфінансовихрезультатів							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-	-	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-	-	
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-	-	
Витратина збут	1060	-	-	-	-	-	
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-	-	
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-	-	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	
EBITDA	1310						
Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання,%
1	2	3	4		6	7	8
Рентабельність EBITDA	5010						
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-	-	
Втрати від участі в капіталі	1120	()	()	()	()		
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-		
Фінансові витрати	1140	()	()	()	()		
Іншідоходи	1150	-	-	-	-		
Інші витрати	1160	-	-	-	-		
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-		
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	()		
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-		
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-		
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	()		
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-		
Прибуток	1201	-	-	-	-		
Збиток	1202	()	()	()	()		

Усього доходів	1210	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	1220	-	-	-	-	-	-
Неконтрольована частка	1230	-	-	-	-	-	-
Елементи операційних витрат						-	
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	-	-	-	-	-	-
Витрати на оплату праці	1410	-	-	-	-	-	-
Відрахування на соціальні заходи	1420	-	-	-	-	-	-
Амортизація	1430	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	1440	-	-	-	-	-	-
Усього	1450	-	-	-	-	-	-
II. Розрахунки з бюджетом							
Нараховані до сплати податки, збори та інші обов'язкові платежі							
Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі)	2110	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	-	-	-	-	-	-
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2130	-	-	-	-	-	-
Усього нарахованих виплат	2200	-	-	-	-	-	-
Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал,рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання,%
1	2	3	4		6	7	8
III. Рух грошових коштів							
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	-
Цільове фінансування	3030	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-
IV. Капітальні інвестиції							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво	4010	-	-	-	-	-	-
Придбання (виготовлення) основних засобів	4020	-	-	-	-	-	-
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	-	-	-	-	-	-

Придбання (створення) нематеріальних активів	4040	-	-	-	-	-	
Модернізація , модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050	-	-	-	-		
Капітальний ремонт	4060	-	-	-	-	-	
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	4000	-	-	-	-	-	
Залучені кредитні кошти	4000/1			-	-	-	
Бюджетне фінансування	4000/2			-	-	-	
Власні кошти	4000/3			-	-	-	
Інші джерела	4000/4			-	-	-	
VI. Коефіцієнтний аналіз							
Рентабельністьдіяльності	5040						
Рентабельністьактивів	5020						
Рентабельністьвласногокапіталу	5030						
Коефіцієнтфінансовоїстійкості	5110						
Коефіцієнтзносуюснoвнихзасобів	5220						
VII. Звіт про фінансовий стан							
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					-	
Основні засоби	6001	-	-	-	-	-	
Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал,рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	відхилення,+/-	виконання,%
1	2	3	4		6	7	8
Первісна вартість	6002					-	
Знос	6003					-	
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					-	
Гроші та їх еквіваленти	6011					-	
Усього активи	6020	-	-	-	-	-	
Власний капітал	6030					-	
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6040					-	
Поточні зобов'язання і забезпечення	6050					-	
Усього зобов'язання і забезпечення	6060	-	-	-	-	-	
У тому числі державні гранти і субсидії	6070					-	
У тому числі фінансові запозичення	6080					-	
Усього пасиви	6090	-	-	-	-	-	
Контроль	6099	-	-	-	-	-	
VII. Кредитна політика							
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000	-	-	-	-	-	
Довгострокові зобов'язання	7001			-	-	-	

Короткострокові зобов'язання	7002			-	-	-	
Інші фінансові зобов'язання	7003			-	-	-	
Повернено залучених коштів, усього, утомучислі:	7010	-	-	-	-	-	
Довгострокові зобов'язання	7011			-	-	-	
Короткострокові зобов'язання	7012			-	-	-	
Інші фінансові зобов'язання	7013			-	-	-	
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	-	-	-	-	-	
директор	8001	-	-	-	-	-	
адміністративно-управлінський персонал	8002	-	-	-	-	-	
працівники	8003	-	-	-	-	-	
Витрати на оплату праці	8010	-	-	-	-	-	
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	8020						
директор	8021						
адміністративно-управлінський персонал	8022						
працівники	8023						

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

І.Формування фінансових результатів

(тис.грн.)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)				
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання, %	Пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня доходів/витрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходи і витрати (деталізація)								
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000							
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-			
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	()	()	()	()			
Витрати на паливо	1012	()	()	()	()			
Витратинаелектроенергію	1013	()	()	()	()			
Витрати на оплату праці	1014	()	()	()	()			
Відрахування на соціальні заходи	1015	()	()	()	()			
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	()	()	()	()			
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	()	()	()	()			
Інші витрати (розшифрувати)	1018	()	()	()	()			
Валовий прибуток(збиток)	1020	-	-	-	-			
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-			
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	()	()	()	()			
витрати на оренду службових автомобілів	1032	()	()	()	()			
витрати на аудиторські послуги	1033	()	()	()	()			
витрати на службові відрядження	1034	()	()	()	()			
витрати на зв'язок	1035	()	()	()	()			
витрати на оплату праці	1036	()	()	()	()			

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)				
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення, +/-	Виконання, %	Пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня доходів/витрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Відрахування на соціальні заходи	1037	()	()	()	()			
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1038	()	()	()	()			
Витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1039	()	()	()	()			
Витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1040	()	()	()	()			
Витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1041	()	()	()	()			
Організаційно-технічні послуги	1042	()	()	()	()			
Консультаційні та інформаційні послуги	1043	()	()	()	()			
Юридичні послуги	1044	()	()	()	()			
Послуги з оцінки майна	1045	()	()	()	()			
витратинаохранупрацізагальногосподарськогоперсоналу	1046	()	()	()	()			
витратинапідвищеннякваліфікаціїтаперепідготовкукадрів	1047	()	()	()	()			
витратинаутриманняосновнихфондів,іншихнеоборотнихактивівзагальногосподарськоговикористання,утомучислі:	1048	()	()	()	()			
Витрати на поліпшення основних фондів	1048/1	()	()	()	()			
Інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1049	()	()	()	()			
Витрати на збут, утому числі:	1060	-	-	-	-			
Транспортні витрати	1061	()	()	()	()			
Витрати на зберігання та упаковку	1062	()	()	()	()			
Витрати на оплату праці	1063	()	()	()	()			
Відрахування на соціальні заходи	1064	()	()	()	()			
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	()	()	()	()			
Витрати на рекламу	1066	()	()	()	()			
Інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	()	()	()	()			

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)				
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання, %	Пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня доходів/витрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-			
Курсові різниці	1071							
Нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072							
Інші операційні доходи (розшифрувати)	1073							
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-			
Курсові різниці	1081	()	()	()	()			
Нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	()	()	()	()			
Витрати на благодійну допомогу	1083	()	()	()	()			
Відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	()			
Відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	()	()	()	()			
Інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	()			
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-			
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110							
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	()			
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130							
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	()			
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-			
Курсові різниці	1151							
Інші доходи (розшифрувати)	1152							
Інші витрати, усього, у тому числі:								
Курсові різниці	1161	()	()	()	()			
Інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	()			
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-			
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	()			

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)				
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання, %	Пояснення та обґрунтування відхилення від запланованого рівня доходів/витрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дохід з податку на прибуток	1181							
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190							
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	()			
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	-	-	-	-			
прибуток	1201							
збиток	1202	()	()	()	()			
Усього доходів	1210	-	-	-	-			
Усього витрат	1220	-	-	-	-			
Неконтрольована частка	1230							
Розрахунок показника EBITDA								
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-			
Плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-			
Мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-			
Плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	()	()	()	()			
Мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-			
Плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	()	()	()	()			
EBITDA	1310							
Елементи операційних витрат								
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400							
Витрати на оплату праці	1410							
Відрахування на соціальні заходи	1420							
Амортизація	1430							
Інші операційні витрати	1440							
Усього								

