



**УКРАЇНА**  
**СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № проект**

від \_\_\_\_\_ 2021 р. \_\_\_\_\_ сесія 8 скликання

**Про умови оплати праці керуючого справами (секретаря)  
виконавчого комітету селищної ради**

Відповідно до статті 12, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення 1 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 01 грудня 2020 року № 26 «Про керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради», враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Взяти до уваги, що відповідно до рішення 20 сесії Стрижавської селищної ради 8 скликання від 20 серпня 2021 року № 6 «Про приведення у відповідність посадових окладів керівних працівників апарату селищної ради», додатків 50, 57 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Марцинюк Олесі Сергіївні встановлено посадовий оклад у розмірі 12 000 грн.

2. Надати право селищному голові установлювати керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Марцинюк Олесі Сергіївні :

2.1. Надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг залежно від стажу служби (роботи), який надає право на одержання відповідного відсотку такої надбавки згідно чинного законодавства.

2.2. Надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

3. Надати право селищному голові здійснювати:

3.1. Щомісячне преміювання керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Марцинюк Олесі Сергіївни за фактично відпрацьований час, а також з нагоди ювілейних дат, державних свят та професійних свят у межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, відповідно до Положення про преміювання працівників апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням.

3.2. Надання керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Марцинюк Олесі Сергіївни матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати, у межах затвердженого фонду оплати праці.

4. Надання керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Марцинюк Олесі Сергіївни допомоги на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки (її частини) здійснюється за рішенням сесії Стрижавської селищної ради.

5. Виплати здійснювати у межах фонду оплати праці працівників апарату селищної ради.

6. Умови оплати праці керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради, передбачені цим рішенням, застосовуються з 01.01.2022 року.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Т. Веприцька).

**Селищний голова**

**Михайло ДЕМЧЕНКО**

Тетяна Веприцька  
Валентина Медведська  
Ольга Форостяна  
Тетяна Дунаєва

