



УКРАЇНА
СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № проект

від _____ 2021 р. _____ сесія 8 скликання

**Про умови оплати праці працівників апарату селищної ради,
її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням**

Відповідно до статті 25, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 13 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити умови оплати праці посадових осіб та службовців апарату селищної ради та її виконавчих органів, виходячи з умов оплати праці, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і схем посадових окладів згідно з додатками 50, 51, 55.

2. Розміри місячних окладів (тарифних ставок) робітників, зайнятих обслуговуванням апарату Стрижавської селищної ради та її виконавчих органів встановлюються згідно з додатками 4-6 наказу Міністерства економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23 березня 2021 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

3. Надати право селищному голові, у межах затвердженого фонду оплати праці:

3.1. Установлювати:

3.1.1. Посадові оклади керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів, спеціалістам та службовцям апарату селищної ради та її виконавчих органів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і схем посадових окладів згідно з додатками 50, 51, 55.

3.1.2. Заступникам керівників структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів, посади яких не передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», посадові оклади на 3-7 відсотків нижче передбаченого схемою посадового окладу відповідного керівника.

3.1.3. Посадові оклади окремим працівникам апарату селищної ради та її виконавчих органів, посади яких не передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців.

3.1.4. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів, їх заступникам, спеціалістам апарату селищної ради та її виконавчих органів.

Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років службовцям апарату селищної ради та її виконавчих органів.

Надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи розпорядженням селищного голови скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни.

3.1.5. Надбавку за складність, напруженість у роботі в розмірі 50 відсотків місячного окладу робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату селищної ради та її виконавчих органів.

3.1.6. Спеціалістам і службовцям апарату селищної ради та її виконавчих органів (крім керівників та заступників структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів) доплату:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за

дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) - 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу апарату селищної ради та її виконавчих органів - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу апарату селищної ради та її виконавчих органів (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу апарату селищної ради та її виконавчих органів, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу апарату селищної ради та її виконавчих органів не є його заступником.

3.1.7 Робітникам, зайнятих обслуговуванням апарату Стрижавської селищної ради та її виконавчих органів, за використання в роботі дезінфекційних засобів, а також які зайняті прибиранням туалетів у розмірі 10 відсотків місячного окладу.

3.2. Виплачувати надбавку за вислугу років:

3.2.1. Посадовим особам апарату селищної ради та її виконавчих органів у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування, а також на посадах в органах, час роботи в яких зараховується до стажу державної служби, у розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків. Розмір надбавок до посадових окладів за ранги встановлюються згідно додатку 57 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

3.2.2. Службовцям у відсотках до посадового окладу у розмірах: понад 3 роки - 10, понад 5 років - 15, понад 10 років - 20, понад 15 років - 25, понад 20 років - 30, понад 25 років - 40 відсотків - у порядку, визначеному Положенням про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за вислугу років працівникам органів виконавчої влади та інших державних органів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів».

3.3. Здійснювати, у межах затвердженого фонду оплати праці, преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням визначаються у положенні про преміювання.

3.4. Надавати:

3.4.1. Працівникам апарату Стрижавської селищної ради та її виконавчих органів допомогу для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки (її частини) та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3.4.2. Робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату Стрижавської селищної ради та її виконавчих органів, матеріальну допомогу у розмірі середньомісячного заробітку.

4. Встановити, що:

4.1. Преміювання селищного голови, установлення йому надбавок, надання допомоги для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки (її частини) та матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати здійснюється за рішенням сесії Стрижавської селищної ради, у межах затверджених видатків на оплату праці.

4.2. Преміювання секретаря селищної ради, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, старост, установлення їм надбавок та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати здійснюється за розпорядженням селищного голови, у межах затверджених видатків на оплату праці.

4.3. Надання секретарю селищної ради, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, старостам допомоги для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки (її частини) здійснюється за рішенням сесії Стрижавської селищної ради.

5. Видатки, передбачені даним рішенням, здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених у кошторисі на утримання апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням.

6. Умови оплати праці працівників апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням, передбачені даним рішенням, застосовуються з 01 січня 2022 року.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань, фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Т. Веприцька).

Селищний голова

Михайло ДЕМЧЕНКО

Тетяна Веприцька
Валентина Медведська
Ольга Форостяна
Тетяна Дунаєва