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 1 "Формування фінансових результатів"

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого періоду	План звітнього періоду	Факт звітнього періоду	Відхилення (+,-),	Відхилення, (%)
1	2	3	4	5	6	7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1018	-	-	-	-	
Інші витрати, всього, у тому числі:					-	
Інші адміністративні витрати, усього, у тому числі:	1051	-	-	-	-	
					-	
Інші витрати на збут, усього, у тому числі:	1067	-	-	-	-	
					-	
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1086	-	-	-	-	
					-	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-	
					-	

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

II. Розрахунки з бюджетом

тис.грн

Найменуванняпоказника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Розподіл чистого прибутку							
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000					x	x
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-		
комунальними підприємствами, що є власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до бюджету Вінницької міської ОТГ	2011	()	()	()	()		
Перенесено з додаткового капіталу	2020						
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	()		
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	()	()	()	()		
Резервний фонд	2040	()	()	()	()		
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	()		
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	()		
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	-	-	-	-		
Нараховані до сплати податки, збори та інші обов'язкові платежі							
Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-		
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2111						
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2112	()	()	()	()		
Акцизний податок	2113						
Рентна плата за транспортування	2114						
Рентна плата за користування надрами	2115						
Військовий збір	2116						

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Інші податки та збори (розшифрувати)	2117					-	
Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	
Податок на прибуток підприємств	2121						
Податок на доходи фізичних осіб	2122						
Акцизний податок	2123						
Земельний податок	2124						
Орендна плата	2125						
Відрахування частини чистого прибутку комунальними підприємствами, що є власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади до бюджету Вінницької міської ОТГ	2126						
Рентна плата за користування надрами	2127						
Інші податки та збори (розшифрувати)	2128					-	
Нараховані до сплати інші податки, збори та платежі, усього, у тому числі:	2130	-	-	-	-	-	
Митні платежі	2131					-	
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2132					-	
Інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2133						
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-		
Погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141						
інші(штрафи,пені,неустойки)(розшифрувати)	2142					-	
Усього виплат	2200	-	-	-	-	-	

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 2 "Розрахунки з бюджетом"

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого періоду	План звітного періоду	Факт звітного періоду	Відхилення, (+,-),	Відхилення, (%)
1	2	3	4	5	6	7
Розподіл чистого прибутку						
Інші фонди, усього, у тому числі:	2050	-	-	-	-	
					-	
Інші цілі, усього, у тому числі:	2060	-	-	-	-	
					-	
Нараховані до сплати податки, збори та інші обов'язкові платежі						
<i>Нараховані до сплати податки та збори до Державного бюджету України (податкові платежі)</i>						
Інші податки та збори, усього, у тому числі:	2117	-	-	-	-	
					-	
<i>Нараховані до сплати податки та збори до місцевих бюджетів (податкові платежі)</i>						
Інші податки та збори, усього, у тому числі:	2128	-	-	-	-	
					-	
<i>Нараховані до сплати інші податки, збори та платежі</i>						
Інші податки, збори та платежі, усього, у тому числі:	2123	-	-	-	-	
					-	

<i>Погашення податкового боргу</i>						
Інші (штрафи, пені, неустойки), усього, утому числі:	2142	-	-	-	-	
					-	

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення, +/-	Виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності							
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	-	-	-		
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010						
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020						
податку на додану вартість	3021						
Цільове фінансування (розшифрувати)	3030						
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3040						
Надходження авансів від покупців і замовників	3050						
Надходження від повернення авансів	3060						
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3070						
Інші надходження (розшифрувати)	3080						
Видатки грошових коштів від операційної діяльності	3100	-	-	-	-		
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	()	()	()	()		
Розрахунки з оплати праці	3120	()	()	()	()		
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3130	-	-	-	-		
Податок на прибуток підприємств	3131	()	()	()	()		
Податок на додану вартість	3132	()	()	()	()		
Податок на доходи фізичних осіб	3133	()	()	()	()		
Акцизний податок	3134	()	()	()	()		
Земельний податок	3135	()	()	()	()		
Орендна плата	3136	()	()	()	()		
Рентна плата за користування надрами	3137	()	()	()	()		
Військовий збір	3138	()	()	()	()		

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення, +/-	Виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	3139	()	()	()	()		
Інші платежі (розшифрувати)	3140	()	()	()	()		
Повернення коштів до бюджету	3150	()	()	()	()		
Інші витрати (розшифрувати)	3160	()	()	()	()		
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-		
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності							
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200	-	-	-	-		
Виручка від реалізації фінансових інвестицій	3210						
Виручка від реалізації необоротних активів	3220						
Надходження від продажу акцій та облігацій	3230						
Інші надходження (розшифрувати)	3240						
Видатки грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-		
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	()	()	()	()		
Витрачання на придбання акцій та облігацій	3261	()	()	()	()		
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-		
Капітальне будівництво (розшифрувати)	3271	()	()	()	()		
Придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	3272	()	()	()	()		
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3273	()	()	()	()		
Придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3274	()	()	()	()		
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів (розшифрувати)	3275	()	()	()	()		
Капітальний ремонт (розшифрувати)	3276	()	()	()	()		
Інші витрати (розшифрувати)	3280	()	()	()	()		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-		
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності							
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-		

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення, +/–	Виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Надходження від власного капіталу	3310						
Надходження від отримання позик/кредитів/облігацій/векселів	3320						
Інші надходження (розшифрувати)	3330						
Видатки грошових коштів від фінансової діяльності	3345	-	-	-	-		
Витрачання на викуп власних акцій	3350	()	()	()	()		
Витрачання на погашення позик	3360	()	()	()	()		
Витрачання на сплату дивідендів	3370	()	()	()	()		
Витрачання на сплату відсотків за користування позиковим капіталом	3380	()	()	()	()		
Інші витрати (розшифрувати)	3390	()	()	()	()		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-		
Чистий грошовий потік	3400	-	-	-	-		
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-		
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-		
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-		

Директор КП
(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 3 "Рух грошових коштів (за прямим методом)"

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого періоду	План звітного періоду	Факт звітного періоду	Відхилення, (+,-)	Відхилення, (%)
1	2	3	4	5	6	7
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності						
<i>Надходження грошових коштів від операційної діяльності</i>						
					-	
Цільове фінансування, усього, у тому числі:	3030				-	
					-	
Інші надходження, усього, у тому числі:	3080				-	
					-	
<i>Видатки грошових коштів від операційної діяльності</i>						
Інші платежі, усього, у тому числі:	3140				-	
					-	
Інші витрати, усього, у тому числі:	3160				-	
					-	
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності						
<i>Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності</i>						
Інші надходження, усього, у тому числі:	3240				-	

					-	
<i>Видатки грошових коштів від інвестиційної діяльності</i>						
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:					-	
Капітальне будівництво, усього, у тому числі:	3271				-	
					-	
придбання (виготовлення) основних засобів, усього, у тому числі:	3272				-	
					-	
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3273				-	
					-	
Придбання (створення) нематеріальних активів, усього, у тому числі:	3274				-	
					-	
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів, усього, у тому числі:	3275				-	
					-	
Капітальний ремонт, усього, у тому числі:	3276				-	
					-	
Інші витрати, усього, у тому числі:	3280				-	
					-	
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	3300					

