

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з анулювання експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність,
пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20:00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електронна пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Гайсинський район, с. Соболівка, вул. 40-річчя Перемоги, 7.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн: 8-00 до 16-00 (без перерв) вт: 8-00 до 16-00 (без перерв) ср: 8-00 до 16-00 (без перерв) чт: 8-00 до 20-00 (без перерв) пт: 8-00 до 16-00 (без перерв) сб: вихідний, нд: вихідний

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04353)3-11-38 e-mail : sobolivka_sr@teprada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00, четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https:viitivtsi-gromada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ч. 7 та ч. 14 ст. 4 ¹ . Закон України «Про адміністративні послуги».
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про анулювання документа дозвільного характеру. У разі подання документів представником суб'єкта господарювання додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-

13.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення (наказу) про анулювання експлуатаційного дозволу
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання рішення (наказу) про анулювання експлуатаційного дозволу через центри надання адміністративних послуг.
15.	Примітка	Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snar-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг		

Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snap@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електронна пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Гайсинський район, с. Соболівка, вул. 40-річчя Перемоги, 7.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн: 8-00 до 16-00 (без перерв) вт: 8-00 до 16-00 (без перерв) ср: 8-00 до 16-00 (без перерв) чт: 8-00 до 20-00 (без перерв) пт: 8-00 до 16-00 (без перерв) сб: вихідний, нд: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04353)3-11-38 e-mail : sobolivka_sr@teprada.gov.ua

	послуги	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00, четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24.

		Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Лист Мінекономіки № 2601-06/7401-03 від 05.02.2021 «Щодо розміру плати за видачу експлуатаційного дозволу»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, в якій зазначаються найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною <u>Господарським кодексом України</u> (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва). Заява про видачу експлуатаційного дозволу підписується оператором ринку або уповноваженою ним особою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.

		Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу. (1020 грн. 00 коп.)
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунок, відкритий в органах Казначейства. (додається).
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства; 4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження через центри надання адміністративних послуг.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні

		документа, що засвідчує його особу. Дозвіл надсилається поштою.
15.	Примітка	Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України політики від 10.02.2016 № 40, зареєстрований в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на потужностях
(об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snar-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20:00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

	надання адміністративної послуги	
Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snap@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів,1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електрона пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Гайсинський район, с. Соболівка, вул. 40-річчя Перемоги, 7.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн: 8-00 до 16-00 (без перерв) вт: 8-00 до 16-00 (без перерв) ср: 8-00 до 16-00 (без перерв) чт: 8-00 до 20-00 (без перерв) пт: 8-00 до 16-00 (без перерв) сб: вихідний, нд: вихідний

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04353)3-11-38 e-mail : sobolivka_sr@teprada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua.
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00, четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https:viitivtsi-gromada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	1. Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
4.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проводження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. 2. Дозвіл надсилається поштою.
15.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання
потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання
потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

Центру надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП працює без перерви на обід.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електронна пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Гайсинський район, с. Соболівка, вул. 40-річчя Перемоги, 7.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн: 8-00 до 16-00 (без перерв) вт: 8-00 до 16-00 (без перерв) ср: 8-00 до 16-00 (без перерв) чт: 8-00 до 20-00 (без перерв) пт: 8-00 до 16-00 (без перерв) сб: вихідний, нд: вихідний

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04353)3-11-38 e-mail : sobolivka_sr@teprada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00 четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08. 2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. №523» (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 №39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України

		12.03.2016 за №382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках:

		- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; - припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.
--	--	--

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру
потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)
Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг		

Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП працює без перерви на обід.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електронна пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Без перерви на обід

		Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт Вапнярка, вулиця Незалежності, 140.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00 четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08. 2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. №523» (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 №39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за №382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові

		оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	-
16.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20:00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг		

Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП працює без перерви на обід.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00, Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електрона пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса	тел. (04334)32142

	електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт Вапнярка, вулиця Незалежності, 140.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00 четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08. 2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523» (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 №39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за №382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	Заява про державну реєстрацію потужності

	також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, якій не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність заяви встановленій формі; - надання в заяві неповної інформації; - наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.
16.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 №39 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20:00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП працює без перерви на обід.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00, Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електронна пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 , Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт Вапнярка, вулиця Незалежності, 140.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00 четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.26
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08. 2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523» (із змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам

