



**УКРАЇНА**  
**СТРИЖАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № проект**

від \_\_\_\_\_ 2021 р. \_\_\_\_\_ сесія 8 скликання

**Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням**

Відповідно до статті 25, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 13 Закону України «Про оплату праці», статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096, з метою стимулювання працівників та підвищення відповідальності за виконання ними посадових обов'язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням, згідно додатку.
2. Дане рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Т. Веприцька).

Селищний голова

**Михайло ДЕМЧЕНКО**

Тетяна Веприцька  
Валентина Медведська  
Ольга Форостяна  
Тетяна Дунаєва

Додаток  
до рішення \_\_\_ сесії селищної ради  
8 скликання  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

**Положення**  
**про преміювання працівників апарату Стрижавської селищної ради,**  
**її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників апарату Стрижавської селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням (далі-Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

1.2. Метою Положення є посилення забезпечення відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх обов'язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Це Положення поширюється на посадових осіб та службовців апарату селищної ради та її виконавчих органів, а також на робітників, зайнятих їх обслуговуванням.

1.4. Преміювання посадових осіб та службовців апарату селищної ради, її виконавчих органів та робітників, зайнятих їх обслуговуванням (далі-працівники) здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць з врахуванням фактично відпрацьованого часу.

1.5. Преміювання може проводитись за виконання особливо важливих завдань, з нагоди ювілейних дат, державних та професійних свят в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

1.6. Преміювання уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощеної закупівлі, здійснюється щомісячно в розмірі до 60 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок та оплат, у межах фонду оплати праці, за розпорядженням селищного голови.

1.7. Премія не нараховується працівникам за час відпусток та за період тимчасової непрацездатності.

1.8. Працівникам, в місяці, в якому вони призначені на службу (прийняти на роботу) нарахування премії здійснюється пропорційно відпрацьованому часу.

1.9. Працівникам, які звільнилися в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

1.10. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується.

## **2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Фонд преміювання працівників утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти, передбачені кошторисом видатків, в розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

## **3. Показники преміювання та розмір премії**

3.1. Преміювання працівників здійснюється на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків з врахуванням таких критеріїв:

- своєчасне та якісне виконання планів роботи, розпорядчих документів та завдань керівництва;
- проявлену ініціативу та творчість при виконанні посадових обов'язків, відданість своїй справі та небайдужність до проблем оточуючих;
- своєчасний розгляд листів юридичних осіб, звернень громадян;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.

3.2. Преміювання працівників здійснюється щомісяця.

Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в пункті 3.1 цього Положення, та особистого внеску в кінцеві результати роботи.

Преміювання визначається:

- кожному працівникові – керівниками структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів;
- керівникам структурних підрозділів апарату селищної ради та її виконавчих органів – селищним головою.

3.3. Селищний голова має право одноосібно або за поданням заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря селищної ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради прийняти рішення щодо розміру премії працівникам.

3.4. Розмір премії працівникам встановлюється розпорядженням селищного голови, у межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці.

3.5. Розмір щомісячної премії селищному голові визначається рішенням сесії Стрижавської селищної ради, у межах затверджених видатків на оплату праці.

3.6. Розмір щомісячної премії секретарю селищної ради, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, старостам визначається розпорядженням селищного голови, у межах затверджених видатків на оплату праці.

3.7. Загальний розмір премій, що нараховується працівникам, розраховується, виходячи з фонду преміювання, та визначається у відсотках до посадових окладів працівників з урахуванням усіх доплат та надбавок, встановлених чинним законодавством відповідно до фактично відпрацьованого часу.

3.8. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- неякісного виконання завдань та доручень керівництва;
- несвоєчасного розгляду заяв та звернень громадян;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

3.9. Преміювання працівників проводиться за розпорядженням селищного голови.

3.10. Преміювання селищного голови проводиться за рішенням сесії Стрижавської селищної ради.

3.11. Преміювання секретаря селищної ради, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост проводиться за розпорядженням селищного голови.

3.12. Нарахування премії для працівників структурних підрозділів апарату селищної ради здійснює сектор бухгалтерського обліку та звітності селищної ради, для всіх інших працівників – бухгалтерії інших виконавчих органів.

3.13. Виплата премії за підсумками роботи за місяць проводиться разом з виплатою заробітної плати звітного періоду у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами, у межах затвердженого фонду оплати праці.

**Секретар селищної ради**

**Валентина МЕДВЕДСЬКА**