<i>Надходження грошових коштів від фінансової діяльності</i>						
Інші надходження, усього, у тому числі:	3330				-	
					-	
<i>Видатки грошових коштів від фінансової діяльності</i>						
Інші витрати, усього, у тому числі:	3390				-	
					-	

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

IV. Капітальні інвестиції

тис.грн (безПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточни й рік	План	Факт	Відхилення,+/-	Виконання,%
1	2	3	4	5	6	7	8
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	-	-	-	-	
Капітальне будівництво	4010					-	
Придбання (виготовлення) основних засобів	4020					-	
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030					-	
Придбання (створення) нематеріальних активів	4040					-	
Модернізація,модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050					-	
Капітальний ремонт	4060					-	

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 4 "Капітальні інвестиції"

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого періоду	План звітного періоду	Факт звітного періоду	Відхилення, (+,-)	Відхилення, (%)
1	2	3	4	5	6	7
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:					-	
<i>Капітальне будівництво</i>	4010				-	
					-	
					-	
<i>Придбання (виготовлення) основних засобів</i>	4020				-	
					-	
					-	
<i>Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів</i>	4030				-	
					-	
					-	
<i>придбання(створення) нематеріальних активів</i>	4040				-	
					-	
					-	
<i>Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів</i>	4050				-	
					-	
					-	
<i>Капітальний ремонт</i>	4060				-	
					-	
					-	

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

V. Коефіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		Примітки
			Минулий рік	Поточний рік	План на поточний рік	Поточний рік	
1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнти рентабельності та прибутковості							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020/ чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x100,%	5000	Збільшення					
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 /чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100,%	5010	Збільшення					
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 /вартість активів, рядок 6020) x100,%	5020	Збільшення					Характеризує ефективність використання активів підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 /власний капітал, рядок 6030)x100,%	5030	Збільшення					
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 /чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x100,%	5040	Збільшення					Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коефіцієнти фінансової стійкості та ліквідності							
Коефіцієнт відношення боргу до EBITDA (довгострокові зобов'язання, рядок 6040 + поточні зобов'язання, рядок 6050) /EBITDA, рядок 1310	5100						
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6030 /(довгострокові зобов'язання, рядок 6040+поточні зобов'язання, рядок 6050))	5110	> 1					Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 /поточні зобов'язання, рядок 6050)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є >1–1,5
Аналіз капітальних інвестицій							
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 /амортизація, рядок1430)	5200						
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 /чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок1000)	5210						
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 /первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення					Характеризує інвестиційну політику підприємства
Ковенанти /обмежувальні коефіцієнти							
Інші коефіцієнти /ковенанти, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коефіцієнта	5300						

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Інформація
до звіту про виконання показників фінансового плану за _____
(квартал, рік)

(найменування підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт відповідного періоду минулого року	План звітнього періоду	Факт звітнього періоду	Відхилення, +/- (факт звітнього періоду / план звітнього періоду)	Виконання, % (факт звітнього періоду / план звітнього періоду)
1	2	3	4	5	6
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	-	-	-	-	
директор				-	
адміністративно-управлінський персонал				-	
працівники				-	
Фонд оплати праці, тис.грн, у тому числі:	-	-	-	-	
директор				-	
адміністративно-управлінський персонал				-	
працівники				-	
Витрати на оплату праці, тис.грн, у тому числі:	-	-	-	-	
директор				-	
адміністративно-управлінський персонал				-	
працівники				-	
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:					
директор					
адміністративно-управлінський персонал					
працівники					

У разі збільшення витрат на оплату праці у звітному періоді порівняно із запланованими та фактичними витратами відповідного періоду минулого року обов'язково надаються обґрунтування.

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності	План звітного року			Факт звітного року			Відхилення, +/–			Виконання, %		
	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	кількість продукції /наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	кількість продукції /наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції /наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	кількість продукції /наданих послуг	зміна ціни одиниці (вартості продукції /наданих послуг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-	-	-	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
							-	-	-	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Усього	-			-								

3. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

тис.грн						
Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі/погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
Усього	х	х	х		-	

4. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

тис.грн						
Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок звітного періоду	Отримано залучених коштів за звітний період		Повернено залучених коштів за звітний період		Заборгованість на кінець звітного періоду
		план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Довгострокові зобов'язання, усього						-
у тому числі:						
Короткострокові зобов'язання, усього						-
у тому числі:						
Інші фінансові зобов'язання, усього						-
у тому числі:						
Усього	-	-	-	-	-	-

Продовження таблиці

5. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)

тис. грн

№ з/п	Марка	Рік придбання	Мета використання	Витрати, усього			Відхилення, +/- (факт звітного періоду /план звітного періоду)	Виконання, % (факт звітного періоду /план звітного періоду)
				Факт відповідного періоду минулого року	План звітного періоду	Факт звітного періоду		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							-	
							-	
Усього				-	-	-	-	

6. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)

тис. грн

№ з/п	Договір	Марка	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього			Відхилення, +/- (факт звітного періоду /план звітного періоду)	Виконання, % (факт звітного періоду /план звітного періоду)
					Факт відповідного періоду минулого року	План звітного періоду	Факт звітного періоду		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								-	
								-	
Усього					-	-	-	-	

7. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн. (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього			
		план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				-				-				-				-		-	-	-	-
				-				-				-				-		-	-	-	-
				-				-				-				-		-	-	-	-
				-				-				-				-		-	-	-	-
Усього		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-
Відсоток																					

8. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)

тис. грн(без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок звітного періоду	Незавершене будівництво на початок звітного періоду	Звітний період (квартал, рік)					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити орган, яким затверджено та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням органу, який його погодив
						Освоєння капітальних вкладень	Фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	У тому числі				
								Власні кошти	Кредитні кошти	Інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Таблиця 7

IV. Розподіл коштів, отриманих з бюджету на поповнення статутного капіталу

тис.грн

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком		Звітний період (квартал, рік)			
		Минулий рік	Поточний рік	План	Факт	Відхилення, +/-	Виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Надходження коштів з міського бюджету							
Поповнення статутного капіталу підприємства	6000	-	-	-	-	-	
Направлення коштів на:							
Придбання та оновлення необоротних активів (розшифрувати)	6010						
Поповнення обігових коштів (розшифрувати)	6020						

Директор КП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Розшифровка до Таблиці 7 "Розподіл коштів, отриманих з бюджету на поповнення Статутного капіталу"

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого періоду	План звітного періоду	Факт звітного періоду	Відхилення, (+,-),	Відхилення, (%)
1	2	3	4	5	6	7
Поповнення статутного капіталу підприємства, усього, у тому числі:	6000		-	-	-	
<i>Придбання на оновлення необоротних активів</i>	6010				-	
					-	
					-	
<i>Поповнення обігових коштів підприємства</i>	6020				-	
					-	
					-	

Директор КП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

01. Первинна медична допомога

ВСЬОГО ДОХОДІВ ЗОЗ, грн.	2022 рік	I квартал 2022р.	II квартал 2022р.	III квартал 2022р.	IV квартал 2022р.
ДОХІД ВІД НСЗУ ЗА ПРОГРАМОЮ МЕДИЧНИХ ГАРАНТІЙ	#####	0	#####	#####	0
ДОХІД ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	#####	0	#####	#####	0
ДОХІД ВІД МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ ЗА ПРОГРАМАМИ	0	0	0	0	0
ДОХІД ВІД НАДАННЯ ПОСЛУГ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ	0	0	0	0	0

01. Первинна медична допомога

Тариф на медичні послуги з надання ПМД встановлюється як базова капітаційна ставка за обслуговування одного пацієнта, що подає декларацію про вибір лікаря, який надає ПМД, грн. на рік	1 січня - 31 грудня 2022р.	1 лютого - 31 грудня 2022р.	1 березня - 31 грудня 2022р.	1 квітня - 31 грудня 2022р.	1 травня - 31 грудня 2022р.	1 червня - 31 грудня 2022р.	1 липня - 31 грудня 2022р.	1 серпня - 31 грудня 2022р.	1 вересня - 31 грудня 2022р.	1 жовтня - 31 грудня 2022р.	1 листопада - 31 грудня 2022р.	1 грудня - 31 грудня 2022р.