		законодавства країни призначення.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити: - найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку; - код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку; - реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації); - назву експортної потужності; - адресу експортної потужності; - адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку; - вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності; - назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати; - асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати; - перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту; - назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2, частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку подає Головному управлінню Держпродспоживслужби у Вінницькій області за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання заявником інформації, що має бути у запиті про затвердження експортної потужності. Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності. Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей. Видання наказу Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області про відмову у затвердженні експортної потужності з обґрунтуванням причин.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби. 2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
16.	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з видачі експлуатаційного дозволу на потужність оператора ринку з виробництва та обігу кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

Центру надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00. Без перерви на обід.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електрона пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua

Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт Вапнярка, вулиця Незалежності, 140.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п’ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vpt@meta.ua.
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00 четвер: з 09:00 до 20:00, п’ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
5.	Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього службового розпорядку: пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб’єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів» ст. 14. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.155). Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08. 2021 № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади

		через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 06 травня 2019 року № 241, «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» Провадження діяльності на потужностях: Виробництво та/або обіг кормових добавок; Виробництво та/або обіг преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; Виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про видачу експлуатаційного дозволу.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу експлуатаційного дозволу на потужність може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки із застосуванням інформаційно-телекомунікаційних ресурсів Держпродспоживслужби.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
<i>У разі платності:</i>		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, встановленої на 1 січня календарного року.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунок, відкритий в органах Казначейства. (додається).
15.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу на потужність здійснюється Головним управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви про видачу експлуатаційного дозволу на потужність.

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченого частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу (тимчасового експлуатаційного дозволу) для провадження діяльності потужності з: 1) Виробництво та/або обіг кормових добавок; 2) Виробництво та/або обіг преміксів, виготовлених з використанням кормових добавок; 3) Виробництво з метою введення в обіг або лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність приймається Головним управлінням Держпродспоживслужби у Вінницькій області за наявності хоча б однієї з підстав, визначених частиною дванадцятою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів». Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу на потужність надається оператору ринку відповідно до частини чотирнадцятої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів».

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з переоформлення експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність,
пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snar-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snap@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00. Без перерви на обід.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електронна пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00. Без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Гайсинський район, с. Соболівка, вул. 40-річчя Перемоги, 7.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн: 8-00 до 16-00 (без перерв) вт: 8-00 до 16-00 (без перерв) ср: 8-00 до 16-00 (без перерв) чт: 8-00 до 20-00 (без перерв) пт: 8-00 до 16-00 (без перерв) сб: вихідний, нд: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04353)3-11-38 e-mail : sobolivka_sr@teprada.gov.ua
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00, четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01

	суб'єкта надання адміністративної послуги	E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ч. 8 та ч. 14 ст. 4 ¹ Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання із заявою про переоформлення документа дозвільного характеру
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення документа дозвільного характеру. У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру приймається рішення про переоформлення

		документа дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення документа дозвільного характеру.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або рішення (наказ) про відмову у переоформленні документа дозвільного характеру.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання експлуатаційного дозволу або рішення (наказу) про відмову у переоформленні документа дозвільного характеру.
15.	Примітка	Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення документа дозвільного характеру. Зміна найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство не є підставою для переоформлення документів дозвільного характеру. У такому разі товариство має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше такому товариству документа дозвільного характеру. Зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації не є підставою для переоформлення документів дозвільного характеру. У такому разі товариство має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше такому товариству документа дозвільного характеру. У разі переоформлення документа дозвільного характеру дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення документа дозвільного характеру приймає рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений.