Розрахункова місячна капітаційна ставка, грн.	січень 2022р.	лютий 2022р.	березень 2022р.	квітень 2022р.	травень 2022р.	червень 2022р.	липень 2022р.	серпень 2022р.	вересень 2022р.	жовтень 2022р.	листопад 2022р.	грудень 2022р.
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Вікові коефіцієнти	0-5 років	6-17 років	18-39 років	40-64 років	понад 65 років

Лікар ПМД/ Понадліміт	від 100%+1 декларація до 110% ліміту включно	від 120%+1 декларація до 120% ліміту включно	від 120%+1 декларація до 130% ліміту включно	від 130%+1 декларація до 140% ліміту включно	від 140%+1 декларація до 150% ліміту включно	від 150%+1 декларація і всі наступні
Лікар-педіатр	понад ліміт (901-990)	понад ліміт (991-1080)	понад ліміт (1081-1170)	понад ліміт (1171-1260)	понад ліміт (1261-1350)	понад ліміт (>=1351)
Лікар-загальної практики-сімейний лікар	понад ліміт (1801-1980)	понад ліміт (1981-2160)	понад ліміт (2161-2340)	понад ліміт (2341-2520)	понад ліміт (2521-2700)	понад ліміт (>=2701)
Лікар-терапевт	понад ліміт (2001-2200)	понад ліміт (2201-2400)	понад ліміт (2401-2600)	понад ліміт (2601-2800)	понад ліміт (2801-3000)	понад ліміт (>=3001)
Тариф за обслуговування пацієнта за I квартал, грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Тариф за обслуговування пацієнта за II квартал, грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Тариф за обслуговування пацієнта за III квартал, грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Тариф за обслуговування пацієнта за IV квартал, грн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

НАДАВАЧІ ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ - НЕПІРСЬКІ НАСЕЛЕНІ ПУНКТИ

Кількість декларацій на 2022 р.			Лікарі-педіатри	Лікарі загальної практики-сімейні лікарі	Лікарі-терапевти	Находження ЗОЗ за пакетом "01. Первинна медична допомога"
I квартал 2022 р. (січень-березень)	до 100% ліміту	0-5 рр.			x	0
		6-17 рр.			x	0
		18-39 рр.	x			0
		40-64 рр.	x			0
		понад 65 р.	x			0
	від 100%+1 декл. до 110% ліміту вкл.					0
	від 110%+1 декл. до 120% ліміту вкл.					0
	від 120%+1 декл. до 130% ліміту вкл.					0
	від 130%+1 декл. до 140% ліміту вкл.					0
	від 140%+1 декл. до 150% ліміту вкл.					0
	від 150%+1 декл. і всі наступні					0
II квартал 2022 р. (квітень-червень)	до 100% ліміту	0-5 рр.			x	0
		6-17 рр.			x	0
		18-39 рр.	x			0
		40-64 рр.	x			0
		понад 65 р.	x			0
	від 100%+1 декл. до 110% ліміту вкл.					0
	від 110%+1 декл. до 120% ліміту вкл.					0
	від 120%+1 декл. до 130% ліміту вкл.					0
	від 130%+1 декл. до 140% ліміту вкл.					0
	від 140%+1 декл. до 150% ліміту вкл.					0
	від 150%+1 декл. і всі наступні					0
III квартал 2022 р. (липень-вересень)	до 100% ліміту	0-5 рр.			x	0
		6-17 рр.			x	0
		18-39 рр.	x			0
		40-64 рр.	x			0
		понад 65 р.	x			0
	від 100%+1 декл. до 110% ліміту вкл.					0
	від 110%+1 декл. до 120% ліміту вкл.					0
	від 120%+1 декл. до 130% ліміту вкл.					0
	від 130%+1 декл. до 140% ліміту вкл.					0
	від 140%+1 декл. до 150% ліміту вкл.					0
	від 150%+1 декл. і всі наступні					0
	до 100% ліміту	0-5 рр.			x	0
		6-17 рр.			x	0
		18-39 рр.	x			0
		40-64 рр.	x			0
		понад 65 р.	x			0

НАДХОДЖЕННЯ ЗА ПАКЕТОМ "01. ПЕРВИННА МЕДИЧНА ДОПОМОГА" (періодські пасажні листки)		
Період	Обсяг надходжень, грн.	Структура надходжень, %
I квартал 2022 р., грн.	0	0%
II квартал 2022 р., грн.	0	0%
III квартал 2022 р., грн.	0	0%
IV квартал 2022 р., грн.	#ЗНАЧЕННЯ#	0%
2022 рік, грн.	#ЗНАЧЕННЯ#	0%

Показники /Період	2020 рік: фактична кількість платних послуг					2021 рік: фактична кількість платних послуг					2021 р.	I квартал 2022р.					II квартал 2022р.					III квартал 2022р.					IV квартал 2022р.				
	всього за 2020 рік	I квартал 2020р.	II квартал 2020р.	III квартал 2020р.	IV квартал 2020р.	всього за 2021 рік	I квартал 2020р.	II квартал 2021р.	III квартал 2020р.	IV квартал 2021р.	Кількість медичних послуг на 2021р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 платних послуг, грн.					
Дохід від надання платних послуг, у т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	0	0	x	0	0	x	0	0	x	0	0	0	x	0	0	x	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
лікарі	0	0	0																												

	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік	I квартал 2022р.	II квартал 2022р.	III квартал 2022р.	IV квартал 2022р.
--	----------	----------	----------	----------	------------------	-------------------	--------------------	-------------------

Показники /Період	обсяг фінансування, грн.	обсяг фінансування, грн.	обсяг фінансування, грн.	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми
Дохід від місцевих бюджетів за програмами, у т.ч.:	0	0	0	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x
..... 1						0		0		0		0	
..... 2						0		0		0		0	
..... 3						0		0		0		0	
..... 4						0		0		0		0	
..... 5						0		0		0		0	
..... 6						0		0		0		0	
..... 7						0		0		0		0	
..... 8						0		0		0		0	
..... 9						0		0		0		0	
..... 10						0		0		0		0	

01. Первинна медична допомога
(дохід від надання послуг іноземцям та особам без громадянства)

[illegible]

35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

ВСЬОГО ДОХОДІВ ЗОЗ, грн.	2022 рік	I квартал 2022р.	II квартал 2022р.	III квартал 2022р.	IV квартал 2022р.
	0	0	0	0	0
ДОХІД ВІД НСЗУ ЗА ПРОГРАМОЮ МЕДИЧНИХ ГАРАНТІЙ	0	0	0	0	0
ДОХІД ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	0	0	0	0	0
ДОХІД ВІД МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ ЗА ПРОГРАМАМИ	0	0	0	0	0
ДОХІД ВІД НАДАННЯ ПОСЛУГ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА	0	0	0	0	0

35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (дохід від НСЗУ за програмою медичних гарантій)

Тарифи / Місяці	1 січня - 31 грудня 2022р.	1 лютого - 31 грудня 2022р.	1 березня - 31 грудня 2022р.	1 квітня - 31 грудня 2022р.	1 травня - 31 грудня 2022р.	1 червня - 31 грудня 2022р.	1 липня - 31 грудня 2022р.	1 серпня - 31 грудня 2022р.	1 вересня - 31 грудня 2022р.	1 жовтня - 31 грудня 2022р.	1 листопада - 31 грудня 2022р.	1 грудня - 31 грудня 2022р.
Тариф на медичні послуги з вакцинації від COVID-19 за медичну команду, грн. за перший місяць дії договору												
Ставка на медичну послугу за проведення <u>першого щеплення</u> одному пацієнту (<u>перший раунд</u> вакцинації від COVID-19), грн.												
Ставка на медичну послугу за проведення <u>другого щеплення</u> одному пацієнту (<u>другий раунд</u> вакцинації від COVID-19), грн.												

Перший місяць надання послуг за пакетом "35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2"	січень 2022р.	лютий 2022р.	березень 2022р.	квітень 2022р.	травень 2022р.	червень 2022р.	липень 2022р.	серпень 2022р.	вересень 2022р.	жовтень 2022р.	листопад 2022р.	грудень 2022р.

2022 рік: Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Показники / Місяці	січень 2022р.	лютий 2022р.	березень 2022р.	квітень 2022р.	травень 2022р.	червень 2022р.	липень 2022р.	серпень 2022р.	вересень 2022р.	жовтень 2022р.	листопад 2022р.	грудень 2022р.
Кількість мобільних команд або команд, які безпосередньо працюють в пунктах щеплень, од.												
Кількість проведених <u>перших щеплень</u> пацієнтам (<u>перший раунд</u> вакцинації від COVID-19), од.												
Кількість проведених <u>других щеплень</u> пацієнтам (<u>другий раунд</u> вакцинації від COVID-19), од.												
Кількість пацієнтів, яким одна команда готова провести вакцинацію, ос. (відповідно до постанови КМУ №133)												

Надходження ЗОЗ за пакетом "35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2"

Період	Кількість команд, од.	Кількість проведених перших	Кількість проведених х другий	Обсяг надходжень:	
				грн.	Структура, %
I квартал 2022 р., грн.	x	0	0	0	0,0%
січень	0	0	0	0	0,0%
лютий	0	0	0	0	0,0%
березень	0	0	0	0	0,0%
II квартал 2022 р., грн.	x	0	0	0	0,0%
квітень	0	0	0	0	0,0%
травень	0	0	0	0	0,0%
червень	0	0	0	0	0,0%
III квартал 2022 р., грн.	x	0	0	0	0,0%
липень	0	0	0	0	0,0%
серпень	0	0	0	0	0,0%
вересень	0	0	0	0	0,0%
IV квартал 2022 р., грн.	x	0	0	0	0,0%
жовтень	0	0	0	0	0,0%
листопад	0	0	0	0	0,0%
грудень	0	0	0	0	0,0%
2022РІК, грн.	x	0	0	0	0,0%

**35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2
(дохід від надання платних послуг)**

Показники / Період	2020 рік: фактична кількість платних послуг					2021 рік: фактична кількість платних послуг					2022р.			I квартал 2022р.			II квартал 2022р.			III квартал 2022р.			IV квартал 2022р.		
	сього за 2020 рік	I квартал 2020р.	II квартал 2020р.	III квартал 2020р.	IV квартал 2020р.	сього за 2021 рік	I квартал 2021р.	II квартал 2021р.	III квартал 2021р.	IV квартал 2021р.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 послуги, грн.	Дохід від надання платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 послуги, грн.	Дохід від надання платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 послуги, грн.	Дохід від надання платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 послуги, грн.	Дохід від надання платних послуг, грн.	Кількість медичних послуг на 2022р.	Затверджені тарифи на надання 1 послуги, грн.	Дохід від надання платних послуг, грн.
Дохід від надання платних послуг, у т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	0	0	x	0	0	x	0	0	x	0	0	x	0
назва послуги 1		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 2		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 3		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 4		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 5		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 6		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 7		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 8		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 9		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 10		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 11		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 12		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 13		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 14		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 15		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 16		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 17		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 18		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 19		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
назва послуги 20		0	0	0	0		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2
(дохід від місцевих бюджетів за програмами)**

Показники / Період	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік		I квартал 2022р.		II квартал 2022р.		III квартал 2022р.		IV квартал 2022р.	
	обсяг фінансування, грн.	обсяг фінансування, грн.	обсяг фінансування, грн.	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми	обсяг фінансування, грн.	показники програми
Дохід від місцевих бюджетів за програмами, у т.ч.:	0	0	0	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x
назва програми 1						0		0		0		0	
назва програми 2						0		0		0		0	
назва програми 3						0		0		0		0	
назва програми 4						0		0		0		0	
назва програми 5						0		0		0		0	
назва програми 6						0		0		0		0	
назва програми 7						0		0		0		0	
назва програми 8						0		0		0		0	
назва програми 9						0		0		0		0	
назва програми 10						0		0		0		0	

35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2
(дохід від надання послуг іноземцям та особам без громадянства)

[illegible]

Інші доходи

Показник / Період	2020 рік					2021 рік					2022 рік				
	2020р.	I квартал 2020р.	II квартал 2020р.	III квартал 2020р.	IV квартал 2020р.	2021р.	I квартал 2021р.	II квартал 2021р.	III квартал 2021р.	IV квартал 2021р.	2022р.	I квартал 2022р.	II квартал 2022р.	III квартал 2022р.	IV квартал 2022р.
Всього інші доходи, грн.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Дохід з місцевого бюджету, у т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв	0					0					0				
реалізація окремих заходів державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	0					0					0				
назва	0					0					0				
назва	0					0					0				
назва	0					0					0				
назва	0					0					0				
назва	0					0					0				
назва	0					0					0				
Надходження від здачі приміщень, земельних ділянок тощо в оренду	0					0					0				
Надходження відсотків від залишків коштів на поточних та депозитних рахунках	0					0					0				
Надходження від надання інших платних послуг	0					0					0				
Надходження від реалізації оборотних і необоротних активів	0					0					0				
Інші операційні доходи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші операційні доходи _____	0					0					0				
Інші операційні доходи _____	0					0					0				
Інші операційні доходи _____	0					0					0				
Інші операційні доходи _____	0					0					0				
Інші операційні доходи _____	0					0					0				
Інші доходи (не зазначені вище)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Залишок коштів на рахунку на початок року	0					0					0				
Інші доходи _____	0					0					0				
Інші доходи _____	0					0					0				
Інші доходи _____	0					0					0				

Інші доходи _____	0					0					0				
-------------------	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

ВСЬОГО ДОХОДИ ЗОЗ

Показник / Період	2022 рік					
	2022р.	I квартал 2022р.	II квартал 2022р.	III квартал 2022р.	IV квартал 2022р.	структура доходів, %
ВСЬОГО ДОХОДИ, грн.						х
01. Первинна медична допомога, у т.ч.:						0,0%
Дохід від НСЗУ за програмою медичних гарантій						0,0%
Дохід від надання платних послуг						0,0%
Дохід від місцевих бюджетів за програмами						0,0%
Дохід від надання послуг іноземців та особам без громадянства						0,0%