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
селищної ради
25.11.2021 р. № 392

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Вінницькій області
від 20.09.2021 № 126-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з поновлення дії експлуатаційного дозволу оператору ринку, що провадить діяльність,
пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Агрономічної сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Вінницький район, село Агрономічне, вул. Мічуріна 12
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер 8:30-17:15, обідня перерва: 13:00-13:30; п'ятниця 8:30-15:30, без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: +380687752613 адреса електронної пошти: snap-a@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконкому Вороновицької селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Козацький шлях, 68, смт. Вороновиця, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 09:00 до 17:00; Вівторок, четвер, п'ятниця з 09:00 до 16:00; Середа – з 09:00 до 20.00; Без перерви на обід; Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432)-587-262 E-mail: prozoffice@ukr.net Офіційний сайт: http://votg.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Лука-Мелешківської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 2а, с. Лука-Мелешківська, Вінницький район, Вінницька область, 23252
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця: 08.30-17.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0432) 56-47-68 E-mail: lukamelsr@i.ua Офіційний сайт: http://lmotg.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, буд. 7
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - з 08.00 - до 17.00 Вівторок - з 08.00 - до 20.00 Середа - 08.00 - до 17.00 Четвер - з 08.00 - до 17.00 П'ятниця - з 09.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон для довідок: (0432) 58-52-97 Електронна адреса: snar@stryzhvska-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг Якушинецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	23222 Вінницька область Вінницький район, село Якушинці вул. Новоселів, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Прийом громадян Понеділок з 9-00 до 16-00 Вівторок з 9-00 до 16-00 Середа з 9-00 до 16-00 Четвер з 9-00 до 20-00 П'ятниця – з 9-00 до 16-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон - 0432 56 75 18; 0688693645; 0994432141 електрона пошта - yakushinecka-rada@ukr.net веб-сайт - https://yakushynecka-gromada.gov.ua/
Відділ соціального захисту населення Брацлавської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Незалежності, 28, смт. Брацлав, Тульчинський район, Вінницька область, 22870
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок - з 8:00 до 17:00; середа – опрацювання звітів; четвер р 8:00 до 17:00; п'ятниця - з 8:00 до 16:00; обідня перерва: 12:00 - 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04331) 5-14-42, 5-14-79 електронна адреса: sznbrarada@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вендичанської селищної ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Вендичани, вул. Соборна, буд.55
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-20:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04334)32142 e-mail: radasekretar@ukr.net
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Гайсинський район, с. Соболівка, вул. 40-річчя Перемоги, 7.
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн: 8-00 до 16-00 (без перерв) вт: 8-00 до 16-00 (без перерв) ср: 8-00 до 16-00 (без перерв) чт: 8-00 до 20-00 (без перерв) пт: 8-00 до 16-00 (без перерв) сб: вихідний, нд: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04353)3-11-38 e-mail : sobolivka_sr@teprada.gov.ua
Відділ – центр надання адміністративних послуг при Вапнярській селищній раді		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт. Вапнярка, вулиця Незалежності, 140
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон: (04350) 3-28-47, електронна адреса: vipt@meta.ua
Центр надання адміністративних послуг Війтівецької сільської ради		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Вінницька область, Хмільницький район, с. Качанівка, вулиця Миру, 14
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа: з 09:00 до 16:00, четвер: з 09:00 до 20:00, п'ятниця: з 09:00 до 16:00 без перерви на обід вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 39-6-83 E-mail: zdanovka_cnap@ukr.net https://viitivtsi-gromada.gov.ua
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Максимовича, буд. 19, м. Вінниця, 21036
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	пн - пт. 9.00-18.00; обідня перерва 13.00-14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: + 38 0432 65-88-00 Факс: + 38 0432 57-03-01 E-mail: info@vingudpss.gov.ua web: www.vingudpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до

		безпеки та якості харчових продуктів», ст. 23, 24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірної постанови про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Лист Мінекономіки № 2601-06/7401-03 від 05.02.2021 «Щодо розміру плати за видачу експлуатаційного дозволу»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, в якій зазначаються найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною <u>Господарським кодексом України</u> (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва). Заява про видачу експлуатаційного дозволу підписується оператором ринку або уповноваженою ним особою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим

		листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За поновлення дії експлуатаційного дозволу справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (1020 грн. 00 коп.)
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунок, відкритий в органах Казначейства (додається).
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства; 4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Поновлення дії експлуатаційного дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження через центри надання адміністративних послуг.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання рішення про поновлення дії експлуатаційного дозволу засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.

		Рішення надсилається поштою.
15.	Примітка	Інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу (інформація про дату, номер відповідного рішення, орган або посадову особу, які прийняли таке рішення) вноситься до Реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл протягом трьох робочих днів з дня його отримання компетентним органом (Порядок ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України політики від 10.02.2016 № 40, зареєстрований в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513).