35. Вакцинація від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2						0,0%
Дохід від НСЗУ за програмою медичних гарантій						0,0%
Дохід від надання платних послуг						0,0%
Дохід від місцевих бюджетів за програмами						0,0%
Дохід від надання послуг іноземців та особам без громадянства						0,0%

ВСЬОГО						х
Дохід від НСЗУ за програмою медичних гарантій						0,0%
Дохід від надання платних послуг						0,0%
Дохід від місцевих бюджетів за програмами						0,0%
Дохід від надання послуг іноземців та особам без громадянства						0,0%

Дохід з місцевого бюджету, у т.ч.:						0,0%
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв						0,0%
реалізація окремих заходів державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку						0,0%
назва						0,0%
назва						0,0%
назва						0,0%
назва						0,0%
назва						0,0%
назва						0,0%
Надходження від здачі приміщень, земельних ділянок тощо в оренду						0,0%
Надходження відсотків від залишків коштів на поточних та депозитних рахунках						0,0%
Надходження від надання інших платних послуг						0,0%
Надходження від реалізації оборотних і необоротних активів						0,0%
Інші операційні доходи						0,0%
Інші операційні доходи _____						0,0%
Інші операційні доходи _____						0,0%
Інші операційні доходи _____						0,0%
Інші операційні доходи _____						0,0%
Інші операційні доходи _____						0,0%
Інші доходи (не зазначені вище)						0,0%
Залишок коштів на рахунку на початок року						0,0%
Інші доходи _____						0,0%
Інші доходи _____						0,0%
Інші доходи _____						0,0%
Інші доходи _____						0,0%

ВИДАТКИ ЗОЗ

Найменування показника	2020р. (звітні дані)					2021р. (звітні дані)					2022р. (план)				
	рік	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	рік	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	рік	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. ПРЯМІ ВИТРАТИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оплата праці медичного персоналу:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лікарі:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Середній медичний персонал:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Молодший медичний персонал, лаборанти:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				

Нарахування на оплату праці медичного персоналу:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
лікарі	0					0					0				
середній медичний персонал	0					0					0				
молодший медичний персонал, лаборанти	0					0					0				
Медикаменти та перев'язувальні матеріали:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
лікарські засоби	0					0					0				
вироби медичного призначення	0					0					0				
витрати на дезінфекційні засоби	0					0					0				
реактиви для лабораторних досліджень	0					0					0				
посуд, засоби індивідуального захисту	0					0					0				
перев'язувальні матеріали	0					0					0				
інші витрати на медикаменти та перев'язувальні матеріали	0					0					0				
Інші прямі витрати:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
малоцінний швидкозношуваний інструментарій та інструменти	0					0					0				
бланки та інші прямі витрати	0					0					0				
інші прямі витрати	0					0					0				
Продукти харчування:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продукти харчування	0					0					0				
послуги з харчування	0					0					0				
інші витрати, пов'язані з харчуванням	0					0					0				
Соціальне забезпечення (соціальна допомога, пільги, субсидії, стипендії, пенсії, путівки на оздоровлення та інші витрати)	0					0					0				
Середня кількість працівників медичного персоналу (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами):	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
лікарі	0					0					0				
середній медичний персонал	0					0					0				
молодший медичний персонал, лаборанти	0					0					0				
Заборгованість за заробітною платою медичного персоналу:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
лікарі	0					0					0				
середній медичний персонал	0					0					0				
молодший медичний персонал, лаборанти	0					0					0				

2. ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ ВИТРАТИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оплата праці загальноновиробничого персоналу:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Завідуючі відділень:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Старші медичні сестри:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Завідуючі лабораторіями:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Нарахування на оплату праці загальноновиробничого персоналу:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
завідуючі відділень	0					0					0				
старші медичні сестри	0					0					0				
завідуючі лабораторіями	0					0					0				
Експлуатаційні витрати:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
витрати на опалення	0					0					0				
витрати на освітлення	0					0					0				

витрати на водопостачання та водовідведення	0					0					0				
витрати на газ	0					0					0				
витрати на вивіз сміття	0					0					0				
витрати дезінфекції	0					0					0				
інші витрати	0					0					0				
Амортизаційні витрати:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
амортизація власного обладнання	0					0					0				
амортизація переданого для використання (державного) обладнання	0					0					0				
амортизація будівель та споруд	0					0					0				
Інші загальновиробничі витрати:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
транспортні послуги	0					0					0				
поточний ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів	0					0					0				
поточний ремонт приміщень або будівель	0					0					0				
технічне забезпечення медичної техніки та експлуатація медичного устаткування та ін.	0					0					0				
оплата послуг лікувальних, медичних закладів (проведення медичного огляду), передбачених законодавством (крім санаторно-курортного лікування), оплата послуг лікарів, які мають ліцензію Міністерства охорони здоров'я України (сімейних лікарів)	0					0					0				
видатки на відрядження виробничого персоналу	0					0					0				
інші загальновиробничі витрати: (канцелярські витрати, електротовари, вартість прання білизни, послуг типографії, витрати на охорону праці, техніку безпеки, оренду, обслуговування ліфтів, холодильників, кондиціонерів, запчастини, витрати на утримання)	0					0					0				
витрати на страхування	0					0					0				
інші загальновиробничі витрати	0					0					0				
Соціальне забезпечення (соціальна допомога, пільги, субсидії, стипендії, пенсії, путівки на оздоровлення та інші витрати)	0					0					0				
Середня кількість працівників загальновиробничого персоналу (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами):	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
завідуючі відділень	0					0					0				

старші медичні сестри	0					0					0				
завідуючі лабораторіями	0					0					0				
Заборгованість за заробітною платою загальноновиробничого персоналу:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
завідуючі відділень	0					0					0				
старші медичні сестри	0					0					0				
завідуючі лабораторіями	0					0					0				
3. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оплата праці адміністративного персоналу:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Керівник:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Адміністративно-управлінський персонал:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				
Допоміжний персонал (бухгалтерія, планово-економічний відділ, адміністративно-господарча частина, вахтери, водії, завгоспи, інженери, сантехніки, електрики та інші):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
заробітна плата згідно посадових окладів	0					0					0				
обов'язкові підвищення, надбавки та доплати	0					0					0				
премії та інші види заохочень чи винагород	0					0					0				
винагороди та інші виплати, нараховані працівникам	0					0					0				
матеріальна допомога	0					0					0				
інше	0					0					0				

Нарахування на оплату праці адміністративного персоналу:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
керівник	0					0					0				
адміністративно-управлінський персонал	0					0					0				
допоміжний персонал	0					0					0				
Амортизаційні витрати адміністрації:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
амортизація власного обладнання	0					0					0				
амортизація переданого для використання (державного) обладнання	0					0					0				
амортизація будівель та споруд	0					0					0				
Оплата послуг (крім комунальних):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
послуги сторонніх фахівців з аудиту, юридичних, інформаційно-обчислювальних, консультативних та консалтингових послуг, пожежної і сторожової охорони, обслуговування касових апаратів, банківські послуги	0					0					0				
витрати на зв'язок, телекомунікації, програмне забезпечення, послуги інформатизації, інтернет	0					0					0				
поточний ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів, технічне обслуговування обладнання адміністрації	0					0					0				
поточний ремонт приміщень або будівель адміністрації	0					0					0				
оплата участі у короткотермінових семінарах, нарадах, нарадах-навчаннях, інформаційно-консультаційні послуги	0					0					0				
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністрації:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
будівельні матеріали, обладнання, інвентар та інструменти, малоцінні предмети	0					0					0				
паливно-мастильні матеріали, запчастини до транспортних засобів, вироби і деталі для ремонту обладнання адміністрації, транспортні послуги адміністрації	0					0					0				
інші витрати	0					0					0				
Інші адміністративні витрати:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, бланки, папір, відомча передплата, періодичні видання	0					0					0				

витрати на відрядження адміністративного персоналу	0					0					0				
витрати на страхування	0					0					0				
інші адміністративні витрати	0					0					0				
Соціальне забезпечення (соціальна допомога, пільги, субсидії, стипендії, пенсії, путівки на оздоровлення та інші витрати)	0					0					0				
Середня кількість працівників адміністративного персоналу (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами):	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
керівник	0					0					0				
адміністративно-управлінський персонал	0					0					0				
допоміжний персонал	0					0					0				
Заборгованість за заробітною платою адміністративного персоналу:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
керівник	0					0					x	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	0					0					x	x	x	x	x
допоміжний персонал	0					0					x	x	x	x	x
4. РОЗРАХУНКИ З БЮДЖЕТОМ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
сплата податку на доходи фізичних осіб	0					0					0				
військовий збір	0					0					0				
сплата податку на додану вартість	0					0					0				
інші податки та збори до Державного бюджету	0					0					0				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
податок на нерухоме майно	0					0					0				
податок на землю	0					0					0				
податок на транспорт	0					0					0				
збір за місця для паркування транспортних засобів	0					0					0				
єдиний податок	0					0					0				
інші податки та збори до місцевих бюджетів	0					0					0				
Інші податки, збори та платежі на користь держави:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
єдиний соціальний внесок	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші	0					0					0				
інші	0					0					0				

інші	0					0					0				
Податкова заборгованість	0					0					0				
5. КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Капітальне будівництво	0					0					0				
Придбання (виготовлення) основних засобів	0					0					0				
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	0					0					0				
Придбання (створення) нематеріальних активів	0					0					0				
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	0					0					0				
Капітальний ремонт	0					0					0				
6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кредити	0					0					0				
Позики	0					0					0				
Депозити	0					0					0				
7. ІНШІ ВИДАТКИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	0					0					0				
Інші видатки:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші витрати	0					0					0				
інші витрати	0					0					0				
інші витрати	0					0					0				

Додаток 4

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада (для комунального некомерційного підприємства)

РОЗГЛЯНУТО

Начальник відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Стрижавської селищної ради
(посада керівника органу управління підприємством)

М. П. (підпис, ініціал, прізвище)

дата

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу "Центр надання адміністративних послуг" апарату Стрижавської селищної ради
(посада)

(підпис, ініціал, прізвище)

дата

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету селищної ради

_____ 2021 р. № _____
М. П.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу фінансів Стрижавської селищної ради
(посада)

М.П. (підпис, ініціал, прізвище)

дата

Рік	Коди	
Назва підприємства	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади" Стрижавської селищної ради	за ЄДРПОУ
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія обслуговування	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру	тис. грн.	
Форма власності	комунальна	
Середньооблікова кількість штатних працівників	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Місцезнаходження	Стандарти звітності	
Телефон		

Прізвище та ініціали керівника

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА ЗА _____

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період _____			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Формування фінансових результатів							
Доходи							
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в рамках Програми медичних гарантій	1010						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) від надання платних послуг	1020						
Дохід з місцевого бюджету, у т.ч.:	1030						
за програмами	1031						
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв, грн.	1032						
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1033						
назва	1034						
назва	1035						
назва	1036						
назва	1037						
назва	1038						
назва	1039						
Інші операційні доходи, у т.ч.:	1040						
дохід від здачі приміщень, земельних ділянок тощо в оренду	1041						
дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1042						
назва	1043						
Інші доходи:	1050						
відсотки отримані (поточні рахунки і депозити)	1051						
назва	1052						
Видатки							
Оплата праці всього персоналу (без нарахувань)	1060						
Нарахування на оплату праці всього персоналу	1070						
Соціальне забезпечення	1080						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1090						
Лікувальне харчування	1100						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністрації	1110						
Оплата послуг (крім комунальних)	1120						
Експлуатаційні витрати, у т.ч.:	1130						
витрати на опалення	1131						
витрати на освітлення	1132						
витрати на водопостачання та водовідведення	1133						
витрати на газ	1134						
витрати на вивіз сміття	1135						
витрати дезінфекції	1136						
інші витрати	1137						
Інші прямі витрати	1140						
Інші загальновиробничі витрати	1150						
Інші адміністративні витрати	1160						

Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1170						
Податки та збори (ПДВ, податок на землю, податок на транспорт і т.д.)	1180						
Капітальні інвестиції	1190						
Інші видатки	1200						
Усього доходів	1210						
Усього видатків	1220						
Фінансовий результат	1230						
II. Розрахунки з бюджетом							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010						
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020						
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030						
Податкова заборгованість	2040						
III. Капітальні інвестиції							
Капітальне будівництво	3010						
Придбання (виготовлення) основних засобів	3020						
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3030						
Придбання (створення) нематеріальних активів	3040						
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3050						
Капітальний ремонт	3060						
Амортизаційні витрати	3070						
IV. Фінансова діяльність							
Кредити	4010						
Позики	4020						
Депозити	4030						
V. Звіт про фінансовий стан							
Необоротні активи	5010						
Оборотні активи	5020						
Усього активи	5030						
Дебіторська заборгованість	5040						
Кредиторська заборгованість	5050						
VI. Дані про персонал та оплата праці							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	6010						
Керівник	6011						
Завідуючі відділень	6012						
Завідуючі лабораторіями	6013						
Лікарі	6014						
Старші медичні сестри	6015						
Середній медичний персонал	6016						
Молодший медичний персонал, лаборанти	6017						
Адміністративно-управлінський персонал	6018						
Допоміжний персонал	6019						

Фонд оплати праці, у т.ч.:	6020						
Керівник	6021						
Завідуючі відділень	6022						
Завідуючі лабораторіями	6023						
Лікарі	6024						
Старші медичні сестри	6025						
Середній медичний персонал	6026						
Молодший медичний персонал, лаборанти	6027						
Адміністративно-управлінський персонал	6028						
Допоміжний персонал	6029						
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	6030						
Керівник	6031						
Завідуючі відділень	6032						
Завідуючі лабораторіями	6033						
Лікарі	6034						
Старші медичні сестри	6035						
Середній медичний персонал	6036						
Молодший медичний персонал, лаборанти	6037						
Адміністративно-управлінський персонал	6038						
Допоміжний персонал	6039						
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч.:	6040						
Керівник	6041						
Завідуючі відділень	6042						
Завідуючі лабораторіями	6043						
Лікарі	6044						
Старші медичні сестри	6045						
Середній медичний персонал	6046						
Молодший медичний персонал, лаборанти	6047						
Адміністративно-управлінський персонал	6048						
Допоміжний персонал	6049						

Директор КНП

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання показників фінансових планів комунального підприємства та комунального некомерційного підприємства, засновником яких є Стрижавська селищна рада (для комунального некомерційного підприємства)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
селищної ради

_____ 2021 р. № _____
М. П.

Розглянуто

Начальник відділу соціального захисту та соціального забезпечення населення Стрижавської селищної ради
(посада керівника органу управління підприємством)

_____ М. П. (підпис, ініціал, прізвище)
_____ дата

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу "Центр надання адміністративних послуг" апарату Стрижавської селищної ради
(посада)

_____ (підпис, ініціал, прізвище)
_____ дата

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу фінансів
Стрижавської селищної ради
(посада)

_____ М.П. (підпис, ініціал, прізвище)
_____ дата

Проект	х
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "Х"	

Рік	2022	Коди	
Назва підприємства	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Стрижавської територіальної громади" Стрижавської селищної ради	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія обслуговування		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру	тис. грн.		
Форма власності	комунальна		
Середньооблікова кількість штатних працівників		Стандарти звітності	
Місцезнаходження		Стандарти звітності	
Телефон			
Прізвище та ініціали керівника			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2022 рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами планового року			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Доходи									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в рамках Програми медичних гарантій	1010				0	0	0	0	0
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) від надання платних послуг	1020				0	0	0	0	0
Дохід з місцевого бюджету, у т.ч.:	1030	0	0	0	0	0	0	0	0
за програмами	1031				0	0	0	0	0
покриття вартості комунальних послуг та енергоносіїв, грн.	1032				0	0	0	0	0
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1033				0	0	0	0	0
назва	1034				0	0	0	0	0
назва	1035				0	0	0	0	0
назва	1036				0	0	0	0	0
назва	1037				0	0	0	0	0
назва	1038				0	0	0	0	0
назва	1039				0	0	0	0	0
Інші операційні доходи, у т.ч.:	1040	0	0	0	0	0	0	0	0
дохід від здачі приміщень, земельних ділянок тощо в оренду	1041				0	0	0	0	0
дохід від реалізації оборотних і необоротних активів	1042				0	0	0	0	0
назва	1043				0	0	0	0	0
Інші доходи:	1050	0	0	0	0	0	0	0	0
відсотки отримані (поточні рахунки і депозити)	1051	0			0	0	0	0	0
назва	1052				0	0	0	0	0
Видатки									
Оплата праці всього персоналу (без нарахувань)	1060	0			0	0	0	0	0
Нарахування на оплату праці всього персоналу	1070	0			0	0	0	0	0
Соціальне забезпечення	1080	0			0	0	0	0	0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1090	0			0	0	0	0	0
Лікувальне харчування	1100	0			0	0	0	0	0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністрації	1110	0			0	0	0	0	0
Оплата послуг (крім комунальних)	1120	0			0	0	0	0	0
Експлуатаційні витрати, у т.ч.:	1130	0	0	0	0	0	0	0	0
витрати на опалення	1131	0			0	0	0	0	0
витрати на освітлення	1132	0			0	0	0	0	0
витрати на водопостачання та водовідведення	1133	0			0	0	0	0	0
витрати на газ	1134	0			0	0	0	0	0
витрати на вивіз сміття	1135	0			0	0	0	0	0
витрати дезінфекції	1136	0			0	0	0	0	0
інші витрати	1137	0			0	0	0	0	0
Інші прямі витрати	1140	0			0	0	0	0	0
Інші загальновиробничі витрати	1150	0			0	0	0	0	0
Інші адміністративні витрати	1160	0			0	0	0	0	0

Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	1170	0			0	0	0	0	0
---	------	---	--	--	---	---	---	---	---

Податки та збори (ПДВ, податок на землю, податок на транспорт і т.д.)	1180	0			0	0	0	0	0
Капітальні інвестиції	1190	0			0	0	0	0	0
Інші видатки	1200	0			0	0	0	0	0
Усього доходів	1210	0	0	0	0	0	0	0	0
Усього видатків	1220	0	0	0	0	0	0	0	0
Фінансовий результат	1230	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010	0			0	0	0	0	0
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2020	0			0	0	0	0	0
Інші податки, збори та платежі на користь держави	2030	0			0	0	0	0	0
Податкова заборгованість	2040	0			0	0	0	0	0
III. Капітальні інвестиції									
Капітальне будівництво	3010	0			0	0	0	0	0
Придбання (виготовлення) основних засобів	3020	0			0	0	0	0	0
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3030	0			0	0	0	0	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	3040	0			0	0	0	0	0
Модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3050	0			0	0	0	0	0
Капітальний ремонт	3060	0			0	0	0	0	0
Амортизаційні витрати	3070	0			0	0	0	0	0
IV. Фінансова діяльність									
Кредити	4010	0			0	0	0	0	0
Позики	4020	0			0	0	0	0	0
Депозити	4030	0			0	0	0	0	0
V. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи	5010					x	x	x	x
Оборотні активи	5020					x	x	x	x
Усього активи	5030	0	0	0	0	x	x	x	x
Дебіторська заборгованість	5040					x	x	x	x
Кредиторська заборгованість	5050					x	x	x	x

VI. Дані про персонал та оплата праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у т.ч.:	6010	0	0	0	0	0	0	0	0
Керівник	6011	0			0	0	0	0	0
Завідуючі відділень	6012	0			0	0	0	0	0
Завідуючі лабораторіями	6013	0			0	0	0	0	0
Лікарі	6014	0			0	0	0	0	0
Старші медичні сестри	6015	0			0	0	0	0	0
Середній медичний персонал	6016	0			0	0	0	0	0
Молодший медичний персонал, лаборанти	6017	0			0	0	0	0	0
Адміністративно-управлінський персонал	6018	0			0	0	0	0	0
Допоміжний персонал	6019	0			0	0	0	0	0
Фонд оплати праці, у т.ч.:	6020	0	0	0	0	0	0	0	0
Керівник	6021	0			0	0	0	0	0
Завідуючі відділень	6022	0			0	0	0	0	0
Завідуючі лабораторіями	6023	0			0	0	0	0	0
Лікарі	6024	0			0	0	0	0	0
Старші медичні сестри	6025	0			0	0	0	0	0
Середній медичний персонал	6026	0			0	0	0	0	0
Молодший медичний персонал, лаборанти	6027	0			0	0	0	0	0
Адміністративно-управлінський персонал	6028	0			0	0	0	0	0
Допоміжний персонал	6029	0			0	0	0	0	0
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч.:	6030	x	x	x	x	x	x	x	x
Керівник	6031	0	0	0	0	0	0	0	0
Завідуючі відділень	6032	0	0	0	0	0	0	0	0
Завідуючі лабораторіями	6033	0	0	0	0	0	0	0	0
Лікарі	6034	0	0	0	0	0	0	0	0
Старші медичні сестри	6035	0	0	0	0	0	0	0	0
Середній медичний персонал	6036	0	0	0	0	0	0	0	0
Молодший медичний персонал, лаборанти	6037	0	0	0	0	0	0	0	0
Адміністративно-управлінський персонал	6038	0	0	0	0	0	0	0	0
Допоміжний персонал	6039	0	0	0	0	0	0	0	0
Заборгованість за заробітною платою, у т.ч.:	6040	0	0	0	0	x	x	x	x
Керівник	6041	0				x	x	x	x
Завідуючі відділень	6042	0				x	x	x	x
Завідуючі лабораторіями	6043	0				x	x	x	x
Лікарі	6044	0				x	x	x	x
Старші медичні сестри	6045	0				x	x	x	x
Середній медичний персонал	6046	0				x	x	x	x
Молодший медичний персонал, лаборанти	6047	0				x	x	x	x
Адміністративно-управлінський персонал	6048	0				x	x	x	x
Допоміжний персонал	6049	0				x	x	x	x

Директор КНП
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)